

**ACUERDO DE LA JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE APRUEBA MEDIDAS PARA OPTIMIZAR LA PLANTILLA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, CON MOTIVO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2015-2016**

**ANTECEDENTES**

I. Durante el desarrollo de la Sesión Ordinaria del Consejo General de fecha veinte de octubre de dos mil quince se aprobaron los Programas Presupuestarios de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto Electoral del Estado para el año 2016, documento que se identifica con el rubro CG/AC-014/15.

II. El veintinueve de octubre de dos mil quince, mediante acuerdo IEE/JE-0100/15 éste Órgano Central aprobó las Bitácoras de Tareas 2016 de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto Electoral del Estado para el ejercicio fiscal 2016.

III. En fecha diecisiete de diciembre de dos mil quince, a través del acuerdo IEE/JE-0130/15 éste Órgano Central aprobó el Sistema de Evaluación del Desempeño y las Fichas Técnicas de Indicadores del ejercicio fiscal 2016.

IV. A través del acuerdo identificado con la nomenclatura IEE/JE-03/16 de fecha catorce de enero de dos mil dieciséis, éste Órgano Central aprobó el tabulador de sueldos del personal permanente de este Instituto para el ejercicio fiscal 2016.

V. Con memorándum IEE/DJ-136/2016, de fecha diez de febrero de dos mil dieciséis, la Directora Jurídica del Organismo, Maestra María Eugenia Osuna Franco solicitó a la Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo, Licenciada Noemy Itzetl Tapia Trujillo lo siguiente:

“...  
 Con fundamento en el artículo 101, Bis, fracción X del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; me permito solicitarle, en caso de no existir inconveniente alguno, se gestionen ante la Junta Ejecutiva de este Organismo Electoral, la retabulación del ciudadano José de Jesús Pérez Garrido, a efecto de optimizar la plaza que ocupa en función de la disponibilidad presupuestal de este Dirección, en los términos siguientes:

Puesto original	Puesto retabulado	Periodo
Jefe de Departamento Nivel 1-A	Jefe de Departamento Nivel 4-D	Del 15 de febrero al 30 de junio 2016

“...”

VI. A través del comunicado IEE/DA/0291/16, de fecha dieciséis de febrero de dos mil dieciséis, notificado el día diecisiete del mismo mes y año, el Director Administrativo, Licenciado Ricardo Aguilar Ramírez comunicó a la Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo, Licenciada Noemy Itzetl Tapia Trujillo lo siguiente:



“ ...  
 Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 106 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, 70 de la Normatividad para la Administración de los Recursos Financieros, Materiales e Informáticos del Instituto Electoral del Estado, en el marco de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2015-2016 y conforme a la disponibilidad presupuestal en la partida 1221 Sueldos Base al Personal Eventual, por este conducto me permito solicitar atentamente se sirva someter a *aprobación de Junta Ejecutiva la retabulación de plazas de personal permanente adscrita a esta Dirección Administrativa conforme a lo siguiente:*

Nombre	Plaza actual	Retabulación de plaza	Periodo
Alejandra Mantilla Arenas	Jefe de Oficina 1-A	Jefe de Oficina 3-C	1 de febrero al 31 de diciembre de 2016
Antonio Huelitl López	Coordinador de Área 1-A	Coordinador de Área 4-D	1 de febrero al 31 de diciembre de 2016

VII. Derivado de las solicitudes anteriores, mediante memorándums identificados con las nomenclaturas IEE/DA/0310/16 y el IEE/DA/0313/16, ambos de fecha dieciocho de febrero de dos mil dieciséis, el Director Administrativo, Licenciado Ricardo Aguilar Ramírez comunicó a la Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo, Licenciada Noemy Itzetl Tapia Trujillo lo siguiente:

“ ...  
 En atención a su similar IEE/UFD-295/16 y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 106 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y 70 de la Normatividad para la Administración de los Recursos Financieros, Materiales e Informáticos del Instituto Electoral del Estado, por este conducto le comunico que se cuenta con la disponibilidad presupuestal para llevar a cabo el movimiento de plaza (retabulación) del personal adscrito a la Coordinación Financiera de esta Dirección a mi cargo y en los términos descritos en su ocuroso.  
 ...”

“ ...  
 En atención a su similar IEE/UFD-293/16 y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 106 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y 70 de la Normatividad para la Administración de los Recursos Financieros, Materiales e Informáticos del Instituto Electoral del Estado, por este conducto le comunico que se cuenta con la disponibilidad presupuestal para llevar a cabo la retabulación de la plaza de Jefe de Departamento 1-A a Jefe de Departamento 4-D adscrita a la Dirección Jurídica, por el periodo del 15 de febrero al 30 de junio de 2016.  
 ...”

VIII. A través de los comunicados IEE/UFD-316/16 y el IEE/UFD-317/16, ambos de fecha diecinueve de febrero de dos mil dieciséis, la Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo, Licenciada Noemy Itzetl Tapia Trujillo solicitó a la Secretaria Ejecutiva del Organismo, Licenciada Dalhel Lara Gómez lo siguiente:

“ ...  
 Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95 fracción VIII y 107 fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en atención a la memoranda IEE/DJ-136/2016 e IEE/DA/0313/16 y a fin de optimizar la plaza adscrita a la Dirección Jurídica de este Organismo Electoral en función de la disponibilidad presupuestal, de la manera más atenta por este medio le solicito su apoyo para que a través de su atribución se someta a consideración de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, una propuesta de retabulación de la siguiente plaza:

NOMBRE	PUESTO ORIGINAL	ADSCRIPCIÓN	PUESTO RETABULADO	PERIODO
José de Jesús Pérez Garrido	Jefe de Departamento de Adquisiciones y Contractual Nivel 1-A	Dirección Jurídica	Jefe de Departamento de Adquisiciones y Contractual Nivel 4-D	Del 15 de febrero al 30 de junio 2016

Lo anterior se informa para los trámites y efectos legales a los que haya lugar.  
 ...”

“...  
 Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 95 fracción VIII y 107 fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en atención a la memoranda IEE/DA/0291/16 e IEE/DA/0310/16 y a fin de optimizar las plazas adscritas a la Dirección Administrativa de este Organismo Electoral en función de la disponibilidad presupuestal, de la manera más atenta por este medio le solicito su apoyo para que a través de su atribución se someta a consideración de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, una propuesta de retabulación de las siguientes plazas:

NOMBRE	PUESTO ORIGINAL	ADSCRIPCIÓN	PUESTO RETABULADO	PERIODO
Alejandra Mantilla Arenas	Jefe de Oficina de Registro Contable Nivel 1-A	Coordinación Financiera Electoral de la Dirección Administrativa	Jefe de Oficina de Registro Contable Nivel 3-C	Del 01 de Febrero al 31 de Diciembre 2016
Antonio Huelitl López	Coordinador Financiero Electoral 1-A	Coordinación Financiera Electoral de la Dirección Administrativa	Coordinador Financiero Electoral 4-D	Del 01 de Febrero al 31 de Diciembre 2016

Lo anterior se informa para los trámites y efectos legales a los que haya lugar.  
 ...”

**IX.** Mediante comunicados IEE/SE-340/16 y el IEE/SE-341/16, ambos de fecha diecinueve de febrero de dos mil dieciséis, notificados el día veintidós del mismo mes y año, la Secretaria Ejecutiva del Organismo, Licenciada Dalhel Lara Gómez solicitó al Director Técnico del Secretariado, Licenciado Noé Julián Corona Cabañas lo siguiente:

“...  
 Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 93 fracciones XXIV, XL y XLVI; 94, 99; y 102 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; de los acuerdos de Consejo General identificados con los números CG/AC-033/12 y CG/AC-036/12, en seguimiento al memorándum identificado con número IEE/UFD-316/16, suscrito por la Lic. Noemy Itzel Tapia Trujillo, Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo, en el que solicita someta a consideración de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, propuesta de retabulación de la siguiente plaza:

NOMBRE	PUESTO ORIGINAL	ADSCRIPCIÓN	PUESTO RETABULADO	PERIODO
JOSÉ DE JESÚS PÉREZ GARRIDO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRACTUAL NIVEL 1-A	DIRECCIÓN JURÍDICA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRACTUAL NIVEL 4-D	DEL 15 DE FEBRERO AL 30 DE JUNIO 2016

Lo anterior, a fin de que, en coadyuvancia con esta Secretaría Ejecutiva, dicha información se incluya dentro del orden del día de la próxima sesión de Junta Ejecutiva, para su análisis, discusión y en su caso se determine lo conducente; así como para los trámites administrativos y/o legales a los que haya lugar.  
 ...”

“...  
 Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 93 fracciones XXIV, XL y XLVI; 94, 99; y 102 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; de los acuerdos de Consejo General identificados con los números CG/AC-033/12 y CG/AC-036/12, en seguimiento al memorándum identificado con número IEE/UFD-317/16, suscrito por la Lic. Noemy Itzel Tapia Trujillo, Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo, en el que solicita someta a consideración de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, propuesta de retabulación de las siguientes plazas:

NOMBRE	PUESTO ORIGINAL	ADSCRIPCIÓN	PUESTO RETABULADO	PERIODO
Alejandra Mantilla Arenas	Jefe de Oficina de Registro Contable Nivel 1-A	Coordinación Financiera Electoral de la Dirección Administrativa	Jefe de Oficina de Registro Contable Nivel 3-C	Del 01 de Febrero al 31 de Diciembre 2016

Antonio López	Huelitl	Coordinador Financiero Electoral 1-A	Coordinación Financiera Electoral de la Dirección Administrativa	Coordinador Financiero Electoral 4-D	Del 01 de Febrero al 31 de Diciembre 2016
---------------	---------	--------------------------------------	--	--------------------------------------	---

Lo anterior, a fin de que, en coadyuvancia con esta Secretaría Ejecutiva, dicha información se incluya dentro del orden del día de la próxima sesión de Junta Ejecutiva, para su análisis, discusión y en su caso se determine lo conducente; así como para los trámites administrativos y/o legales a los que haya lugar.

...

## CONSIDERANDO

1. Que, de acuerdo con lo establecido por los artículos 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 71 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, el Instituto Electoral del Estado es un Organismo de carácter público local y permanente; autónomo e independiente; dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios; depositario de la función estatal de organizar las elecciones, en cuyo ejercicio debe observar los principios rectores de legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza, independencia y máxima publicidad.
2. Que, el artículo 78 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla establece que son Órganos Centrales del Instituto, el Consejo General y la Junta Ejecutiva.
3. Que, de conformidad con el diverso 95 fracción II del Código de la materia, la Junta Ejecutiva tiene como atribuciones, entre otras, la de fijar las políticas generales, programas, sistemas y procedimientos administrativos del Instituto, por lo que resulta competente para atender la solicitud puesta a su consideración.
4. Que, los numerales 65 y 66 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado establecen que la remuneración es la retribución económica que se paga al personal del Instituto por los servicios prestados, y cuyo monto será fijado de acuerdo con lo que establece el tabulador autorizado por la Junta y que la Unidad del Servicio Electoral Profesional ahora Unidad de Formación y Desarrollo, será quien opere la actualización del tabulador de remuneraciones.
5. Que, el numeral 51 de la Normatividad para la Administración de los Recursos Financieros, Materiales e Informáticos de este Ente Electoral, establece que la Dirección Administrativa deberá cubrir la totalidad de sus medidas salariales y económicas o de naturaleza análoga con cargo al Presupuesto Autorizado de cada Unidad Técnica y/o Administrativa, de acuerdo a la plantilla y tabulador autorizados por la Junta Ejecutiva.

En este orden de ideas, por conducto de la Secretaria Ejecutiva se presenta a la Junta Ejecutiva la propuesta de aprobar la retabulación temporal del ingreso que perciben los funcionarios de las Direcciones Jurídica y Administrativa del

Organismo mencionados en sus solicitudes, desde el día 15 de febrero y hasta el 30 de junio de 2016 por cuanto hace a la Dirección Jurídica y del 1 de febrero y hasta el 31 de diciembre de 2016 para el caso de la Dirección Administrativa, tal y como consta en los documentos que corren agregados al presente acuerdo para formar parte integrante del mismo.

Lo anterior, en atención al aumento sustancial de actividades de las referidas unidades con motivo del desarrollo del Proceso Electoral Local, así como también a lo relativo a las labores de cada una de las direcciones en comento.

Bajo ese contexto, esta Junta Ejecutiva se avocó al análisis del ajuste propuesto a la percepción económica, tomando como base para su determinación la contenida en el tabulador de sueldos del personal permanente del Organismo, con la finalidad de asignarlos de manera temporal y atendiendo a la carga de trabajo, la naturaleza de la función a desempeñar, las evaluaciones del desempeño, etcétera.

En tal virtud, la Junta Ejecutiva considera oportuno aprobar como medidas para optimizar las plantillas de las Direcciones Jurídica y Administrativa, por cuanto hace a las plazas de Jefe de Departamento de Adquisiciones y Contractual, Jefe de Oficina de Registro Contable y Coordinador Financiero Electoral, entendiendo que se cuenta con la suficiencia presupuestal para afrontar el aumento propuesto de manera temporal en la percepción económica; sin embargo, esto no deberá considerarse como incremento permanente en la remuneración de los puestos en cita.

Es oportuno indicar que las propuestas materia de este acuerdo obtienen suficiencia presupuestal en virtud de las economías generadas por las áreas solicitantes, así como de una redistribución de actividades y responsabilidades del personal en cita.

Derivado de lo anterior, este Órgano Central instruye a la Dirección Administrativa y a la Unidad de Formación y Desarrollo para que en el ámbito de su competencia, respectivamente, lleve a cabo los actos que den como resultado el puntual cumplimiento al presente documento.

Por lo antes expuesto y fundado, la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado emite el siguiente:

## ACUERDO

**PRIMERO.** La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral aprueba medida para optimizar las plantillas de la Dirección Jurídica y Administrativa de este Instituto, en términos del considerando 5 de este acuerdo.

**SEGUNDO.** La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado faculta a la Dirección Administrativa y a la Unidad de Formación y Desarrollo, para que efectúen los trámites correspondientes para dar cumplimiento al presente acuerdo, en términos de lo dispuesto en el considerando 5 de este acuerdo.

**TERCERO.** Publíquese el presente acuerdo en la página electrónica de este Organismo Electoral.

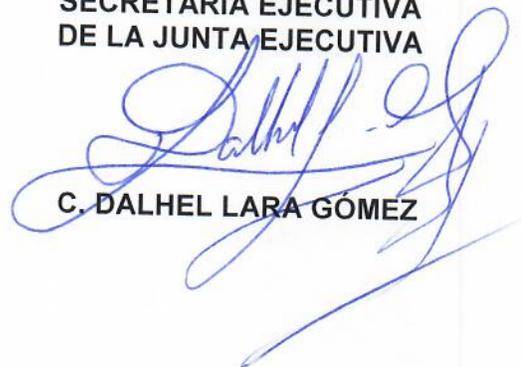
Este acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Puebla, en la sesión ordinaria de fecha diecinueve de febrero de dos mil dieciséis.

**CONSEJERO PRESIDENTE  
DE LA JUNTA EJECUTIVA**



**C. JACINTO HERRERA SERRALLONGA**

**SECRETARIA EJECUTIVA  
DE LA JUNTA EJECUTIVA**



**C. DALHEL LARA GÓMEZ**