

ACUERDO DE LA JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE APRUEBA AJUSTES A LA AGENDA PROGRAMÁTICA DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2016, ASÍ COMO A LA BITÁCORA DE TAREAS 2015 DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO

A N T E C E D E N T E S

I. En fecha diez de febrero de dos mil catorce se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reformó, adicionó y derogaron diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia política-electoral.

Como consecuencia de la modificación aludida, el día veinticuatro de mayo de dos mil catorce se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

II. Con fecha veintidós de agosto de dos mil quince se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Decreto del Honorable Congreso del Estado por el que reformó, adicionó y derogó diversas disposiciones del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

Derivado de dichas modificaciones, el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2015-2016 se consideró para la cuarta semana de noviembre del año previo al de la jornada electoral, tal y como lo consigna el párrafo segundo del numeral 79 del Código de la materia.

III. En fecha dieciséis de octubre de dos mil quince, la Junta Ejecutiva aprobó la Agenda Programática del Proceso Electoral Ordinario 2016 derivada de la reforma antes citada al Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

IV. Durante el desarrollo de la Sesión Ordinaria del Consejo General de fecha treinta de octubre de dos mil catorce se aprobaron los Programas Presupuestarios de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto Electoral del Estado para el año dos mil quince, documento que se identifica con el rubro CG/AC-057/14.

En dicho instrumento el Consejo General facultó a la Junta Ejecutiva para analizar y, en su caso, aprobar las modificaciones necesarias tanto de los Programas Presupuestarios como de las correspondientes Bitácoras, esto a solicitud de las Unidades Técnicas y Administrativas.



V. A través del comunicado IEE/CCS/397/2015, de fecha veintitrés de diciembre de dos mil quince, notificado el día veinticuatro del mismo mes y año, el Coordinador de Comunicación Social, Licenciado Giovanni Maimone Celorio solicitó al Subdirector de Planeación y Evaluación, Licenciado Roberto Carlos Ruiz Nochebuena lo siguiente:

“...
Con fundamento en el artículo 93 fracciones XLI, XLII, XLIII y XLIV del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en seguimiento a las actividades y ajustes en el programa presupuestario 2015, concerniente al Proceso Electoral Estatal Ordinario 2015 – 2016; le solicito la cancelación en la tareas 105, 128, 129, 133 y 134 de la Agenda Programática del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2016 con corte al año 2015, correspondientes a la Coordinación de Comunicación Social.
...”

VI. A través del memorándum IEE/DCEEC-245/15, de fecha veintinueve de diciembre de dos mil quince, el Titular de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Ciudadano Alfredo Guillermo Domínguez Buenfil, solicitó al Subdirector de Planeación y Evaluación, Licenciado Roberto Carlos Ruiz Nochebuena lo siguiente:

“...
Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 104 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en seguimiento al MEMORÁNDUM No. IEE/DCEEC-222/15, de fecha 07 de diciembre de 2015, por el cual se solicitó poner a consideración de la Junta Ejecutiva de este Instituto el cambio de redacción y fechas a las tareas identificadas con el Id 32, 33, 34, 35 y 36 de la “Agenda Programática del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2016, con corte 2015”, por este conducto me permito solicitarle nuevamente poner a consideración de la Junta Ejecutiva la cancelación de las tareas marcadas con el Id 32, 34, 35 y 36 de la misma agenda, conforme al formato que corre agregado al presente documento; toda vez que el INE no ha remitido a este organismo electoral las observaciones relacionadas con la convocatoria de observadores electorales para el proceso electoral 2015-2016.
...”

VII. A través del memorándum IEE/UFD-407/15, de fecha veintinueve de diciembre de dos mil quince, la Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo, Licenciada Noemy Itzetl Tapia Trujillo, solicitó al Subdirector de Planeación y Evaluación, Licenciado Roberto Carlos Ruiz Nochebuena lo siguiente:

“...
Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107 fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, pro este medio le remito las modificaciones realizadas a la Agenda Programática del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2016 con corte al 2015, en cuanto a la cancelación de actividades, a fin de reprogramarlas a la brevedad para su cumplimiento.
...”

VIII. A través del comunicado IEE/SPE-370/15, de fecha veintinueve de diciembre de dos mil quince, el Subdirector de Planeación y Evaluación, Licenciado Roberto Carlos Ruiz Nochebuena solicitó al Director Técnico del Secretariado, Licenciado Noé Julián Corona Cabañas lo siguiente:

“...
Por medio del presente y en cumplimiento al Acuerdo IEE/JE-107/15 de Junta Ejecutiva en relación a la Agenda Programática del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2016 con las actividades a desarrollarse en los últimos meses de éste año 2015, y en alcance a los Memorándum No. IEE/CCS/397/2015 de fecha 23 de diciembre, IEE/DCEEC-245/15 de fecha 29 de diciembre e IEE/UFD-407/15 de fecha 29 de diciembre, todos del presente año remitidos a ésta Subdirección por la Coordinación de Comunicación Social, la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica y la Unidad de Formación y Desarrollo los días 24 y 29 respectivamente del mes y año antes mencionados, solicito por su medio poner a consideración de la Junta Ejecutiva los cambios a la Agenda antes citada, en relación a la cancelación de las tareas, tal y como se muestra en los documentos que se anexan.
...”

IX. A través del memorándum IEE/DTS-0645/15, de fecha veintiocho de diciembre de dos mil quince, el Director Técnico del Secretariado, Licenciado Noé Julián Corona Cabañas, solicitó al Subdirector de Planeación y Evaluación, Licenciado Roberto Carlos Ruiz Nochebuena lo siguiente:

“...
Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 99 y 102 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como los acuerdos del Consejo General identificados como CG/AC-033/12 y CG/AC-036/12; por este medio me permito comentarle que, en seguimiento a mi similar IEE/DTS-0146/15 de fecha 26 de marzo del año que corre, le solicito lo siguiente:

- Se cancelen de manera definitiva, las siguientes actividades de la Bitácora de Tareas 2015 de la Dirección Técnica del Secretariado, en virtud de que las condiciones tanto materiales, de espacio y ubicación del material de CIDESIA fueron modificadas permanentemente y no fue posible dar cumplimiento a sus postulados:

1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 y 1.3.10

Lo anterior, para que sea puesto a consideración de la Junta Ejecutiva de este Organismo Electoral para su correspondiente aprobación, así como para que surta los efectos legales y administrativos a los que haya lugar.
...”

X. A través del comunicado IEE/SPE-371/15, de fecha veintinueve de diciembre de dos mil quince, el Subdirector de Planeación y Evaluación, Licenciado Roberto Carlos Ruiz Nochebuena solicitó al Director Técnico del Secretariado, Licenciado Noé Julián Corona Cabañas lo siguiente:

“...
Por medio del presente y en cumplimiento al Acuerdo IEE/JE-130/14 de Junta Ejecutiva en relación al Sistema de Evaluación al desempeño, y en alcance al Memorándum IEE/DTS-0645/15 de fecha 28 de diciembre del presente año remitido a ésta Unidad por la Dirección Técnica del Secretariado el día 28 de diciembre del año antes mencionado, solicito por su medio poner a consideración de la Junta Ejecutiva los cambios a la Bitácora de Tareas 2015 de la Dirección Técnica del Secretariado, en relación a la cancelación de las tareas 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 y 1.3.10, tal y como se muestra en los documentos que se anexan.
...”

CONSIDERANDO

1. Que, el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla en su artículo 71 párrafo primero indica el Órgano encargado del ejercicio de la función estatal de organizar las elecciones. En este sentido, el diverso 75, señala los fines para los que fue creado el Instituto y el numeral 78 de la referida normatividad establece que son órganos centrales de este Organismo Electoral el Consejo General y la Junta Ejecutiva, mismos que son facultados por la Ley para ejercer diversas atribuciones tendientes al logro de los fines institucionales.

2. Que, el artículo 95 fracciones II y III del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla disponen que la Junta Ejecutiva tendrá las atribuciones, entre otras, la de fijar las políticas generales, programas, sistemas y procedimientos administrativos del Instituto, así como de coordinar la ejecución de los programas de actividades de las Direcciones del Instituto.

Además, como se detalló en el antecedente III de este documento la Junta Ejecutiva aprobó la Agenda Programática del inicio del Proceso Electoral Ordinario 2016, calendarizando actividades a desarrollar en el último trimestre del ejercicio fiscal en curso; sin embargo, ante la redistribución de atribuciones derivadas de las reformas electorales 2014 y 2015 los Titulares de la Coordinación de Comunicación Social, de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, así como la Unidad de Formación y Desarrollo plantearon a la Subdirección de Planeación y Evaluación del Organismo la necesidad de ajustar la referida agenda. En el mismo sentido el Director Técnico del Secretariado planteó la necesidad de cancelar diversas actividades de la Bitácora de Tareas 2015 de la citada dirección.

En este orden de ideas, la Subdirección de Planeación y Evaluación integró de forma coordinada con los titulares de las citadas direcciones, la propuesta de modificación en la Agenda Programática del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2016, así como en la Bitácora de Tareas 2015 de la Dirección Técnica del Secretariado, mismas que corren agregadas para formar parte integral de este documento.

En mesa de trabajo previa a la aprobación de este documento los titulares de las citadas áreas explicaron las necesidades de ajuste en los siguientes términos:

Por lo que corresponde a la Coordinación de Comunicación Social la cancelación de actividades obedecen en términos generales a la:

- Aprobación de la implementación institucional de un sistema homologado de



Instituto Electoral del Estado

IEE/JE-0145/15

reportes de actividades.

- Próxima emisión de la convocatoria para participar como observadores electorales.
- Inexistencia de convocatoria para supervisores y auxiliares.
- Próxima emisión de la convocatoria para integrar los Consejos Municipales Electorales.

Por cuanto hace a la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica la cancelación de actividades obedece en términos generales a que:

- Se está en espera de la validación por parte del Instituto Nacional Electoral a la convocatoria de observadores electorales.

La Unidad de Formación y Desarrollo propone la cancelación de actividades en virtud del:

- Ajuste de actividades relacionadas con la instalación de los Consejos Distritales Electorales el próximo 23 de enero de 2016.

En el mismo sentido, el área responsable de la planeación, control y evaluación de actividades señaló la necesidad de ajustar cambios en la Bitácora de Tareas 2015 de la Dirección Técnica del Secretariado, que en términos generales se refiere a:

- Cancelación de las tareas 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 y 1.3.10, ya que las condiciones materiales, de espacio y de ubicación del material de CIDESIA fueron modificadas permanentemente y no fue posible dar cumplimiento a sus postulados.

En mesa de trabajo previa a la aprobación de este documento los Titulares de la Coordinación de Comunicación Social, de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, así como la Unidad de Formación y Desarrollo señalaron, respectivamente, que los cambios en la Agenda Programática del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2016 obedecen al desarrollo de las actividades propias del Proceso Electoral Ordinario 2015-2016, proponiendo cancelación de tareas para el ejercicio fiscal 2015; así como en la Bitácora de Tareas 2015 de la Dirección Técnica del Secretariado, en la que el Titular de la misma expresa cancelación de actividades.

Por lo que la Subdirección de Planeación y Evaluación del Organismo procedió a integrar los cambios en el documento en cita, mismos que se presentaron en la aludida mesa de trabajo.

En consecuencia, éste Órgano Central al revisar que las propuestas materia de este documento se ajustan al marco normativo vigente y que la mismas darán certeza a la operatividad de las áreas del Organismo, aprueba ajustes a la Agenda Programática del Proceso Electoral Ordinario 2016, así como a la Bitácora de Tareas 2015 de la Dirección Técnica del Secretariado, en los términos detallados en los anexos que forman parte integral de este documento.

Por lo antes expuesto y fundado, la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado aprueba ajustes a la Agenda Programática del Proceso Electoral Ordinario 2016, así como a la Bitácora de Tareas 2015 de la Dirección Técnica del Secretariado, en atención a los razonamientos vertidos en el considerando 2 del presente acuerdo.

SEGUNDO. La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado instruye al Titular de la Subdirección de Planeación y Evaluación para que realice los trámites administrativos correspondientes y se ejecute el presente acuerdo, en atención al considerando 2 de este documento.

TERCERO. Publíquese el presente acuerdo en la página electrónica de este Organismo Electoral.

Este acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Puebla, en el reinicio de fecha treinta de diciembre de dos mil quince de la sesión ordinaria iniciada el día primero del mismo mes y año.

**CONSEJERO PRESIDENTE
DE LA JUNTA EJECUTIVA**



C. JACINTO HERRERA SERRALLONGA

**SECRETARIA EJECUTIVA
DE LA JUNTA EJECUTIVA**



C. DALHEL LARA GÓMEZ



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
SOLICITUD DE CAMBIOS
SECRETARÍA EJECUTIVA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AGENDA PROGRAMÁTICA DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2016
CORTE 2015

Solicitud para cambio de fechas.

ID	Tarea	Original		Solicitud		Explicar la razón para la Solicitud
		Fecha de Inicio	Fecha de Término	Fecha de Inicio	Fecha de Término	
105	Remitir mensualmente el informe de actividades a la CPCS	Dom 01/11/15	Jue 31/12/15	CANCELACIÓN		En junta de trabajo operativa se informó que se implementará institucionalmente un nuevo sistema homologado de reportes una vez que sea aprobado
128	Difundir la campaña de convocatoria Observadores electorales a través de los diversos medios de comunicación	Dom 01/11/15	Jue 31/12/15	CANCELACIÓN		No se ha emitido la convocatoria, por lo tanto no se puede realizar difusión por parte de la CCS
129	Producir los elementos publicitarios para la difusión de la campaña de convocatoria para Supervisores y Auxiliares	Dom 01/11/15	Jue 31/12/15	CANCELACIÓN		Aunque estaba previsto en los meses anteriores no hubo convocatoria para supervisores, por lo que no hay información que producir
133	Difundir la campaña de convocatoria para Supervisores y Auxiliares a través de los diversos medios de comunicación	Dom 01/11/15	Jue 31/12/15	CANCELACIÓN		Aunque estaba previsto en los meses anteriores no hubo convocatoria para supervisores, por lo que no hay información que producir
134	Producir los elementos publicitarios para la difusión de la campaña de convocatoria a CME	Mar 01/12/15	Jue 31/12/15	CANCELACIÓN		No se ha emitido la convocatoria a CME, por lo tanto no se puede realizar producción por parte de la CCS


Titular del Área


Subdirección de Planeación y Evaluación





Instituto Electoral del Estado



Solicitud para cambios de fechas.

Id	Tarea	Original		Solicitud		Explicar la razón para la Solicitud
		Fecha de Inicio	Fecha de Término	Fecha de Inicio	Fecha de Término	
32	Enviar a la Coordinación de Comunicación Social la convocatoria para observadores electorales, para su impresión.	mar 15/12/15	jue 31/12/15		Cancelar	La solicitud se realiza debido a que Oficinas Centrales del INE no ha remitido a este Organismo Electoral las observaciones o la validación de la convocatoria de observadores electorales que permita llevar a cabo las tareas proyectadas en la Agenda Programática del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2016, con corte 2015, y debido a que estas tareas tienen como vigencia para su cumplimiento el día jueves 31 de diciembre del año en curso, se hace necesaria su cancelación.
34	Solicitar a la Unidad de Acceso a la Información subir a la página del Instituto la solicitud de observadores electorales.	mar 15/12/15	jue 31/12/15		Cancelar	
35	Dar seguimiento en el órgano central (Consejo General) a las solicitudes de registro e impartir los cursos de información a los ciudadanos que aspiren a participar como observadores electorales en el Proceso Electoral Estatal Ordinario de 2016.	mar 15/12/15	jue 31/12/15		Cancelar	
36	Informar a la Secretaría Ejecutiva acerca de las solicitudes de registro de observadores electorales que cumplieron los requisitos señalados en la convocatoria.	mar 15/12/15	jue 31/12/15		Cancelar	

Director de Capacitación Electoral y Educación Cívica
C. Alfredo Guillermo Domínguez Buenfil

Subdirección de Planeación y Evaluación
C. Roberto Carlos Ruiz Nochebuena

Elaboró: C. Juan Carlos Saldivar Reinoso



Instituto Electoral del Estado



Solicitud para cancelación.

	Número de esquema	Tarea	Original		Solicitud		Explicar la razón para la Solicitud
			Fecha de Inicio	Fecha de Término	Fecha de Inicio	Fecha de Término	
1	78	Llevar a cabo la evaluación curricular de los ciudadanos inscritos a la convocatoria.	sáb 05/12/15	jue 31/12/15	Cancelación		En virtud al ajuste de actividades relacionadas con la Instalación de Consejos Distritales Electorales, la cual se llevara a cabo el 23 de enero.
2	99	Dar a conocer la logística de la capacitación inductiva para Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales, a las Unidades Administrativas y Técnicas que participan en la actividad.	mar 15/12/15	jue 31/12/15	Cancelación		En virtud al ajuste de actividades relacionadas con la Instalación de Consejos Distritales Electorales, la cual se llevara a cabo el 23 de enero.
3	81	Reproducir y empaquetar los exámenes de Coordinadores de Organización Electoral por Distrito Electoral junto con todo lo necesario para aplicar la evaluación de conocimientos.	lun 28/12/15	jue 31/12/15	Cancelación		En virtud al ajuste de actividades relacionadas con la Instalación de Consejos Distritales Electorales, la cual se llevara a cabo el 23 de enero.
4	82	Reproducir y empaquetar los exámenes de Auxiliares de Organización Electoral por Distrito Electoral junto con todo lo necesario para aplicar la evaluación de conocimientos.	lun 28/12/15	jue 31/12/15	Cancelación		En virtud al ajuste de actividades relacionadas con la Instalación de Consejos Distritales Electorales, la cual se llevara a cabo el 23 de enero.


Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo


Subdirección de Planeación y Evaluación

AGENDA PROGRAMÁTICA DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2016 CORTE 2015

Id	Actividad	Comienzo	Fin	Duración	Área	Area	sep	oct	nov	dic	ene
156	Remitir a la COPP el Anteproyecto integral de determinación de financiamiento público para actividades tendientes a la obtención del voto del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2015-2016.	jue 15/10/15	mié 21/10/15	7 días	DPPP						
29	Enviar al Secretario Ejecutivo el proyecto de convocatoria para observadores electorales y los lineamientos correspondientes.	lun 19/10/15	jue 22/10/15	4 días	DCEEC						
135	Elaboración y circulación del acuerdo del Consejo General por el que emite la convocatoria para integrar órganos transitorios.	lun 26/10/15	lun 30/11/15	36 días	DTS						
1	Producir el spot para la campaña de convocatoria de conformación de Organos Transitorios.	dom 01/11/15	mié 30/12/15	60 días	CCS						
70	Solicitar a DOE y a la DCEYEC la información necesaria para llevar a cabo la elaboración de las convocatorias de Coordinadores y Auxiliares Distritales de Organización y Capacitación Electoral.	dom 01/11/15	dom 15/11/15	15 días	UFD						
83	Establecer contacto con personal que ya haya participado en procesos anteriores para invitarlo a participar.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	UFD						
84	Solicitar a la Dirección Administrativa verificar la disponibilidad presupuestal.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	UFD						
85	Recabar los documentos que conformarán el expediente personal.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	UFD						
86	Verificar que los candidatos acrediten los requisitos establecidos en el artículo 17 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	UFD						
87	Aplicar a los aspirantes la evaluación de conocimientos generales que la UTA solicitante haya proporcionado y cuya calificación mínima aprobatoria será de seis.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	UFD						
88	Informar al Titular de la UTA que haya solicitado la ocupación de un puesto vacante, los resultados de las evaluaciones de conocimientos.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	UFD						
89	Informar a la COPESEP la realización del procedimiento de reclutamiento para que, en caso de considerarlo pertinente, efectúen una entrevista posterior.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	UFD						
90	Remitir el contrato, nombramiento, oficio de adscripción y gafete al Consejero Presidente y/o Secretario Ejecutivo según corresponda del personal contratado.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	UFD						
91	Informar a la Dirección Administrativa la contratación con el fin de ingresar al sistema de nómina.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	UFD						
92	Informar a la Comisión Permanente, el nombre del aspirante que ha sido seleccionado para ocupar el puesto vacante.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	UFD						
93	Llevar el registro, resguardo e integración de los expedientes del personal del Órgano Central así como su captura en el SASEP.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	UFD						
105	Remitir mensualmente el informe de actividades a la CPCS.	CANCELADA	CANCELADA		CCS						
106	Compendiar mensualmente la cobertura efectuada de los eventos institucionales.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS						
107	Producir los diseños y originales mecánicos de los elementos de difusión.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS						
108	Efectuar, cuando lo solicite la UTA correspondiente, la publicación de licitaciones.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS						
109	Compendiar mensualmente la realización de las actividades de síntesis de prensa.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS						

ES

[Signature]

AGENDA PROGRAMÁTICA DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2016 CORTE 2015

Id	Actividad	Comienzo	Fin	Duración	Área	Duración		
						sep	oct	nov
110	Compendiar mensualmente la realización de las actividades de monitoreo.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS			
111	Compendiar mensualmente la realización de los contenidos del boletín interno Notíe.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS			
112	Producir y remitir el proyecto de diseño de la imagen institucional para su aprobación.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS			
114	Remitir la propuesta de la política de comunicación social para su aprobación.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS			
115	Producir los elementos publicitarios para la difusión de la campaña genérica del PEEO.	dom 01/11/15	mié 30/12/15	60 días	CCS			
116	Producir el spot para la campaña genérica del PEEO.	dom 01/11/15	mié 30/12/15	60 días	CCS			
117	Producir los elementos publicitarios para la difusión de la campaña de convocatoria de CDE.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS			
118	Producir los elementos publicitarios para la difusión de la campaña de convocatoria para Observadores electorales.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS			
119	Producir el spot para la campaña de convocatoria para Observadores electorales.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS			
120	Producir los elementos publicitarios para la difusión de la campaña de transparencia y acceso a la información UAAI.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS			
121	Producir el spot para la campaña de transparencia y acceso a la información UAAI.	dom 01/11/15	mié 30/12/15	60 días	CCS			
122	Realizar la gestión para la inserción de las publicaciones obligatorias por la normatividad en los diarios.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS			
123	Compendiar mensualmente la realización de gestión de espacios en medios de comunicación.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS			
124	Compendiar mensualmente la producción de los contenidos informativos.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS			
125	Producir mensualmente la administración de las redes sociales del Instituto.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS			
126	Difundir la campaña genérica del PEEO a través de los diversos medios de comunicación.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS			
127	Difundir la campaña de la convocatoria de CDE a través de los diversos medios de comunicación.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS			
128	Difundir la campaña de convocatoria Observadores electorales a través de los diversos medios de comunicación.	CANCELADA	CANCELADA		CCS			
129	Producir los elementos publicitarios para la difusión de la campaña de convocatoria para Supervisores y Auxiliares.	CANCELADA	CANCELADA		CCS			
130	Difundir la campaña de transparencia y acceso a la información UAAI a través de los diversos medios de comunicación.	dom 01/11/15	jue 31/12/15	61 días	CCS			
5	Elaborar la nómina considerando los movimientos de alta y baja del personal eventual de Órgano Central y realizar la dispersión.	lun 02/11/15	jue 31/12/15	60 días	DA			
7	Sistema de Observadores Electorales.	lun 02/11/15	jue 31/12/15	60 días	DA			
8	Sistema de Integración de Casillas (SIC).	lun 02/11/15	jue 31/12/15	60 días	DA			
9	Sistema de Verificación de Actividades de Capacitación.	lun 02/11/15	jue 31/12/15	60 días	DA			
25	Informar a la UFD la retribución económica que percibirá el personal de los Consejos Distritales y Consejos Municipales.	lun 02/11/15	lun 09/11/15	8 días	DA			
30	Solicitar a la UFD el personal eventual para la DCEEC.	lun 02/11/15	vie 06/11/15	5 días	DCEEC			
94	Solicitar a la Dirección Jurídica el contrato de prestación de servicios personales que deberá utilizar durante la contratación del personal.	lun 02/11/15	lun 16/11/15	15 días	UFD			
131	Producir los elementos publicitarios para la difusión de la campaña de convocatoria para Coordinadores.	lun 02/11/15	jue 31/12/15	60 días	CCS			

AGENDA PROGRAMÁTICA DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2016 CORTE 2015

Id	Actividad	Comienzo	Fin	Duración	Área	Duración			
						sep	oct	nov	ene
163	Solicitar a la CCS remita los ejemplares de las encuestas que se publicuen.	mar 24/11/15	jue 31/12/15	38 días	DPPP				
23	Efectuar revista al parque vehicular previa a la entrega a los resguardantes (servicio preventivo, seguro vigente).	mié 25/11/15	dom 20/12/15	26 días	DA				
64	Conformar y enviar los expedientes de candidatos a integrar los CDE'S a la CPOE.	vie 27/11/15	jue 31/12/15	35 días	DOE				
65	Coadyuvar con la CPOE en la revisión de expedientes de candidatos a integrar los CDE'S.	vie 27/11/15	jue 31/12/15	35 días	DOE				
149	Plazo para analizar los convenios de coalición que se presenten.	vie 27/11/15	jue 31/12/15	35 días	DPPP				
164	Presentar informe a SE en relación a las encuestas y sondeos de opinión y de salida presentados para su publicación, remitiendo copia del informe a la COPP para su conocimiento.	sáb 28/11/15	jue 31/12/15	34 días	DPPP				
15	Participar en las gestiones de contratación de los inmuebles de los CDE.	lun 30/11/15	mié 02/12/15	3 días	DA				
69	Recabar la documentación e información necesaria que servirá para determinar los Topes a los gastos de campaña.	lun 30/11/15	jue 31/12/15	32 días	UTF				
24	Solicitar a la UFD como requisito indispensable contar con RFC (timbrado de recibo de nómina).	mar 01/12/15	mar 01/12/15	1 día	DA				
37	Solicitar a la Coordinación de Informática habilite en oficinas centrales (DCEEC) la liga de acceso al sistema de integración de casillas y verificación de actividades para el proceso electoral 2016.	mar 01/12/15	jue 03/12/15	3 días	DCEEC				
38	Capacitar al personal operativo eventual que se incorpore a la DCEEC, respecto al procedimiento de integración de casillas.	mar 01/12/15	mar 15/12/15	15 días	DCEEC				
46	Atender la solicitud para la elaboración de los proyectos de dictamen por parte de las Comisiones Permanentes con la finalidad de que se ajusten a la normatividad aplicable.	mar 01/12/15	jue 31/12/15	31 días	DJ				
49	Elaboración y revisión de los contratos de arrendamiento de los inmuebles que albergarán los Organos Transitorios.	mar 01/12/15	jue 31/12/15	31 días	DJ				
50	Elaboración y revisión de los contratos de arrendamiento de los inmuebles que albergarán los Organos Transitorios.	mar 01/12/15	jue 31/12/15	31 días	DJ				
95	Apoyar a las UTA en la planeación de la logística para la capacitación del personal eventual en Órgano Central.	mar 01/12/15	jue 31/12/15	31 días	UFD				
96	Impartir la capacitación inductiva al personal eventual en Órgano Central.	mar 01/12/15	jue 31/12/15	31 días	UFD				
97	Presentar a la SE y a la COPESEP el reporte de la capacitación inductiva para personal Eventual de Órgano Central.	mar 01/12/15	jue 31/12/15	31 días	UFD				
98	Solicitar a las UTA'S las presentaciones y material que utilizaran para la capacitación inductiva.	mar 01/12/15	mié 30/12/15	30 días	UFD				
113	Respaldar los archivos digitales de los productos de comunicación.	mar 01/12/15	jue 31/12/15	31 días	CCS				
132	Difundir la campaña de convocatoria para Coordinadores a través de los diversos medios de comunicación.	mar 01/12/15	jue 31/12/15	31 días	CCS				
133	Difundir la campaña de convocatoria para Supervisores y Auxiliares a través de los diversos medios de comunicación.	CANCELADA	CANCELADA		CCS				
134	Producir los elementos publicitarios para la difusión de la campaña de convocatoria a CME.	CANCELADA	CANCELADA		CCS				
136	Actualización y propuesta de lineamientos para los órganos transitorios respecto de la jornada electoral y sesión de cómputo.	mar 01/12/15	mié 30/12/15	30 días	DTS				

AGENDA PROGRAMÁTICA DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2016 CORTE 2015

Id	Actividad	Comienzo	Fin	Duración	Área	sep	oct	nov	dic	ene
34	Solicitar a la Unidad de Acceso a la Información subir a la página del Instituto la solicitud de observadores electorales.	CANCELADA	CANCELADA		DCEEC					
35	Dar seguimiento en el órgano central (Consejo General) a las solicitudes de registro e impartir los cursos de información a los ciudadanos que aspiren a participar como observadores electorales en el Proceso Electoral Estatal Ordinario de 2016.	CANCELADA	CANCELADA		DCEEC					
36	Informar a la Secretaría Ejecutiva acerca de las solicitudes de registro de observadores electorales que cumplieron los requisitos señalados en la convocatoria, para remitirlos a la Junta Ejecutiva Local del Estado que resolverá sobre su	CANCELADA	CANCELADA		DCEEC					
80	Realizar el sorteo de las preguntas que integraran los exámenes de los aspirantes a Coordinadores y Auxiliares de Organización Electoral.	mar 15/12/15	vie 25/12/15	11 días	UFD					
99	Dar a conocer la logística de la capacitación inductiva para Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales, a las Unidades Administrativas y Técnicas que participan en la actividad.	CANCELADA	CANCELADA		UFD					
6	Elaborar la plantilla de personal eventual de Órgano Central, con base al Presupuesto aprobado para el Ejercicio Fiscal 2016 por el H. Congreso del Estado de Puebla.	mié 16/12/15	dom 20/12/15	5 días	DA					
26	Elaborar la plantilla de personal eventual de Órganos Transitorios, con base al Presupuesto aprobado para el Ejercicio Fiscal 2016 por el H. Congreso del Estado de Puebla.	mié 16/12/15	mié 16/12/15	1 día	DA					
45	Remitir al Consejo General, a través de la Secretaría Ejecutiva, los materiales didácticos validados por la DECEYEC del INE.	lun 21/12/15	jue 31/12/15	11 días	DCEEC					
138	Se remite el formato de minuta para la designación de consejero presidente de los consejos distritales y municipales a través de la DOE.	lun 21/12/15	jue 31/12/15	11 días	DTS					
139	Se remiten los documentos para la sesión de instalación de los consejos distritales y municipales por lo menos tres días antes de que ésta se realice.	lun 21/12/15	jue 31/12/15	11 días	DTS					
144	Preparar la logística de las sesiones de insaculación calculando los tiempos de llegada de los integrantes de los consejos distritales, sesionarán primero los de la capital y al final los distritos más lejanos.	lun 21/12/15	jue 31/12/15	11 días	DTS					
168	Remitir a SE el proyecto de especificaciones técnicas para la implementación del monitoreo de las campañas, a fin de que por su conducto se someta a consideración de CG.	mié 23/12/15	jue 24/12/15	2 días	DPPP					
27	Gestionar la apertura de cuenta con las instituciones bancarias para el pago de nómina del personal eventual de Órganos Transitorios a través de dispersión.	vie 25/12/15	jue 31/12/15	7 días	DA					
81	Reproducir y empaquetar los exámenes de Coordinadores de Organización Electoral por Distrito Electoral junto con todo lo necesario para aplicar la evaluación de conocimientos.	CANCELADA	CANCELADA		UFD					
82	Reproducir y empaquetar los exámenes de Auxiliares de Organización Electoral por Distrito Electoral junto con todo lo necesario para aplicar la evaluación de conocimientos.	CANCELADA	CANCELADA		UFD					
142	Enviar a los consejos distritales las documentales para convocar a sesión de insaculación.	lun 28/12/15	jue 31/12/15	4 días	DTS					
143	Enviar a los consejos distritales las documentales sus sesión de insaculación.	lun 28/12/15	jue 31/12/15	4 días	DTS					
16	Acondicionar los inmuebles de los CDE y darles mantenimiento en caso de ser necesario.	CANCELADA	CANCELADA		DA					
17	Realizar la logística y entrega de mobiliario a los CDE.	CANCELADA	CANCELADA		DA					



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
SOLICITUD DE CAMBIOS
SECRETARÍA EJECUTIVA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Solicitud para cambio de fechas de la bitácora de la DTS.

	Número de esquema	Tarea	Original		Solicitud		Explicar la razón para la Solicitud
			Fecha de Inicio	Fecha de Término	Fecha de Inicio	Fecha de Término	
1	1.3.5	Actualizar los archivos digitales del material disponible en el CIDE, por tema para permitir el fácil acceso del público.	Suspendida	Suspendida	Cancelada	Cancelada	Las condiciones tanto materiales, de espacio y ubicación del material de CIDESIA fueron modificadas permanentemente y no fue posible dar cumplimiento a sus postulados
2	1.3.6	Actualizar los archivos digitales del material disponible en el CIDE, de contenido bibliográfico para permitir el fácil acceso del público.	Suspendida	Suspendida	Cancelada	Cancelada	Las condiciones tanto materiales, de espacio y ubicación del material de CIDESIA fueron modificadas permanentemente y no fue posible dar cumplimiento a sus postulados
3	1.3.7	Actualizar y generar normatividad relativa al uso y atención al usuario para permitir el fácil acceso del público.	Suspendida	Suspendida	Cancelada	Cancelada	Las condiciones tanto materiales, de espacio y ubicación del material de CIDESIA fueron modificadas permanentemente y no fue posible dar cumplimiento a sus postulados
4	1.3.8	Actualizar la lista de problemáticas urgentes materiales, limpieza, seguridad, control climático y debida ventilación, para permitir el fácil acceso del público.	Suspendida	Suspendida	Cancelada	Cancelada	Las condiciones tanto materiales, de espacio y ubicación del material de CIDESIA fueron modificadas permanentemente y no fue posible dar cumplimiento a sus postulados
	1.3.9	Actualizar la información con la que se cuenta para permitir el fácil acceso del público.	Suspendida	Suspendida	Cancelada	Cancelada	Las condiciones tanto materiales, de espacio y ubicación del material de CIDESIA fueron modificadas permanentemente y no fue posible dar cumplimiento a sus postulados
	1.3.10	Actualizar archivos digitales con el contenido del material que se resguarda en la bodega para permitir el fácil acceso del público.	Suspendida	Suspendida	Cancelada	Cancelada	Las condiciones tanto materiales, de espacio y ubicación del material de CIDESIA fueron modificadas permanentemente y no fue posible dar cumplimiento a sus postulados


Lic. Noé Julián Corona Cabañas

Titular del Área


Lic. Roberto Carlos Ruíz Nochebuena

Subdirección de Planeación y Evaluación

