



**ACTA/JE-18/2023**

**Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de fecha treinta de noviembre de dos mil veintitrés.**

En la Heroica Puebla de Zaragoza, siendo las once horas con cuarenta y cinco minutos, del día treinta de noviembre de dos mil veintitrés, en las instalaciones del Instituto Electoral del Estado, ubicadas en el inmueble número 416-A, de la calle Aquiles Serdán Sur en la Colonia San Felipe Hueyotlipan, se reunieron las siguientes personas en sus respectivos caracteres:-----

M. de D. Blanca Yassahara  
Cruz García

Consejera Presidenta del Consejo  
General y de la Junta Ejecutiva del  
Instituto Electoral del Estado

C. Jorge Ortega Pineda

Secretario Ejecutivo del Consejo  
General y de la Junta Ejecutiva del  
Instituto Electoral del Estado

C. Christian Michelle  
Betancourt Mendivil

Directora Administrativa del Instituto  
Electoral del Estado

C. Fernando Alejandro  
Delgadillo Rodríguez

Encargado de Despacho de la  
Dirección de Archivos del Instituto  
Electoral del Estado

C. Israel Fernández Alonso

Encargado de Despacho de la  
Dirección de Capacitación Electoral  
y Educación Cívica del Instituto  
Electoral del Estado

C. Alibeth  
Molina González

Titular de la Unidad de Formación y  
Desarrollo del Instituto Electoral del  
Estado



## ACTA/JE-18/2023

C. Oscar Pablo Romero	Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado del Instituto Electoral del Estado
C. Joel Rojas Durán	Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Electoral del Estado
C. Claudia Elizabeth Rosas Ruiz	Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica del Instituto Electoral del Estado
C. Saúl Sánchez Muñoz	Director de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado
C. Ivonne Villegas Lagunes	Directora de Igualdad y No Discriminación del Instituto Electoral del Estado

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muy buenos días a todas y todos, les doy la más cordial bienvenida al inicio de la Sesión Ordinaria de fecha treinta de noviembre de dos mil veintitrés, de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado. Le solicito al Secretario Ejecutivo de este Organismo, que certifique la hora de inicio de esta sesión y que verifique si existe quórum legal para sesionar".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Buenos días compañeras y compañeros, con fundamento en lo dispuesto por las fracciones II y III del artículo 7, del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, certifico que, siendo las once horas con cuarenta y cinco minutos, del día treinta de noviembre de dos mil veintitrés, inicia la Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva convocada para esta fecha. De conformidad con el artículo 23, fracción I, del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, procederé a pasar lista, nombrando a cada integrante de la Junta Ejecutiva por orden alfabético, tomando en cuenta la primera letra del apellido paterno y agradeciéndoles que en



**ACTA/JE-18/2023**

el momento que escuchen su nombre, me indiquen que se encuentran presentes.  
Directora Administrativa, Ciudadana Christian Michelle Betancourt Mendivil".-----

**Intervención de la Directora Administrativa, Ciudadana Christian Michelle Betancourt Mendivil: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Consejera Presidenta, Ciudadana Blanca Yassahara Cruz García".-----**

**Manifiesta la Consejera Presidenta: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez".-----**

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Ciudadano Israel Fernández Alonso".-----**

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Ciudadano Israel Fernández Alonso: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo, Ciudadana Alibeth Mendoza, Molina González, perdón".-----**

**Intervención de la Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo, Ciudadana Alibeth Molina González: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, Ciudadano Oscar Pablo Romero".-----**

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, Ciudadano Oscar Pablo Romero: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Ciudadano Joel Rojas Durán".-----**

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Ciudadano Joel Rojas Durán: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, Ciudadana Claudia Elizabeth Rosas Ruiz".-----**

**Intervención de la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, Ciudadana Claudia Elizabeth Rosas Ruiz: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Director de Organización Electoral, Ciudadano Saúl Sánchez Muñoz".-----**

**Intervención del Director de Organización Electoral, Ciudadano Saúl Sánchez Muñoz: "Presente".-----**

**Señala el Secretario Ejecutivo: "Directora de Igualdad y No Discriminación, Ciudadana Ivonne Villegas Lagunes".-----**

**Intervención de la Directora de Igualdad y No Discriminación, Licenciada Ivonne Villegas Lagunes: "Presente".-----**



**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Muchas gracias a todas y a todos, Consejera Presidenta le comunico que nos encontramos presentes once integrantes de la Junta Ejecutiva, por lo que existe quórum legal para su realización”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, conforme a lo dispuesto por el artículo 6, fracciones III y IV, del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, en la hora indicada comienza la Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva correspondiente al mes de noviembre, por lo que, le solicito al Secretario Ejecutivo continuar con el desarrollo de la misma”.--

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto Consejera Presidenta, después de dar cumplimiento a las fracciones I y II del artículo 23, del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva, corresponde someter a consideración de las y los integrantes de este Órgano Colegiado, la aprobación del Proyecto del Orden del Día”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo; señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, está a su consideración el Orden del Día. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? Al no haber intervenciones, Secretario Ejecutivo por favor consulte en votación económica la aprobación del Proyecto del Orden del Día”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con gusto Consejera Presidenta, compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva en votación económica consulto a ustedes si se aprueba el Proyecto del Orden del Día. Quienes estén por la afirmativa les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias; Consejera Presidenta le informo que el Proyecto del Orden del Día, fue aprobado por unanimidad de votos”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 4, del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado; y con el objeto de facilitar el desahogo de esta sesión, le solicito consultar en votación económica a las y los integrantes de esta Junta Ejecutiva, si se dispensa la lectura de los documentos a tratar en esta Sesión Ordinaria y que fueron previamente circulados a efecto de entrar directamente al estudio, análisis y votación, en su caso, de cada punto”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, se les consulta en votación económica si se dispensa la lectura de los documentos a tratar en esta Sesión Ordinaria y que fueron previamente circulados, los que estén por la afirmativa, les ruego manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Señora Consejera Presidenta le informo que la dispensa de la lectura de los documentos a tratar en esta sesión, fue aprobada por unanimidad de votos”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, continúe con el desarrollo de la sesión, por favor”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, el siguiente punto en el orden del día, es el relativo a la Aprobación, en su caso, de los Proyectos de Acta de la



## ACTA/JE-18/2023

Sesión Ordinaria de fecha treinta y uno de octubre; y, Sesión Especial de fecha dieciséis de noviembre, ambas de dos mil veintitrés”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Señoras y señores integrantes de esta Junta Ejecutiva, los Proyectos de Acta señalados fueron previamente circulados, se encuentran a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra en este punto? Al no haber intervenciones, Secretario Ejecutivo por favor consulte en votación económica la aprobación de los citados Proyectos de Acta”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta, si se aprueban los Proyectos de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha treinta y uno de octubre; y, Sesión Especial de fecha dieciséis de noviembre, ambas de dos mil veintitrés. Quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias; Consejera Presidenta le informo que los Proyectos de Acta fueron aprobados por unanimidad de votos”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, le solicito continuar con el desarrollo de la sesión, por favor”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto Consejera Presidenta, debo informar que, en cumplimiento a lo dispuesto por la fracción V, del artículo 23, del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, existen en la cartera de asuntos a tratar por las Direcciones de este Organismo Electoral: once Informes y doce Proyectos de Acuerdo”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente punto del orden del día, por favor”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, el siguiente punto del orden del día, es el relativo a los Informes de Actividades realizados por las y los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, del periodo comprendido del veintitrés de octubre al veinticuatro de noviembre de dos mil veintitrés, de los cuales se desprenden nueve informes de las siguientes Direcciones: 3.1 Organización Electoral; 3.2 Capacitación Electoral y Educación Cívica; 3.3 Prerrogativas y Partidos Políticos; 3.4 Administrativa; 3.5 Igualdad y No Discriminación; 3.6 Jurídica; 3.7 Técnica del Secretariado; 3.8 Archivos; y 3.9 Unidad de Formación y Desarrollo”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, le solicito al Director de Organización, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.1”.

**Intervención del Director de Organización Electoral, Ciudadano Saúl Sánchez Muñoz:** “Con mucho gusto, Presidenta. El Informe de actividades que rinde esta Dirección correspondiente al periodo del veintitrés de octubre al veinticuatro de noviembre, de la presente anualidad, es el siguiente: en relación a las actividades de la Bitácora de Tareas de esta Unidad Administrativa, se dio cumplimiento en tiempo y forma de acuerdo al calendario establecido; se atendió de manera puntual



## ACTA/JE-18/2023

el Procedimiento establecido en la Convocatoria para la integración de los Consejos Distritales, dando inicio también a las tareas correspondientes a la Convocatoria para la integración de los Consejos Municipales; de la misma forma, se ha participado en reuniones de trabajo con la Secretaría Ejecutiva, Mesas de Trabajo y Sesiones con la Comisión Permanente de Organización Electoral; Comisión Especial para el Voto de las Ciudadanas y Ciudadanos Poblanos Residentes en el Extranjero, Comisión Especial para la Implementación y Seguimiento a Órganos Transitorios; y apoyo a la Comisión Especial para dar Seguimiento a la Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares PREP y COTAPREP; se participó en diversos foros, mesas informativas y jornadas virtuales convocadas por el INE en materia del voto en el extranjero; de la misma forma, se han atendido las solicitudes de apoyo de dicho Instituto para coadyuvar en la realización del mismo; asimismo, se acudió a diversos eventos, entre los cuales destacan, el acto cívico del inicio del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024, así como la Reunión Regional que se celebró en la ciudad de Querétaro convocada por el INE; finalmente, se atendieron las actividades recibidas por el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales del Instituto Nacional Electoral. Es cuanto".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Director, señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía hacer alguna participación? De no ser así, se da por recibido el informe y se le solicita al Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.2".-----

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Ciudadano Israel Fernández Alonso:** "Con gusto Consejera Presidenta. Comentar lo relacionado a lo más importante al Informe de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, correspondiente al periodo del veintitrés de octubre al veinticuatro de noviembre del dos mil veintitrés. El día seis de noviembre concluyó la actividad "Todo se relaciona en Mi Vida", actividad que se llevó a cabo en dieciocho escuelas en las que participaron setecientas alumnas y alumnos de nivel primaria; también comentar que el día diez de noviembre concluyó el pre-registro para el curso "Quiero Ser Candidata"; y, del trece al diecisiete de noviembre, las personas interesadas en este curso pudieron registrarse en la plataforma; y el curso dio inicio el trece de noviembre y concluirá el cuatro de diciembre de dos mil veintitrés; asimismo, del diez al dieciséis de noviembre, se realizó la entrega de los materiales correspondientes a urnas y canceles para las escuelas participantes en el ejercicio de elecciones escolares, y la logística consideró la entrega a diecinueve Coordinaciones de Desarrollo Educativo en el interior del Estado y la Capital; se distribuyeron doscientas treinta



**ACTA/JE-18/2023**

urnas y doscientas treinta cancelas, los días veintiuno y veintidós de noviembre, se realizaron las Jornadas Escolares en los Bachilleratos Generales de la Secretaría de Educación; finalmente, comentar algo que no viene en el Informe, pero relacionado con lo que comentó la Licenciada Michelle, en generar economías, nos encontramos trabajando en la clasificación de los materiales para simulacro, cancelas y urnas, paquetes y caja electoral, llevamos un número considerable de material que se va a reutilizar y eso nos generará una economía importante. Al momento llevamos más de mil materiales que vamos a reutilizar. Gracias”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias al Encargado de Despacho; señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? De no haber intervenciones, se da por recibido el Informe y le solicito al Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.3, por favor”.

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Ciudadano Joel Rojas Durán:** “Con gusto Consejera Presidenta. Se da cuenta con el Informe de fecha veintiocho de noviembre de dos mil veintitrés, en los términos que del mismo se desprenden, comentando solamente de manera adicional que, con relación al Proceso de aspirantes a Candidaturas Independientes, se ha avanzado ya en la capacitación, se han registrado a la capacitación seis personas que ya tuvieron la calidad de aspirantes a una Candidatura Independiente, se encuentran ya, recabando el apoyo ciudadano a partir del día veintitrés de noviembre y, la Dirección se encuentra en proceso de validación de estos apoyos ciudadanos con el apoyo de una aplicación móvil del INE; también comentar que, por lo que hace a las acciones relacionadas con la Comisión Especial para la Elaboración y Seguimiento de las Disposiciones en Materia de Acciones Afirmativas, a la fecha se ha cumplido con la totalidad de los Proyectos de Acuerdo relacionados con Acciones Afirmativas para personas indígenas, personas con discapacidad, personas de la diversidad sexual, personas jóvenes, personas adultas mayores y personas migrantes. Es cuanto”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias al Encargado de Despacho, señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado fue previamente circulado, se encuentra a su consideración, abrimos la lista reglamentaria correspondiente, y les pregunto ¿Si alguien desea hacer uso de la voz? No tenemos participaciones, por lo que se da por recibido el Informe y se le solicita a la Directora Administrativa, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.4, por favor”.

**Intervención de la Directora Administrativa, Ciudadana Christian Michelle Betancourt Mendivil:** “Claro, buen día a todas y todos los integrantes de esta Junta. Me permito comentar las principales actividades del veintitrés de octubre al



## ACTA/JE-18/2023

veinticuatro de noviembre de esta Dirección Administrativa. En lo que se refiere a las actividades ordinarias, se dio cumplimiento ante la Auditoría Superior del Estado con la entrega de los estados financieros, así como la documentación correspondiente del mes de octubre de la presente anualidad; asimismo, se adjudicó la contratación de los servicios profesionales del Auditor Externo para el ejercicio fiscal 2023 conforme a la normatividad aplicable; se realizó el pago de nómina del personal del Instituto; y se atendió en tiempo y forma los requerimientos de las áreas de este Organismo; de igual manera, se realizó el pago por concepto de financiamiento público a los Partidos Políticos acreditados ante el Consejo General del Instituto; se iluminó de color naranja la fachada de inmueble que alberga las oficinas de este Organismo; en lo que respecta a las actividades por el inicio del Proceso Electoral, se realizaron modificaciones a la Sala de Sesiones del Consejo General, se colocó la nueva imagen institucional y el logotipo de la norma mexicana NMX-R025-SCFI2015 en igualdad y no discriminación; en la fachada de este inmueble se realizaron gestiones necesarias para llevar a cabo la ceremonia cívica correspondiente; por otra parte, se concluyó con la recepción de los vehículos en calidad de comodato entregados por la Secretaría de Administración de este Instituto y de la remodelación y adecuación del inmueble alterno para la reubicación de la Unidad de Formación y Desarrollo, así como de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos; en cuanto al área de Informática, se continúa con el desarrollo de los sistemas inherentes al Proceso Electoral; y se da seguimiento e informe ante el INE de la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares. Es cuanto”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias a la Directora, señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado fue previamente circulado, lo ponemos a su consideración y abrimos la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía participar? Al no tener intervenciones, se da por recibido el Informe y le solicito a la Directora de Igualdad y No Discriminación, dar cuenta del Informe identificado como 3.5”.

**Intervención de la Directora de Igualdad y No Discriminación, Licenciada Ivonne Villegas Lagunes:** “Con gusto Presidenta, algunas de las actividades relativas más importantes en la Dirección, como resumen fue que participamos en la fase consultiva en el Municipio de Xiutetelco, perteneciente al Distrito 06 de Libres; en atención a la solicitud realizada por la organización 50+1, llevamos a cabo la capacitación dirigida a las mujeres militantes en coordinación de las áreas de Capacitación, Prerrogativas y la Dirección Jurídica; también en seguimiento a la Norma en Igualdad y No Discriminación, remitimos el Informe de Auditoría 2023 a la Coordinación General y a la Secretaría Técnica del Grupo de Trabajo; impartimos un círculo de reflexión en el Programa Académico de Psicología y Género de la BUAP; y se concluyó con la primera versión del Protocolo para la atención de primer contacto a víctimas y la identificación de factores de riesgo en los casos de VPG,



ACTA/JE-18/2023

en Coordinación y Apoyo con la Dirección Jurídica, en el cual también se encuentra en diseño, y se impartieron doce sesiones de atención psicológica al personal. Es cuanto”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias a la Directora, señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado, se somete a su consideración, y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía hacer alguna manifestación? Muchas gracias, no existen intervenciones, por lo que damos por recibido el Informe y se le solicita a la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, dar cuenta del Informe identificado como 3.6, adelante”.

**Intervención de la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, Ciudadana Claudia Elizabeth Rosas Ruiz:** “Doy cuenta con algunas de las actividades realizadas por la Dirección Jurídica; se recibieron catorce Procedimientos Sancionadores; se desarrollaron dos Audiencias de Pruebas y Alegatos; se realizaron veintisiete Resoluciones de desechamiento y medidas cautelares, pruebas para admisión de quejas y denuncias; en materia de Medios de Impugnación, se recibieron un total de veintidós Juicios Ciudadanos, dos Recursos de Apelación y un Juicio de Revisión Constitucional, a los cuales se dieron trámite de ley; se elaboraron dos Contratos y se realizó la revisión de tres Convenios; se proporcionaron tres análisis legales, asesorías jurídicas e informes a las demás áreas de este Instituto; se dio respuesta a tres solicitudes de la Unidad de Transparencia; se dio cumplimiento a nueve requerimientos por parte del Tribunal Electoral del Estado de Puebla, un requerimiento por parte de la Sala Regional Ciudad de México, del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; además, se atendieron dieciocho requerimientos por parte de la Fiscalía General del Estado y la Fiscalía Especializada en atención a Delitos Electorales y Anticorrupción; se atendieron, además, actividades de Archivo Institucional. Es la cuenta”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias a la Encargada de Despacho, señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado, se pone a su consideración y abrimos la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? No tenemos intervenciones, por lo que se da por recibido el informe y se le solicita al Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, dar cuenta del Informe correspondiente al punto 3.7”.

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, Ciudadano Oscar Pablo Romero:** “Muchas gracias, buenos días. Respecto a la Dirección Técnica del Secretariado del periodo comprendido del veintitrés de octubre al veinticuatro de noviembre de dos mil veintitrés, doy cuenta, un resumen; se elaboraron y aprobaron diecisiete Acuerdos por parte del Consejo General; en tanto que, para Junta Ejecutiva fueron un total de once; se recibieron y



ACTA/JE-18/2023

atendieron seiscientos ocho solicitudes de notificación; respecto a Oficialía Electoral, se recibieron y atendieron veintiséis solicitudes, algunas de ellas todavía están en proceso; por lo que trata a la Oficialía de Partes, se recibieron quinientos setenta y tres documentos y veintiún paquetes; por lo que toca al Sistema de Notificaciones Electrónicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, se recibieron trece notificaciones; los días catorce y quince de noviembre se dio seguimiento a las reuniones regionales coordinadas por el Instituto Nacional Electoral, en la que se contó con la participación de los treinta y dos Organismos Públicos Locales. Es cuanto".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias al Encargado de Despacho, señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración, y se abre la lista reglamentaria correspondiente y se pregunta ¿Si alguien desea hacer uso de la voz? No tenemos ninguna manifestación, por lo que se da por recibido el Informe y se le solicito al Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.8, por favor".-----

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez:** "Con todo gusto Presidenta, informo que durante el periodo se concluyó la actividad denominada "Supervisar la regulación al 100% de la Guía e Inventario Documental del Instituto de los años 2018 a 2020", con información proporcionada por las áreas; en cuanto a la actividad identificada como "Revisar el porcentaje de avance de la Construcción del 100% del Archivo de Trámite del año 2023 de las distintas Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto, se revisaron en un primer bloque los expedientes generados por ocho Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto. Se realizaron tres donaciones, dos a la BUAP y una a la Facultad de Estudios Superiores Zacatlán de la UNAM, entregando ciento cuarenta y cuatro ejemplares de cuadernillos, manuales y memorias; se recibieron tres transferencias de la Dirección Técnica del Secretariado, recibiendo 483 expedientes del año 2018, y una transferencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, en la cual se recibieron setenta expedientes del año en mención; como actividades extra a las estipuladas en la Bitácora de Tareas, se apoyó a la Contraloría Interna en la corrección de sus portadas de los expedientes del año 2018; y se acudió a la Bodega del Instituto para realizar la actividad de reciclado de la documentación como parte de los Acuerdos del Grupo Interdisciplinario. Es cuanto Presidenta".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias al Encargado de Despacho, señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración, por lo que se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? Al no haber intervenciones, se da por recibido el Informe y le solicito a la Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo, dar cuenta del Informe correspondiente al punto

**ACTA/JE-18/2023**

3.9, por favor”-----

**Intervención de la Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo, Ciudadana Alibeth Molina González:** “Muchas gracias Consejera Presidenta, durante el periodo que se informa, en seguimiento a las solicitudes de altas y bajas de las diversas Unidades Técnicas y Administrativas, se tuvo un total de ciento cuarenta y seis trámites de contratación de personal y nueve desincorporaciones; asimismo, entre otras actividades relevantes en materia de Proceso Electoral, en fecha veintisiete de octubre, en un primer momento, a través de la Comisión Permanente de Seguimiento al SPEN y del personal de la rama administrativa, se aprobaron las Convocatorias Públicas y Lineamientos relativos al Proceso de reclutamiento, selección, contratación y designación de Coordinadoras y Coordinadores Distritales de Organización Electoral, así como Auxiliares Electorales de Organización Electoral, de las que esta Unidad de Formación y Desarrollo ha realizado todas las gestiones relativas a la difusión de dichas convocatorias en diversos puntos de los Municipios del interior del Estado; por otro lado, en atención a las actividades del SPEN, las actividades más relevantes han sido: la solicitud para la ocupación de Encargadurías de Despacho de las Direcciones de Prerrogativas y Partidos Políticos, así como la Dirección Jurídica, y una renovación en la Dirección de Organización Electoral; entre otros trámites y gestiones de seguimiento a la Bitácora de tareas de esta Unidad. Es cuanto, gracias”-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias a la Titular, señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado fue previamente circulado, se pone a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer alguna intervención? De no ser así, se da por recibido el Informe y le solicito al Secretario Ejecutivo, continuar con el siguiente punto del orden del día, por favor”-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Informe de la Directora Administrativa del Instituto Electoral del Estado, respecto a los movimientos financieros, contables y presupuestales efectuados en el mes de octubre de 2023”.-

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el Informe señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra en este punto? No tenemos ninguna intervención, por lo que se da por recibido el Informe y le pido al Secretario Ejecutivo continuar con el siguiente punto del orden del día”-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Informe de la Directora Administrativa del Instituto Electoral del Estado, respecto a las adecuaciones presupuestarias correspondientes al mes de octubre del ejercicio fiscal 2023”-----





**ACTA/JE-18/2023**

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Señoras y señores integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Informe señalado les fue circulado con antelación, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer alguna manifestación? De no ser así, se da por recibido el Informe y le solicito al Secretario Ejecutivo continuar con el siguiente punto del orden del día”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con gusto, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la aplicación de los ingresos adicionales a los subsidios en el ejercicio fiscal 2023”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo señalado les fue previamente circulado, se somete a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía hacer alguna intervención? Al no tener ninguna intervención, le solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la aplicación de los ingresos adicionales a los subsidios en el ejercicio fiscal 2023. Quienes estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza actualizar los rubros a cubrir por productos alimenticios y apoyo económico para traslado, derivado del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Señoras y señores integrantes de la Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía hacer uso de la palabra? De no ser así, Secretario Ejecutivo por favor consulte en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto Consejera Presidenta, integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza actualizar los rubros a cubrir por productos alimenticios y apoyo económico para traslado, derivado del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024. Quienes estén por la afirmativa les ruego



**ACTA/JE-18/2023**

manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, le solicito continuar con el siguiente punto del orden del día, por favor".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con gusto, el siguiente asunto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza el monto a otorgar por concepto de servicios profesionales, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2023, a los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024".-

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Señoras y señores integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra en este punto? De no ser así, solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo".---

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto Consejera Presidenta, compañeras, compañeros integrantes de la Junta, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza el monto a otorgar por concepto de servicios profesionales, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2023, a los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024. Quienes estén por la afirmativa, les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto, el siguiente asunto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la Baja en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental, así como del Sistema de Inventario de Bienes Muebles de este Organismo Electoral".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias Secretario Ejecutivo, integrantes de la Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo señalado les fue previamente circulado, se pone a su consideración y se les pregunta ¿Si alguien desea hacer alguna intervención? No tenemos ninguna, solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo, por favor".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto, compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del



**ACTA/JE-18/2023**

Estado, por el que se autoriza la Baja en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental, así como del Sistema de Inventario de Bienes Muebles de este Organismo Electoral. Quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto en el orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza renovar las Encargadurías de Despacho de "Coordinación", "Jefatura de Departamento" y "Asistencia Técnica", de personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos y adscrita a la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Organismo Electoral".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Integrantes de la Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se pone a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente y se les pregunta ¿Si alguien desea hacer uso de la palabra? De no haber ninguna intervención, le solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del Proyecto de Acuerdo".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza renovar las Encargadurías de Despacho de "Coordinación", "Jefatura de Departamento" y "Asistencia Técnica", de personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos y adscrita a la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Organismo Electoral. Quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continuamos con el siguiente punto del orden del día".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente asunto en el orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueban modificaciones a la Bitácora de Tareas 2023, de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos y de la Unidad de Formación y Desarrollo, ambas de este Organismo Electoral".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Integrantes de la Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo les fue circulado con antelación, se pone a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? De no ser así, Secretario Ejecutivo por favor consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto, compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se



## ACTA/JE-18/2023

aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueban modificaciones a la Bitácora de Tareas 2023, de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos y de la Unidad de Formación y Desarrollo, ambas de este Organismo Electoral. Quienes estén por la afirmativa les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo a usted que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueban las Bitácoras de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores de este Organismo Electoral para el ejercicio fiscal 2024".-

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo les fue circulado previamente, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía hacer uso de la voz? Al no haber intervenciones, le solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto, compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueban las Bitácoras de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores de este Organismo Electoral para el ejercicio fiscal 2024. Quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba la Metodología para la Administración de Riesgos de este Organismo Electoral".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, lo ponemos a su consideración, se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía hacer alguna intervención? De no ser así, Secretario Ejecutivo consulte en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto, compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba la Metodología para la Administración de Riesgos de



ACTA/JE-18/2023

este Organismo Electoral. Quienes estén por la afirmativa, les ruego manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, continúe por favor con el siguiente punto del orden del día".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el Manual para la administración del personal de los Órganos Transitorios del Instituto Electoral del Estado".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo mencionado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración, abrimos la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer alguna participación? De no ser el caso, Secretario Ejecutivo proceda a consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo".---

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto, compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el Manual para la administración del personal de los Órganos Transitorios del Instituto Electoral del Estado. Quienes estén por la afirmativa, les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, continuamos con el siguiente punto del orden del día, por favor".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "El siguiente asunto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el ascenso de personal de la Secretaría Ejecutiva de este Organismo Electoral".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Integrantes de la Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo fue previamente circulado, se somete a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? No tenemos intervenciones, por favor Secretario Ejecutivo proceda a consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el ascenso de personal de la Secretaría Ejecutiva de este Organismo Electoral. Quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----



ACTA/JE-18/2023

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente punto del orden del día, por favor”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto Consejera Presidenta, el siguiente asunto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la readscripción de personal administrativo para el desempeño de un puesto de la estructura ocupacional de este Organismo Electoral”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y abrimos la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer alguna manifestación? De no ser así, solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la readscripción de personal administrativo para el desempeño de un puesto de la estructura ocupacional de este Organismo Electoral. Quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, le solicito continuar con el siguiente punto del orden del día, por favor”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, el siguiente asunto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que autoriza medidas administrativas de fin de año, correspondientes al ejercicio fiscal 2023”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración, abrimos la lista reglamentaria correspondiente, y les pregunto ¿Si alguien desea hacer uso de la voz? Si no tenemos intervenciones, le solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto Consejera Presidenta, compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza medidas administrativas de fin de año, correspondientes al ejercicio fiscal 2023. Quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos”.-----

**ACTA/JE-18/2023**

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto, el siguiente asunto del orden del día, es el relativo a Asuntos Generales".-----

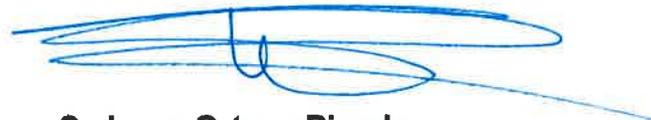
**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Integrantes de esta Junta Ejecutiva, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 16 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, procedo a consultar a ustedes si alguien considera deba ventilarse algún asunto, les solicito me lo hagan saber para abrir la lista de temas a tratar. No tenemos ninguna manifestación, esta Presidencia no tiene ningún asunto general que tratar. Por lo que una vez desahogados todos los puntos del orden del día y siendo las doce horas con veintitrés minutos, del día treinta de noviembre de dos mil veintitrés, se da por concluida, la Sesión Ordinaria de esta Junta Ejecutiva. Gracias a todas y todos los presentes; que tengan una excelente tarde".-----

**Consejera Presidenta del  
Consejo General y de la  
Junta Ejecutiva del  
Instituto Electoral del Estado**



**C. Blanca Yassahara Cruz García**

**Secretario Ejecutivo del  
Consejo General y de la  
Junta Ejecutiva del  
Instituto Electoral del Estado**



**C. Jorge Ortega Pineda**