



ACTA/JE-014/2024

**Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de fecha treinta de julio de dos mil veinticuatro**

En la Heroica Puebla de Zaragoza, siendo las trece horas con diecisiete minutos del día treinta de julio de dos mil veinticuatro, en las instalaciones del Instituto Electoral del Estado, ubicadas en el inmueble número 416-A, de la calle Aquiles Serdán Sur en la Colonia San Felipe Hueyotlipan, se reunieron las siguientes personas en sus respectivos caracteres:-----

M. de D. Blanca Yassahara Cruz García      Consejera Presidenta del Consejo General y de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado

Lic. Jorge Ortega Pineda      Secretario Ejecutivo del Consejo General y de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado

C. Christian Michelle Betancourt Mendivil      Directora Administrativa del Instituto Electoral del Estado

C. Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez      Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado

C. Israel Fernández Alonso      Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica

C. Joel Rojas Durán      Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Electoral del Estado

ACTA/JE-014/2024

C. José Luis Romero  
Salazar

Encargado de Despacho de la  
Unidad de Formación y Desarrollo  
del Instituto Electoral del Estado

C. Claudia Elizabeth  
Rosas Ruiz

Encargada de Despacho de la  
Dirección Jurídica del Instituto  
Electoral del Estado

C. Aldo Enrique Velázquez  
Vega

Encargado de Despacho de la  
Dirección Técnica del Secretariado

C. Ivonne Villegas  
Lagunes

Directora de Igualdad y No  
Discriminación del Instituto Electoral  
del Estado

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muy buenas tardes a todas y todos, les doy la más cordial bienvenida al inicio de la Sesión Ordinaria de fecha treinta de julio de dos mil veinticuatro, de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado. Le solicito al Secretario Ejecutivo, que certifique la hora de inicio de esta sesión y verifique si existe quórum legal para sesionar por favor".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto Consejera Presidenta. Muy buenos días compañeras y compañeros, tardes perdón; con fundamento en lo dispuesto por las fracciones II y III del artículo 7 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, certifico que siendo las trece horas con diecisiete minutos del día treinta de julio de dos mil veinticuatro, inicia la Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva convocada para esta fecha. De conformidad con el artículo 23, fracción I del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, procederé a pasar lista nombrando a cada integrante de la Junta Ejecutiva por orden alfabético, tomando en cuenta la primera letra del apellido paterno y agregándoles que en el momento que escuchen su nombre, perdón, agradeciéndoles que en el momento que escuchen su nombre me indiquen que se encuentran presentes. Antes de ello, me permito informar a esta Junta Ejecutiva, que mediante memorándum IEE/DOE-769/2024, signado por el Ciudadano Saúl Sánchez Muñoz, Director de Organización Electoral, hizo del conocimiento que no le sería posible asistir a la presente sesión por motivos de salud. Dicho lo anterior, procederé con la lista de asistencia Directora Administrativa, Ciudadana Christian



ACTA/JE-014/2024

Michelle Betancourt Mendivil".-----  
**Intervención de la Directora Administrativa, Ciudadana Christian Michelle Betancourt Mendivil: "Presente".-----**  
**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Consejera Presidenta, Ciudadana Blanca Yassahara Cruz García".-----**  
**Manifiesta la Consejera Presidenta: "Presente".-----**  
**Señala el Secretario Ejecutivo: "Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez".-----**  
**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez: "Presente".-----**  
**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Ciudadano Israel Fernández Alonso".-----**  
**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Ciudadano Israel Fernández Alonso: "Presente".-----**  
**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Ciudadano Joel Rojas Durán".-----**  
**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Ciudadano Joel Rojas Durán: "Presente".-----**  
**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo, Ciudadano José Luis Romero Salazar".-----**  
**Intervención del Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo, Ciudadano José Luis Romero Salazar: "Presente".-----**  
**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Encargado de Despacho de la Dirección Jurídica, perdon, Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, Ciudadana Claudia Elizabeth Rosas Ruiz".-----**  
**Intervención de la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, Ciudadana Claudia Elizabeth Rosas Ruiz: "Presente".-----**  
**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, Licenciado Aldo Enrique Velázquez Vega".-----**  
**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, Ciudadano Aldo Enrique Velázquez Vega: "Presente".-----**  
**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias; Directora de Igualdad y No Discriminación, Ciudadana Ivonne Villegas Lagunes".-----**  
**Intervención de la Directora de Igualdad y No Discriminación, Ciudadana Ivonne Villegas Lagunes: "Presente".-----**  
**Señala el Secretario Ejecutivo: "Gracias a todas y a todos. Consejera Presidenta le comunico que nos encontramos presentes once integrantes de la Junta Ejecutiva, por lo que existe quórum legal para su realización. Asimismo, informo a esta Junta, que se encuentra con nosotros, la Encargada de Despacho de la Subdirección de Planeación y Evaluación de este Instituto, Ciudadana Josefina Steffanoni León, para**



en su caso, el desahogo del punto 9 enlistado en el Proyecto del Orden del Día. Es cuanto Consejera Presidenta”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo. Conforme a lo dispuesto por el artículo 6, fracciones III y IV del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, en la hora indicada comienza la Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva correspondiente al mes de julio; por lo que le solicito al Secretario Ejecutivo continuar con el desarrollo de la misma, por favor”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Gracias Consejera Presidenta, con mucho gusto, después de dar cumplimiento a las fracciones I y II del artículo 23 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva, corresponde someter a consideración de las y los integrantes de este Órgano Colegiado, la aprobación del Proyecto del Orden del Día”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo. Señoras y señores integrantes de esta Junta Ejecutiva, está a su consideración el Proyecto del Orden del Día. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? De no ser así, por favor Secretario Ejecutivo consulte en votación económica, la aprobación del Proyecto del Orden del Día”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con gusto Consejera Presidenta; compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta si se aprueba el Proyecto del Orden del Día. Quienes estén por la afirmativa, les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto del Orden del Día fue aprobado por unanimidad de votos”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo; con fundamento en lo dispuesto por el artículo 4 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado; y con el objeto de facilitar el desarrollo de esta sesión, le solicito consultar en votación económica a las y los integrantes de esta Junta Ejecutiva, si se dispensa la lectura de los documentos a tratar en esta sesión ordinaria, que fueron previamente circulados, a efecto de entrar directamente al estudio, análisis y votación, en su caso, de cada punto”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto; compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, se les consulta en votación económica, si se dispensa la lectura de los documentos a tratar en esta sesión ordinaria, y que fueron previamente circulados. Quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que la dispensa de la lectura de los documentos a tratar en esta sesión, fue aprobada por unanimidad de votos”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, continuamos por favor con el desarrollo de esta sesión”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, el siguiente asunto del orden del día, es el relativo a la Aprobación, en su caso, del Proyecto de Acta de la Sesión



ACTA/JE-014/2024

Ordinaria de fecha veintisiete de junio de dos mil veinticuatro".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acta señalado les fue previamente circulado y se somete a su consideración; por lo que se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? No tenemos intervenciones, por favor Secretario Ejecutivo proceda a consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acta".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto, Integrantes de la Junta Ejecutiva en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha veintisiete de junio de dos mil veinticuatro. Quienes estén por la afirmativa les ruego manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo a usted que el Proyecto de Acta fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, le solicito continuar con el desarrollo de la sesión, por favor".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con gusto Consejera Presidenta, debo informar a esta Junta que, en cumplimiento a lo dispuesto por la fracción V del artículo 23 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, existen en la cartera de asuntos a tratar por las Direcciones de este Órgano Electoral, once Informes y cinco Proyectos de Acuerdos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, continuamos con el siguiente punto del orden del día aprobado para esta sesión, por favor".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con gusto; el siguiente punto del orden del día, es el relativo a los Informes de actividades realizadas por las y los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, del periodo comprendido del veinticinco de junio al veinticuatro de julio de dos mil veinticuatro. De los cuales se desprenden nueve informes de las siguientes Direcciones: Organización Electoral; Capacitación Electoral y Educación Cívica; Prerrogativas y Partidos Políticos; Administrativa; Igualdad y No Discriminación; Jurídica; Técnica del Secretariado; Archivos; y Unidad de Formación y Desarrollo".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo. Al no encontrarse el Director de Organización Electoral, pasaríamos entonces a desahogar el punto identificado como 3.2 que le corresponde al Encargado de Despacho de la Dirección Capacitación Electoral y Educación Cívica, adelante por favor".-----

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Ciudadano Israel Fernández Alonso:** "Con gusto Presidenta. Buena tarde a todas y todos, con relación a las actividades realizadas por la Dirección Capacitación Electoral y Educación Cívica de este Instituto, me permito informar lo siguiente: del uno al doce de julio, personal de esta Unidad Administrativa, llevó a cabo la actualización y planeación de las actividades del

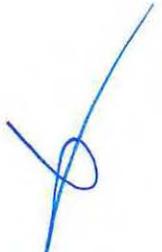


ACTA/JE-014/2024

curso denominado "*Verano en Equipo 2024*", mismo que se realizará en vinculación con los Institutos Poblanos del Deporte y Municipal del Deporte del Ayuntamiento de Puebla, en las fechas comprendidas, primero con el Instituto Municipal del Deporte, del veintinueve de julio al dos de agosto; y con el Instituto Poblano del Deporte, del cinco al nueve de agosto; y también, una participación en la clausura del mencionado curso, el día diecisiete de agosto. En ese sentido, el día diez de julio, su servidor asistió al Centro de Alto Rendimiento "*Mario Vázquez Raña*", a la presentación del curso "*Verano entre Amigos*", organizado por el Instituto Poblano del Deporte, en donde se expuso los objetivos y características de las actividades a desarrollar por este Instituto. También, se realizaron materiales didácticos-educativos para el mencionado curso, de los cuales se realizaron el denominado "*Democrópolis Cívica*" y el "*Memoracívico Pequeños Grandes Valores*". También informo que de las treinta y ocho personas que se registraron y participaron como observadoras y observadores electorales en el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente, cuatro de esas personas presentaron su informe final de las actividades realizadas. También, me permito informar que el día dieciséis de julio, se informó a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, así como a la Secretaría Ejecutiva, el Informe final de la actividad denominada "*¿Cómo ejercer mi voto el próximo 2 de junio?*", dirigido a nivel bachillerato, en la cual participaron novecientas ochenta y cuatro personas. Asimismo, su servidor el día veinticuatro de julio, asistió a las Oficinas Centrales del Instituto Nacional Electoral, a la presentación de la "*Estrategia Nacional de Educación Cívica 2024-2026*". De igual manera, personal de esta Unidad Administrativa, participó de manera virtual en dicha presentación. Es cuanto".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias; integrantes de esta Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración; y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? De no ser así, se da por recibido el Informe, y pasamos al siguiente punto, por lo que le solicito al Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.3. por favor".-----

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Ciudadano Joel Rojas Durán:** "Con gusto Consejera Presidenta, se informa a la Junta Ejecutiva de este Instituto, sobre las actividades más importantes realizadas por la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, del veinticuatro al veintinueve de junio de dos mil veinticuatro, personal de esta Dirección, llevó a cabo actividades de apoyo en la clasificación de documentación electoral entregada en la Bodega conforme a la programación realizada por la Secretaría Ejecutiva de este Instituto. El veinticinco de junio, se remitió el Informe final sobre solicitudes de realización de debates, presentadas ante Órganos Transitorios que rindió la Consejera Electoral, Licenciada Susana Rivas Vera, con



ACTA/JE-014/2024

los siguientes resultados: debates procedentes realizados: nueve; debates procedente que fueron cancelados: dos; debates no procedentes: veintiséis. Por lo que se refiere al financiamiento público para actividades ordinarias permanentes, por instrucciones de la Consejera Presidenta de este Instituto, se solicitó a la Dirección Administrativa, se realizara el depósito de las cantidades correspondientes, con fecha veintiocho de junio del dos mil veinticuatro. Se concluyó con las actividades relativas al monitoreo de medios de comunicación en campaña, toda vez que con fecha primero de julio de dos mil veinticuatro, se recibió el Informe final respecto a la implementación y monitoreo de las campañas electorales en el marco del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024, por parte del proveedor contratado. Se recibió también, escrito libre de la representante del Partido Revolucionario Institucional, misma que fue atendida, en el sentido de informar los cambios a sus Órganos Directivos Estatales. Por lo que hace al Sistema de Registro de Candidaturas, se programaron algunas modificaciones, mismas que han sido solicitadas al área de Informática con miras a un Proceso Electoral Extraordinario. Y, finalmente señalar que, durante el periodo que se informa, esta Dirección ha estado realizando actividades del foliado y clasificación de la documentación del registro de candidaturas del Proceso Electoral en curso. Es cuanto Consejera Presidenta".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias; integrantes de esta Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración, se abre la lista reglamentaria correspondiente; y les consulto ¿Si alguien desea hacer alguna manifestación? De no existir participaciones, se da por recibido el Informe, y se le solicita a la Directora Administrativa dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.4, por favor".-----

**Intervención de la Directora Administrativa, Ciudadana Christian Michelle Betancourt Mendivil:** "Claro que sí, buenas tardes a todas y todos. De conformidad con el seguimiento a las funciones de la Dirección Administrativa, por el periodo del veinticinco de junio al veinticuatro de julio, les informo que, respecto al registro contable, se entregaron los estados financieros correspondientes al mes de junio. Se elaboró y revisó la ley de disciplina financiera correspondiente al segundo trimestre de este ejercicio. Se dio respuesta a la orden de auditoría del requerimiento inicial del ejercicio 2023, para su revisión de conformidad con el Programa Anual de Auditorías, comprendido del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés, por parte de la Auditoría Superior del Estado. Se dio respuesta a la orden de Auditoría Federal, que comprende el periodo del uno de enero al treinta de junio de dos mil veinticuatro, para revisión de los recursos federales. Además, se realizó el cumplimiento de la Bitácora de Tareas del presente mes. Se realizó un servicio de valija y se desincorporaron y trasladaron, además de realizar modificaciones y adecuaciones a los inmuebles que fungieron como Consejos Municipales o Distritales. Se realizó la solventación de observaciones



ACTA/JE-014/2024

emitidas por el INE, respecto al Informe final del PREP; y se está realizando el llenado de información correspondiente a bases de datos del Programa del PREP que solicitó el INE, a través del sistema SIVOPLE. Es cuanto Presidenta”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias; integrantes de esta Junta Ejecutiva, este documento les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración; y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? Al no haber intervenciones, se da por recibido el Informe, y se le solicita a la Directora de Igualdad y No Discriminación, dar cuenta del Informe identificado como 3.5, por favor”.

**Intervención de la Directora de Igualdad y No Discriminación, Ciudadana Ivonne Villegas Lagunes:** “Con gusto Presidenta, informo lo siguiente: durante el periodo comprendido, se remitió a la Subsecretaría de Prevención de Violencia y Discriminación de la Comisión de Prevención el archivo de “*Matriz de Trabajo del Instituto 2024*”, referente a este trimestre. También, en atención a la solicitud de AMCEE, se remitió el cuestionario sobre el cumplimiento del principio de paridad en los registros de candidaturas. También, personal de la Dirección acudió al Municipio de Xicotepec a brindar dos Talleres al estudiantado, en el cual se impactó a doscientas noventa y tres personas. Realizamos una reunión virtual informativa respecto a la señalética del sistema de la escritura braille. Realizamos la revisión diagnóstica del lenguaje incluyente de todas las personas enlaces de este Instituto. También se brindó la capacitación del uso del lenguaje incluyente y no sexista a las Direcciones y Unidades del Instituto, en el cual participaron cuarenta y dos personas. Atendimos también, y fueron remitidos los archivos sobre los indicadores de paridad de acciones afirmativas, solicitados por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. En colaboración con Comunicación Social y la Dirección de Prerrogativas, fue realizado el Informe final derivado del monitoreo de medios en seguimiento al Sistema de Género. Por el momento nos encontramos atendiendo las llamadas telefónicas para el programa piloto del servicio de primeros auxilios, psicológicos, orientación, atención y acompañamiento del INE a las candidatas que renunciaron durante el proceso electoral. Y, se remitió el Informe final de la Red de Candidatas y el Décimo Informe de la Red de Mujeres Electas AMCEE. Y, durante el periodo se ofrecieron, se atendieron quince sesiones psicológicas. Es cuanto Presidenta”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias; integrantes de esta Junta Ejecutiva, este documento les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración; se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? De no ser así, se da por recibido el Informe, y se le solicita a la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, dar cuenta del Informe identificado como 3.6, por favor”.

**Intervención de la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, Ciudadana Claudia Elizabeth Rosas Ruiz:** “Gracias Presidenta. Durante el

ACTA/JE-014/2024

periodo que se reporta, la Dirección Jurídica informa que, se recibieron dieciséis denuncias de Procedimientos Sancionadores y once Procedimientos Ordinarios. Se realizaron el análisis de escrito de queja o denuncia y la elaboración de acuerdos, notificaciones y requerimientos respectivos. Se desarrollaron quince audiencias de pruebas y alegatos; y, se remitieron quince expedientes al Tribunal Electoral del Estado de Puebla, con sus respectivos informes. Se realizaron quince resoluciones de desechamiento y diez de pronunciamiento de medidas cautelares, para su aprobación de parte de la Comisión Permanente Quejas y Denuncias de este Instituto. Se auxilia en el desarrollo de una sesión ordinaria y dieciséis especiales de la Comisión Permanente de Quejas y Denuncias. En materia de impugnación, se recibieron y tramitaron cinco Juicios para la Protección de los Derechos Políticos de la Ciudadanía, dos Juicios de Revisión Constitucional y siete Recursos de Apelación, así como cuatro Recursos de Inconformidad. Se elaboraron once contratos y se realizó la revisión a dieciocho contratos. Se dio cumplimiento a diecinueve requerimientos del Tribunal Electoral del Estado de Puebla; y dos de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del INE. Por lo que corresponde a las Tareas de la Bitácora de la Dirección Jurídica, se proporcionaron doce análisis legales, asesorías jurídicas e informes a los Órganos de Dirección y áreas del Instituto. Se dio respuesta a tres solicitudes de Transparencia. Además, se atendieron noventa requerimientos por Autoridades Jurisdiccionales y de distintas Dependencias. Es cuanto".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias; integrantes de la Junta Ejecutiva, el Informe señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración; por lo que se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea intervenir? Al no haber participaciones, se da por recibido el Informe, y le solicito al Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, dar cuenta del Informe correspondiente al punto 3.7, por favor".-----

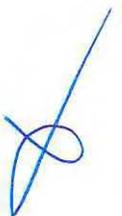
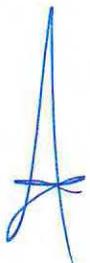
**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, Ciudadano Aldo Enrique Velázquez Vega:** "Gracias Presidenta, buenas tardes a todas y todos. A continuación, daré lectura al Informe de Actividades realizadas por la Dirección Técnica del Secretariado del Instituto Electoral del Estado, del periodo comprendido del veinticinco de junio al veinticuatro de julio de dos mil veinticuatro. Durante el periodo que se informa, se elaboró y aprobó un Acuerdo y tres Resoluciones por parte del Consejo General. Además, se realizaron y aprobaron seis Acuerdos por parte de la Junta Ejecutiva. Se recibieron setecientos once solicitudes de notificación, de las cuales se han atendido quinientas ochenta y siete y ciento veinticuatro se encuentran en trámite. Respecto a la Oficialía Electoral, se recibieron quince solicitudes, siendo atendidas ocho y siete se encuentran en trámite. En Oficialía de Partes, se recibieron quinientos noventa y siete documentos y treinta y tres paquetes. En materia de Transparencia, se recibieron dos solicitudes de acceso a la información, las cuales fueron atendidas en tiempo y forma; así

ACTA/JE-014/2024

también, se remitieron a la Unidad de Transparencia, los acuses de cada uno de los comprobantes del Procesamiento del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, emitidos por la Plataforma Nacional de Transparencia. Se recibieron veinticuatro notificaciones, a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Respecto a los Órganos Transitorios que se instalaron con motivo de este Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024, se realizó la revisión, recepción y ordenamiento de documentos que fueron remitidos por la Dirección de Organización Electoral; también, se realizó la sistematización de las Actas de las sesiones celebradas el dos, cuatro y cinco de junio de dos mil veinticuatro, por los Consejos Distritales y Municipales instalados con motivo del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024; asimismo, se atendieron cinco requerimientos respecto de diversos documentos emitidos por los Órganos Transitorios que se instalaron con motivo del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024. Finalmente, la Dirección Técnica del Secretariado, dio trámite a diversos requerimientos solicitados por las diferentes Unidades Técnicas y Administrativas de este Organismo Electoral. Es cuanto".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias; integrantes de la Junta Ejecutiva, el Informe señalado les fue previamente circulado, se somete a su consideración; por lo que se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer alguna manifestación al respecto? Toda vez que no hay intervenciones, se da por recibido el Informe, y le solicito al Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.8, por favor".-----

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez:** "Con gusto Consejera Presidenta, buenas tardes a todas y todos. En cumplimiento a las tareas estipuladas en la Bitácora dos mil veinticuatro, de la Dirección de Archivos, me permito rendir el Informe respecto a las acciones que se desarrollaron del veinticinco de junio al veinticuatro de julio de dos mil veinticuatro, en atención a la actividad 1.2.2 "Atención a las solicitudes de acceso de Información remitidas por la Unidad de Transparencia dentro del término legal para ello", no se presentaron solicitudes de acceso de información pública conforme al ámbito de competencia de la Dirección de Archivos, por lo cual, no se cuenta con solicitudes pendientes. En cuanto a la actividad 2.1.1 "Realizar las actividades relacionadas con la programación y presupuestación", se realizaron los formatos programáticos y presupuestales del año dos mil veinticinco; de igual manera, se diseñó y elaboró el programa presupuestario dos mil veinticinco correspondiente a la Dirección de Archivos. Se acató en tiempo y forma, la actividad identificada como 2.1.3 "Atención de las solicitudes de préstamo y transferencia de archivo de los años que por su temporalidad puede transitar del archivo de trámite al de concentración, así como las donaciones del material electoral impreso", en ese sentido, se informa que no se presentaron solicitudes de préstamo de expedientes,

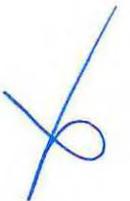


ACTA/JE-014/2024

únicamente se realizó la devolución de los expedientes que solicitó en préstamo, la Dirección Técnica del Secretariado el veintinueve de mayo del presente año. Y se concluyó con las transferencias de la Dirección Administrativa correspondientes a los años dos mil dieciocho, dos mil diecinueve y dos mil veinte. Por último, se informa que se realizaron dos donaciones de material bibliográfico, producido por el Instituto, las cuales fueron realizadas a la C. Erika Guerrero Papaqui, correspondiente al Instituto de Ciencias de Gobierno y Desarrollo de la BUAP. En lo referente al cumplimiento con la actividad 4.3.1 "*Participación en la promoción de la cultura institucional en materia de perspectiva de género, igualdad y no discriminación*", se participó en la capacitación mediante conferencia Telmex, referente al lenguaje inclusivo, impartida por la Dirección de Igualdad y No Discriminación. Por último, en lo relativo a la actividad 5.3.1 "*Capacitación para la debida integración de expedientes de Consejos Distritales y Consejos Municipales*", se concluyó con la recolección de la documentación relativa a las sesiones y actas circunstanciadas de los Consejos Distritales y Municipales. Es cuanto Consejera Presidenta".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias; Integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración; por lo que se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? No tenemos intervenciones, se da por recibido el Informe, y le solicito al Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo, dar cuenta del Informe identificado como 3.9, por favor".-----

**Intervención del Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo, Ciudadano José Luis Romero Salazar:** "Con gusto Consejera Presidenta. Informe de Actividades que rinde la Unidad de Formación y Desarrollo a la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, correspondiente al periodo del veinticinco de junio al veinticuatro de julio de dos mil veinticuatro. En lo relativo a la contratación del personal, esta Unidad conforme a sus atribuciones, realizó veintiséis movimientos de alta. Por lo que respecta a la desincorporación de personal, se llevaron a cabo cincuenta y cuatro bajas. En el punto relativo a las actividades correspondientes a la desincorporación de personal de Órganos Transitorios, en el periodo del primero al cuatro de julio de dos mil veinticuatro, esta Unidad en coordinación con la Dirección Administrativa y la Contraloría Interna de este Organismo Electoral, participó en la desincorporación del personal adscrito a los veintiséis Consejos Distritales, así como de los doscientos diecisiete Consejos Municipales Electorales. En el ámbito de las actividades del Servicio Profesional Electoral Nacional, se realizaron diversas actividades de seguimiento, tales como, el envío del Dictamen General de Resultados por Reposición de la Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio Profesional de este Instituto. En sesión especial de fecha veintidós de julio de dos mil veinticuatro, la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio por visto el Informe



relativo al Dictamen que se ha mencionado. Es cuanto Consejera Presidenta”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias; integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado y se encuentra a su consideración; por lo que se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? No tenemos intervenciones, por lo que se da por recibido el Informe; y le solicito al Secretario Ejecutivo continuar con el siguiente punto del orden del día, por favor”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto Consejera Presidenta, el siguiente asunto del orden del día, es el relativo al Informe de la Directora Administrativa del Instituto Electoral del Estado, respecto a los movimientos financieros, contables y presupuestales efectuados en el mes de junio de dos mil veinticuatro”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Integrantes de la Junta Ejecutiva, el Informe señalado les fue previamente circulado, se somete a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? Al no haber intervenciones, se da por recibido el Informe; y se le solicita al Secretario Ejecutivo continuar con el siguiente punto del orden del día”.-----

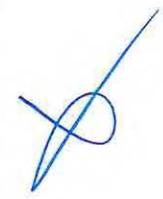
**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto; el siguiente asunto del orden del día, es el relativo al Informe de la Directora Administrativa del Instituto Electoral del Estado, respecto a las adecuaciones presupuestarias correspondientes al mes de junio del ejercicio fiscal 2024”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Informe señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración; por lo que, se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? De no ser así, se da por recibido el Informe; y le solicito Secretario Ejecutivo continuar con el siguiente punto del orden del día”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto; el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la aplicación de los ingresos adicionales a los subsidios en el ejercicio fiscal 2024”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer alguna manifestación? No tenemos intervenciones, por favor Secretario Ejecutivo proceda a consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto Consejera Presidenta, Integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la aplicación de los ingresos adicionales a los subsidios en el ejercicio fiscal 2024. Quienes estén por la afirmativa, les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo



ACTA/JE-014/2024

que el Proyecto de Acuerdo señalado, fue aprobado por: unanimidad de votos”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias Secretario Ejecutivo, por favor continuamos con el siguiente punto orden del día”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, el siguiente punto del orden del día es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza el pago retroactivo a personal que se encontraba adscrito a diversos Órganos Transitorios de este Organismo, derivado del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo señalado les fue circulado previamente, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea intervenir? De no ser así, por favor Secretario Ejecutivo proceda a consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, Integrantes de la Junta Ejecutiva en votación económica se les consulta, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza el pago retroactivo a personal que se encontraba adscrito a diversos Órganos Transitorios de este Organismo, derivado del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024. Quienes estén por la afirmativa sirvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias Secretario Ejecutivo, continuamos con el siguiente punto del orden del día, por favor”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto Consejera Presidenta, el siguiente asunto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la dotación de vales de combustible para el periodo comprendido del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2024”.-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se somete a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? De no ser así, Secretario Ejecutivo por favor proceda a consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la dotación de vales de combustible para el periodo comprendido del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2024. Quienes estén por la afirmativa solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos”.-----



ACTA/JE-014/2024

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, continuamos con el siguiente punto del orden del día, por favor".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente asunto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueban modificaciones a la Bitácora de Tareas 2024, de la Unidad de Formación y Desarrollo de este Organismo Electoral".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Acuerdo señalado les fue previamente circulado, se somete a su consideración, por lo que se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? De no ser así, le solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto, compañeras, compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueban modificaciones a la Bitácora de Tareas 2024, de la Unidad de Formación y Desarrollo de este Organismo Electoral. Quienes estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, le solicito continuar con el siguiente punto del orden del día, por favor".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se designa al Encargado de Despacho de la Jefatura de Departamento de la Oficialía Electoral de este Organismo Electoral".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Acuerdo señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración, por lo que se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? Al no existir participaciones, le solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto Consejera Presidenta, integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se designa al Encargado de Despacho de la Jefatura de Departamento de la Oficialía Electoral de este Organismo Electoral. Quienes estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias Secretario Ejecutivo, le



ACTA/JE-014/2024

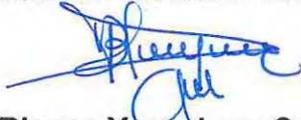
Transportes y alimentos para el personal; Viáticos; Verificación de vehículos en comodato; Servicio de paquetería; Refacciones y accesorios de vehículos, propiedad del Instituto; entre otros. Ahora bien, para dar seguimiento a las atribuciones conferidas, de acuerdo a organizar, dirigir y controlar la prestación de los servicios generales de este Instituto, así como atender las necesidades administrativas; por este punto a tratar, solicito atentamente poner a consideración o en su caso, aprobación de esta Junta Ejecutiva, el recurso por concepto de Fondo Revolvente por la cantidad que asciende a \$40,000.00 (Cuarenta mil pesos 00/100 M.N), a la Dirección Administrativa, surtiendo efectos a partir del uno de agosto hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro, para contemplar las obligaciones y responsabilidades de las actividades ordinarias, así como las concernientes a las actividades posteriores a la Jornada Electoral. Por lo que, es indispensable incluir los temas indicados en el punto inmediato anterior, dentro de los asuntos a tratar en esta sesión. Muchas gracias a todas y todos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Directora Administrativa, Secretario Ejecutivo por favor someta a aprobación la propuesta formulada en los términos que se han precisado".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto Consejera Presidenta, compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica solicito a ustedes, consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo referente al Fondo Revolvente que acaba de dar cuenta la Licenciada Michelle Betancourt Mendivil, Directora Administrativa. Quienes estén por la afirmativa, les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta informo a usted que la propuesta de Acuerdo fue aprobada por unanimidad de votos. Sería cuanto Consejera Presidenta".-----

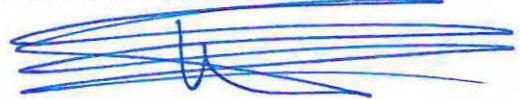
**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias Secretario Ejecutivo, esta Presidencia no tiene ningún Asunto General que tratar; por lo que una vez desahogados todos los puntos del orden del día, y siendo las trece horas con cincuenta y cinco minutos del día treinta de julio de dos mil veinticuatro, se da por concluida la presente Sesión Ordinaria de esta Junta Ejecutiva. Gracias a todas y a todos los presentes, que tengan una excelente tarde".-----

**Consejera Presidenta del  
Consejo General y de la  
Junta Ejecutiva del  
Instituto Electoral del Estado**



**C. Blanca Yassahara Cruz García**

**Secretario Ejecutivo del  
Consejo General y de la  
Junta Ejecutiva del  
Instituto Electoral del Estado**



**C. Jorge Ortega Pineda**