

**ACTA/JE-015/2024**

**Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de fecha veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro**

En la Heroica Puebla de Zaragoza, siendo las quince horas con cinco minutos del día veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro, en las instalaciones del Instituto Electoral del Estado, ubicadas en el inmueble número 416-A, de la calle Aquiles Serdán Sur en la Colonia San Felipe Hueyotlipán, se reunieron las siguientes personas en sus respectivos caracteres:-----

M. de D. Blanca Yassahara  
Cruz García

Consejera Presidenta del Consejo  
General y de la Junta Ejecutiva del  
Instituto Electoral del Estado

Lic. Jorge Ortega Pineda

Secretario Ejecutivo del Consejo  
General y de la Junta Ejecutiva del  
Instituto Electoral del Estado

C. Christian Michelle  
Betancourt Mendivil

Directora Administrativa del Instituto  
Electoral del Estado

C. Fernando Alejandro  
Delgadillo Rodríguez

Encargado de Despacho de la  
Dirección de Archivos del Instituto  
Electoral del Estado

C. Joel Rojas Durán

Encargado de Despacho de la  
Dirección de Prerrogativas y  
Partidos Políticos del Instituto  
Electoral del Estado

C. José Luis Romero  
Salazar

Encargado de Despacho de la  
Unidad de Formación y Desarrollo  
del Instituto Electoral del Estado

**ACTA/JE-015/2024**

C. Claudia Elizabeth  
Rosas Ruiz

Encargada de Despacho de la  
Dirección Jurídica del Instituto  
Electoral del Estado

C. Saúl Sánchez  
Muñoz

Director de Organización Electoral  
del Instituto Electoral del Estado

C. Aldo Enrique Velázquez  
Vega

Encargado de Despacho de la  
Dirección Técnica del Secretariado

C. Ivonne Villegas  
Lagunes

Directora de Igualdad y No  
Discriminación del Instituto Electoral  
del Estado

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muy buenas tardes a todos y a todas, les doy la más cordial bienvenida al inicio de la Sesión Ordinaria de fecha veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro, de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado. Le solicito al Secretario Ejecutivo que certifique la hora de inicio de esta sesión y verifique si existe quórum legal para sesionar, por favor".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto Consejera Presidenta. Muy buenas tardes a todas y a todos, con fundamento en lo dispuesto por las fracciones II y III del artículo 7 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, certifico que siendo las tres horas con cinco minutos del día veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro, inicia la Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva convocada para esta fecha; y, de conformidad con el artículo 23 fracción I del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, procederé a pasar lista nombrando a cada integrante de la Junta Ejecutiva por orden alfabético, tomando en cuenta la primera letra del apellido paterno y agradeciéndoles que en su momento que escuchen su nombre, me indiquen que se encuentran presentes. Antes de ello, me permito informar a esta Junta, que mediante memorándum IEE/DCEEC-238/2024, firmado por el Ciudadano Israel Fernández Alonso, Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, hizo del conocimiento que no le sería posible asistir a la presente sesión ordinaria por actividades propias del cargo que está desarrollando en algún otro lugar. Entonces, procederé a pasar lista de asistencia,



**ACTA/JE-015/2024**

Proyecto de Orden del Día. Es cuanto".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias Secretario Ejecutivo; conforme a lo dispuesto por el artículo 6, fracciones III y IV del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, en la hora indicada comienza la Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva correspondiente al mes de agosto; por lo que le solicito señor Secretario Ejecutivo que continuemos con el desarrollo de la presente sesión".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto Consejera Presidenta, después de dar cumplimiento a las fracciones I y II del artículo 23 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva, corresponde someter a consideración de las y los integrantes de este Órgano Colegiado, la aprobación del Proyecto del Orden del Día".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo; integrantes de la Junta Ejecutiva, está a su consideración el Proyecto del Orden del Día. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? No tenemos intervenciones, por favor Secretario Ejecutivo consulte en votación económica, la aprobación del Proyecto del Orden del Día".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con gusto Consejera Presidenta; compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto del Orden del Día. Quienes estén por la afirmativa, les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto del Orden del Día fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias Secretario Ejecutivo; con fundamento en lo dispuesto por el artículo 4 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado; y con el objeto de facilitar el desarrollo de esta sesión, le solicito consultar en votación económica a las y los integrantes de esta Junta Ejecutiva, si se dispensa la lectura de los documentos a tratar en esta sesión ordinaria, que fueron previamente circulados, a efecto de entrar directamente al estudio, análisis y votación, en su caso, de cada punto".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto; integrantes de la Junta Ejecutiva, se les consulta en votación económica, si se dispensa la lectura de los documentos a tratar en esta sesión ordinaria, y que fueron previamente circulados. Quienes estén por la afirmativa, les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta informo a usted, que la dispensa de lectura de los documentos a tratar en esta sesión, fue aprobada por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, continuamos con el desarrollo de la sesión, por favor".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto, el siguiente asunto del orden del día, es el relativo a la Aprobación, en su caso, del Proyecto de Acta de la Sesión



**ACTA/JE-015/2024**

Ordinaria de fecha treinta de julio de dos mil veinticuatro”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acta señalado les fue previamente circulado, se somete a su consideración; y les consulto ¿Si alguien desea hacer uso de la palabra? No tenemos intervenciones. Por favor Secretario Ejecutivo, consultamos en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acta”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica se les consulta si se aprueba el Proyecto de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha treinta de julio de dos mil veinticuatro. Los que estén por la afirmativa, les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias, Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acta fue aprobado por unanimidad de votos”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, continuamos con el desarrollo de la sesión, por favor”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto Consejera Presidenta, debo informar que en cumplimiento a lo dispuesto por la fracción V del artículo 23 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, existen en la cartera de asuntos a tratar por las Direcciones de este Organismo Electoral, once Informes y cuatro Proyectos de Acuerdo”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo, por favor de cuenta del siguiente punto del orden del día”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, el siguiente punto del orden del día es el relativo a los Informes de actividades realizadas por las y los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, del periodo comprendido del veinticinco de julio al veintitrés de agosto de dos mil veinticuatro, de los cuales se desprenden nueve Informes de las siguientes Direcciones: 3. 1 Organización Electoral; 3.2 Capacitación Electoral y Educación Cívica; 3.3 Prerrogativas y Partidos Políticos; 3.4 Administrativa; 3.5 Igualdad y No Discriminación; 3.6 Jurídica; 3.7 Técnica del Secretariado; 3.8 Archivos; y 3.9 Unidad de Formación y Desarrollo”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario Ejecutivo. Para iniciar, le solicito al Director de Organización Electoral, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.1, por favor”.

**Intervención del Director de Organización Electoral, Ciudadano Saúl Sánchez Muñoz:** “Gracias Presidenta. Se rinde el presente Informe correspondiente a la Dirección de Organización Electoral, respecto a las actividades correspondientes del periodo comprendido del veinticinco de julio al veintitrés de agosto de la presente anualidad. Las cuales se describen a continuación: se dio cumplimiento a las actividades de la Bitácora de Tareas de esta Unidad Administrativa. Se ha asistido y participado en las sesiones de Comisión Permanente de Organización Electoral.

## ACTA/JE-015/2024

Se está llevando a cabo la clasificación de la documentación electoral de los doscientos diecisiete Municipios; así como los veintiséis Distritos Electorales, organizándola por Distrito, Municipio, Sección y Casilla. De la misma forma, se recibieron las listas nominales de electores utilizadas en las pasadas comicios por las representaciones partidistas locales y candidaturas independientes, llevando a cabo la entrega de las mismas a la Junta Local Ejecutiva. Se están elaborando las bases de datos para su envío al Instituto Nacional Electoral para su publicación en la red INE, en los diferentes sistemas electorales. Se han solventado las solicitudes de información recibidas por parte de la Dirección Jurídica que requiere la Fiscalía General del Estado de Puebla, así como el Tribunal Electoral del Estado de Puebla, respecto a los actos sucedidos antes, durante y posteriores a la Jornada Electoral. Se han atendido las solicitudes de información recibidas por parte de la Unidad de Transparencia derivadas de los requerimientos de parte de la ciudadanía y, de la misma forma, en el periodo que se reporta se atendieron las actividades del Instituto Nacional Electoral recibidas vía SIVOPLE. Es cuanto.”-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias, integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado, se somete a su consideración, abrimos la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? De no haber intervenciones, se da por recibido el Informe y al no encontrarse presente el Encargado de Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, pasamos al punto que sigue; y le solicito al Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.3, por favor”.-----

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Ciudadano Joel Rojas Durán:** “Con gusto Consejera Presidenta. Informo a esta Junta Ejecutiva que, respecto del financiamiento público para actividades ordinarias de los partidos políticos para el año dos mil veinticinco, se solicitó a la Junta Local Ejecutiva del INE, la información sobre el número de personas inscritas en el padrón electoral del Estado de Puebla, así como del padrón electoral de la ciudadanía residente en el extranjero con corte al treinta y uno de julio de dos mil veinticuatro, información que fue indispensable para la elaboración del Dictamen de la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña del Instituto Electoral del Estado, por el que se determina el monto del financiamiento público para las actividades ordinarias ya comentadas; Dictamen que fue aprobado el día quince de agosto de dos mil veinticuatro. Por lo que hace al financiamiento público para actividades ordinarias permanentes del año en curso, el veintinueve de julio de dos mil veinticuatro; y en atención a las instrucciones de la Consejera Presidenta, se llevó a cabo en conjunto con la Dirección Administrativa, las actividades tendientes a la ministración de dicha prerrogativa. En fecha treinta de julio, se entregó a la Dirección Administrativa y a la

## ACTA/JE-015/2024

Subdirección de Planeación y Evaluación, el programa presupuestario del dos mil veinticinco de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos. Por lo que hace al Sistema de registro de candidaturas, y ante una eventual realización de un Proceso Electoral Extraordinario, se están realizando mejoras en conjunto con la Coordinación de Informática, de las cuales se ha entregado ya, la lista de propuestas y las mismas se encuentran ya trabajando con la Coordinación ya señalada. También, se inició con la elaboración del calendario de actividades con relación al proceso de constitución del registro de partidos políticos de nueva creación a realizarse durante el año dos mil veinticinco e inicios de dos mil veintiséis, así como el análisis de la normatividad aplicable para su actualización. Se ha dado continuidad a las actividades de foliado y clasificación de la información, relacionada con el registro de candidaturas del Proceso Electoral 2020-2021 y 2023-2024. Y finalmente, se informa que se ha dado atención a las actividades programadas en Bitácora de Tareas. Es cuanto Consejera Presidenta".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias, integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Informe les fue previamente circulado, se somete a su consideración y les consulto ¿Si alguien desea hacer uso de la voz? No tenemos participaciones, damos por recibido el Informe; y le solicito a la Directora Administrativa dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.4, por favor".-----

**Intervención de la Directora Administrativa, Ciudadana Christian Michelle Betancourt Mendivil:** "Con gusto Presidenta. Buenas tardes a todas y todos. De conformidad con las atribuciones establecidas en el artículo 106 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, se presenta el Informe de las Actividades más relevantes por el periodo del veinticinco de julio al veintitrés de agosto de dos mil veinticuatro. Se entregó la información que requieren los auditores externos correspondiente al ejercicio fiscal dos mil veinticuatro. Se dio contestación a la segunda evaluación de armonización contable SEVAC correspondiente al segundo trimestre del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro. Se ha dado cumplimiento a la Bitácora de Tareas del mes de julio, entregando el informe financiero y el cumplimiento de actividades. El personal de recursos materiales y servicios generales, continuó con los arreglos y adecuaciones a los inmuebles que sufrieron daños derivados que funcionaron como sedes de los Consejos Municipales y Distritales Electorales. Derivado de los contratos en comodato de noventa vehículos por parte de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado, el área de vehículos hace entrega de cuarenta y un unidades a dicha Secretaría para dar cumplimiento en tiempo y forma de la entrega-recepción de vehículos propiedad del Gobierno del Estado. Se desincorporó personal por falta de algún documento o comprobación adscrito a Órganos Transitorios, en coordinación con la Contraloría Interna y la Unidad de Formación y Desarrollo. Se realizó la entrega de ciento veintiséis laptops y ciento setenta y tres equipos de cómputo que

**ACTA/JE-015/2024**

se encontraban en comodato a la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla. Se realizó el respaldo de información de todos los sistemas informáticos que se ocuparon para el Proceso Electoral Ordinario Concurrente 2023-2024. Muchas gracias, es cuanto”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias; integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue circulado previamente, se encuentra a su consideración y se abre la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? No tenemos intervenciones, damos por recibido el Informe; y le solicito a la Directora de Igualdad y No Discriminación, dar cuenta del Informe identificado como 3.5, por favor”.

**Intervención de la Directora de Igualdad y No Discriminación, Ciudadana Ivonne Villegas Lagunes:** “Con gusto Presidenta. Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 106 Bis, me permito resumir las siguientes. El diecinueve de agosto, se realizó la jornada de salud dos mil veinticuatro, en la que fueron colocadas dos unidades móviles y acudieron ciento sesenta y dos personas a recibir atención médica, mastografías, ultrasonidos o análisis clínicos. Atendimos la convocatoria por parte de AMCEE, respecto al programa piloto de servicios de primeros auxilios psicológicos. También, se establecieron las llamadas de atención del primer contacto respecto a la atención de SIVOPLE, en el cual, setenta y seis mujeres respondieron afirmativamente para participar en este programa piloto que promueve el INE. Se remitió el segundo Informe relativo al sistema estatal para prevenir, atender y sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres SEPASEVM. También, remitimos los comentarios a los Lineamientos para la organización y funcionamiento del observatorio de participación política de las mujeres en Puebla. Y, se sostuvo también una mesa de trabajo respecto a los comentarios de los Lineamientos. Se atendió una capacitación virtual respecto a la metodología para el cuestionario de identidad del Sistema *Conóceles*. Se impartió un Taller a Titulares “*Prevención y resolución de conflictos*”, y se atendió mediante una reunión virtual. También, una actividad próxima a realizarse sobre el análisis de las elecciones 2023-2024, desde una perspectiva interseccional. Durante el periodo que se informa se brindaron veintidós atenciones psicológicas. Es cuanto Presidenta”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias, integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Informe les fue previamente circulado, se somete a su consideración, abrimos lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desearía participar en este punto? De no ser así, damos por recibido el Informe; y le solicito a la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, dar cuenta del Informe identificado como 3. 6, por favor”.

**Intervención de la Encargada de Despacho de la Dirección Jurídica, Ciudadana Claudia Elizabeth Rosas Ruiz:** “Claro Presidenta. Respecto a la Dirección Jurídica y las funciones realizadas durante el periodo antes referido. Se

## ACTA/JE-015/2024

recibieron cuatro denuncias de Procedimientos Sancionadores Especiales, relacionados con el escrito de denuncia, elaboración de acuerdos, notificaciones y requerimientos. Se desarrollaron veintiséis audiencias de pruebas y alegatos, y se remitieron cuarenta y seis expedientes al Tribunal Electoral del Estado de Puebla, con sus respectivos informes. Se realizaron ocho Resoluciones de desechamiento, y cincuenta y nueve de pronunciamiento de medidas cautelares para su aprobación por parte de la Comisión Permanente de Quejas y Denuncias de este Instituto. Se auxilió en el desarrollo de una sesión ordinaria y cuatro sesiones especiales de la Comisión Permanente de Quejas y Denuncias. En materia de medios de impugnación, se recibieron tres Juicios para Protección de los Derechos Políticos Electorales, tres Juicios de Revisión Constitucional y cuatro Recursos de Apelación. Se elaboraron dieciocho contratos y se realizó la revisión de diecisiete contratos. Se dio cumplimiento a tres requerimientos por parte de la Sala Regional de la Ciudad de México del Tribunal Electoral de Poder Judicial de la Federación; sesenta y dos requerimientos por parte del Tribunal Electoral del Estado de Puebla, tres requerimientos de parte de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del INE. Por lo que corresponde a las actividades de Bitácora de la Dirección Jurídica, se proporcionaron diez análisis legales, asesoría jurídica e informe a los Órganos de Dirección y áreas del Instituto. Se dio respuesta a siete solicitudes de Transparencia. Además, se atendieron sesenta y nueve requerimientos por parte de Autoridades Jurisdiccionales y de distintas Dependencias. Es cuanto".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias; integrantes de la Junta Ejecutiva, este Informe señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración, abrimos lista reglamentaria. ¿Alguien desea intervenir? No tenemos participaciones, se da por recibido el Informe y le solicito al Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, dar cuenta del Informe correspondiente al punto 3.7, por favor".-----

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección Técnica del Secretariado, Ciudadano Aldo Enrique Velázquez Vega:** "Gracias Presidenta, muy buenas tardes a todas y a todos. A continuación, daré lectura al Informe de Actividades realizadas por la Dirección Técnica del Secretariado del Instituto Electoral del Estado, del periodo comprendido del veinticinco de julio al veintitrés de agosto de dos mil veinticuatro. Durante el periodo comprendido que se informa, se elaboró y aprobó un Acuerdo por parte del Consejo General. Además, se realizaron y aprobaron seis Acuerdos por parte de la Junta Ejecutiva. Se recibieron novecientas tres solicitudes de notificación; de las cuales, se han atendido setecientos noventa y cinco, y ciento ocho se encuentran en trámite. Respecto a la Oficialía Electoral, se recibieron veintinueve solicitudes, siendo atendidas veintiséis y tres se encuentran en trámite. En Oficialía de Partes, se recibieron setecientos setenta documentos y dieciséis paquetes. En materia de Transparencia, se

**ACTA/JE-015/2024**

remitieron los Acuerdos aprobados por el Consejo General y Junta Ejecutiva, así como los Informes que se rindieron ante el Consejo General en sesión ordinaria del mes de julio de la presente anualidad. Se recibieron treinta y tres notificaciones a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Respecto a los Órganos Transitorios, se entregaron copias certificadas de Proyectos de Actas, Acuerdos y diversa documentación de los otrora Consejos Municipales Electorales, a fin de atender diversos requerimientos solicitados ante este Instituto. De igual forma, se realizó la revisión, recepción e integración del archivo correspondiente, derivado del desarrollo de las sesiones realizadas por los otrora Órganos Transitorios del Instituto durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024. Finalmente, la Dirección Técnica del Secretariado dio trámite a diversos requerimientos solicitados por las diferentes Unidades Técnicas y Administrativas de este Organismo Electoral en tiempo y forma. Es cuanto Consejera Presidenta".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias; integrantes de esta Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado, se somete a su consideración, abrimos lista reglamentaria. ¿Alguien desea hacer alguna manifestación al respecto? Toda vez que no hay intervenciones, damos por recibido el Informe, y le solicito al Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos dar cuenta del Informe identificado con el punto 3.8, por favor".-----

**Intervención del Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez:** "Con todo gusto Consejera Presidenta. En cumplimiento a las tareas estipuladas en la Bitácora 2024 de la Dirección de Archivos, me permito rendir el Informe respecto a las acciones que se desarrollaron del veinticinco de julio al veinticuatro de agosto de dos mil veinticuatro, con respecto a la actividad *1.2.1 Actualización y publicación de la información generada por la Dirección de Archivos sobre las obligaciones en materia de transparencia, dentro del término legal para ello*, se realizó la actualización y publicación de la información en el portal web institucional. En Atención a la actividad *1.2.2 Atención a las solicitudes de acceso a la información remitidas por la Unidad de Transparencia dentro del término legal para ello*, no se presentaron solicitudes de acceso a la información pública conforme al ámbito de competencia de la Dirección de Archivos, por lo cual, no se cuenta con solicitudes pendientes por responder. En cuanto a la actividad identificada como *2.1.3 Atención de las solicitudes de préstamo y de transferencia de archivo de los años que por su temporalidad pueden transitar del archivo de trámite al de concentración, así como las donaciones de material electoral impreso*, en este sentido, se informa que no se presentaron solicitudes de préstamo de expedientes; de igual manera, no se realizaron transferencias. Por último, se informa que se realizaron dos donaciones de material bibliográfico producido por el Instituto, una de ellas fue realizada a la C.



**ACTA/JE-015/2024**

Erika Guerrero Papaqui, correspondiente al Instituto de Ciencias de Gobierno y Desarrollo de la BUAP; y la segunda fue al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco. En lo referente al cumplimiento con la actividad 4.3.1 *Participación en la promoción de la cultura institucional en materia de perspectiva de género, igualdad y no discriminación*, no se recibió ninguna invitación para participar en las actividades en mención, por parte de la Dirección de Igualdad y No Discriminación. Por último, se informa que se está trabajando en la correcta integración de la documentación referente a las sesiones realizadas por los Consejos Distritales y Municipales. Es cuanto".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias; integrantes de esta Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración, abrimos la lista reglamentaria, y les consulto ¿Si alguien desea intervenir? De no ser así, damos por recibido el Informe; y le solicito al Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo, dar cuenta del Informe identificado como 3.9, por favor".-----

**Intervención del Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo, Ciudadano José Luis Romero Salazar:** "Gracias Presidenta. Informe de actividades que rinde la Unidad de Formación y Desarrollo a la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, correspondiente al periodo del veinticinco de julio al veintitrés de agosto de dos mil veinticuatro. En el ámbito de la contratación de personal conforme a las atribuciones de esta Unidad, se realizó la incorporación de ocho personas; en lo relativo a la desincorporación de personal durante el periodo que se informa, se desarrolló la baja de cincuenta personas en las diferentes áreas que integran este Instituto. En la parte relativa a la actividad del Servicio Profesional Electoral Nacional, con base a las atribuciones de esta Unidad como Órgano de Enlace, se desarrollaron las siguientes actividades: la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicó a este Organismo Electoral que dicha Dirección Ejecutiva, había iniciado los preparativos para la aplicación de la evaluación del desempeño del personal del servicio adscrito al Organismo Público Local Electoral, correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024, requiriendo se proporcionara diversa información de las personas que participarían como evaluadas y evaluadoras. Mediante el memorándum IEE/UFD-1278/2024 esta Unidad de Formación y Desarrollo envió al Secretario Ejecutivo del Instituto, la información solicitada por la Dirección de Profesionalización, misma que fue remitida al Licenciado Giancarlo Giordano Garibay, Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, a efecto de que esta información se remitiera a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional. Con fecha veintiuno de agosto, se hizo del conocimiento de esta Unidad, que la aplicación de la evaluación del desarrollo, del desempeño, perdón, que se realizaría el nueve de septiembre al treinta y uno de octubre de dos mil veinticuatro, en el

**ACTA/JE-015/2024**

Subsistema de la Evaluación del Desempeño del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional. Con fecha veintidós de agosto, se remitió a los funcionarios y funcionarias de la Rama Administrativa y Personal del Servicio correspondiente, la circular mediante la cual se hizo del conocimiento la información antes referida. Es cuanto Consejera Presidenta”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias; integrantes de la Junta Ejecutiva, el documento señalado les fue previamente circulado, se somete a su consideración, abrimos lista reglamentaria, y les consulto ¿Si alguien desea hacer uso de la palabra? No tenemos intervenciones, por lo tanto, damos por recibido el Informe, y le solicito al Secretario Ejecutivo continuar con el siguiente punto del orden del día, por favor”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto Consejera Presidenta; el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Informe de la Directora Administrativa del Instituto Electoral del Estado, respecto a los movimientos financieros, contables y presupuestales efectuados en el mes de julio de 2024”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario; integrantes de la Junta Ejecutiva, el Informe señalado fue circulado previamente, se somete a su consideración, abrimos la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien quisiera participar? Al no tener participaciones, damos por recibido el Informe, y le solicito al Secretario Ejecutivo continuar con el siguiente punto del orden del día, por favor”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con gusto, el siguiente punto del orden del día, es en relativo al Informe de la Directora Administrativa del Instituto Electoral del Estado, respecto a las adecuaciones presupuestarias correspondientes al mes de julio del ejercicio fiscal 2024”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Informe les fue previamente circulado, se somete a su consideración, por lo que abrimos la lista reglamentaria correspondiente. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? De no ser así, damos por recibido el Informe; y le solicito Secretario Ejecutivo continuar con el siguiente punto del orden del día”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto, el siguiente asunto del orden del día Consejera Presidenta, es el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la aplicación de los ingresos adicionales a los subsidios en el ejercicio fiscal 2024”.

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Gracias Secretario, integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se somete a su consideración, abrimos la lista reglamentaria y les consulto ¿Si alguien desea intervenir? No tenemos intervenciones, le solicito al Secretario Ejecutivo consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo”.

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Con mucho gusto Consejera Presidenta; compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación



**ACTA/JE-015/2024**

económica, se les consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza la aplicación de los ingresos adicionales a los subsidios en el ejercicio fiscal 2024. Quienes estén por la afirmativa, les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continuamos con el siguiente punto del orden del día".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto, el siguiente punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba la modificación a la Bitácora de Tareas 2024, de la Coordinación de Comunicación Social de este Organismo Electoral".---

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Muchas gracias Secretario; integrantes de esta Junta Ejecutiva, este Proyecto de Acuerdo les fue previamente circulado, se somete a su consideración y abrimos la lista reglamentaria correspondiente ¿Alguien desea hacer alguna manifestación? De no ser así, Secretario Ejecutivo procedemos a consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo, por favor".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto Consejera Presidenta, compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, me permito consultar a ustedes en votación económica si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba la modificación a la Bitácora de Tareas 2024, de la Coordinación de Comunicación Social de este Organismo Electoral. Quienes estén por la afirmativa, les solicito manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, continuamos con el siguiente punto del orden del día, por favor".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto Consejera Presidenta; el siguiente asunto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se designa al Encargado de Despacho de la Coordinación de Comunicación Social de este Organismo Electoral".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Integrantes de esta Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo señalado les fue circulado previamente, se encuentra a su consideración, por lo que se abre la lista reglamentaria correspondiente ¿Alguien desea hacer uso de la voz? No tenemos intervenciones, Señor Secretario Ejecutivo por favor, procedemos a consultar en votación económica la aprobación del citado Proyecto de Acuerdo".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto Consejera Presidenta,

**ACTA/JE-015/2024**

compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica consulto a ustedes, si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se designa al Encargado de Despacho de la Coordinación de Comunicación Social de este Organismo Electoral. Quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo que el Proyecto de Acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, continuamos por favor, con el siguiente punto del orden del día".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto, el siguiente asunto del orden del día, es relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza otorgar apoyo para hacer efectiva la reparación de los inmuebles que albergaron diversos Consejos Distritales Electorales que se instalaron con motivo del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, integrantes de la Junta Ejecutiva, el Proyecto de Acuerdo señalado les fue previamente circulado, se encuentra a su consideración, se abre la lista reglamentaria correspondiente ¿Alguien desea hacer uso de la voz? No tenemos intervenciones, por favor Secretario Ejecutivo, proceda a consultar en votación económica la aprobación de este Proyecto de Acuerdo".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto Consejera Presidenta, compañeras y compañeros integrantes de la Junta Ejecutiva, en votación económica, me permito consultar a ustedes si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, por el que se autoriza otorgar apoyo para hacer efectiva la reparación de los inmuebles que albergaron diversos Consejos Distritales Electorales que se instalaron con motivo del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024. Quienes estén por la afirmativa, manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Consejera Presidenta le informo a usted que el Proyecto de Acuerdo señalado, fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Gracias Secretario Ejecutivo, por favor continuamos con el siguiente punto del orden del día".-----

**Señala el Secretario Ejecutivo:** "Con mucho gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto en el orden del día es el relativo a Asuntos Generales".-----

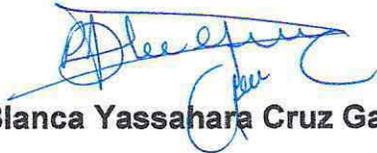
**Manifiesta la Consejera Presidenta:** "Integrantes de esta Junta Ejecutiva, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 16 del Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, procedo a consultar a ustedes ¿Si alguien considera deba ventilarse algún asunto a tratar? Les solicito me lo haga saber para abrir la lista de temas".-----

**ACTA/JE-015/2024**

**Señala el Secretario Ejecutivo:** “Consejera Presidenta le informo a usted que nadie ha solicitado el uso de la palabra en este punto de Asuntos Generales”.-----

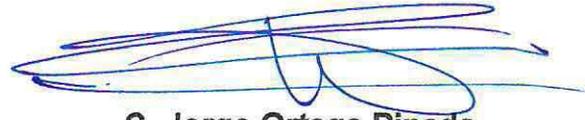
**Manifiesta la Consejera Presidenta:** “Muchas gracias Secretario Ejecutivo, esta Presidencia no tiene ningún asunto general que tratar, por lo que una vez desahogados todos los puntos del orden del día, y siendo las quince horas con treinta y ocho minutos del día veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro, se da por concluida la presente Sesión Ordinaria de esta Junta Ejecutiva. Gracias a todas y todos los presentes. Tengan muy buena tarde”.-----

**Consejera Presidenta del  
Consejo General y de la  
Junta Ejecutiva del  
Instituto Electoral del Estado**



**C. Blanca Yassahara Cruz García**

**Secretario Ejecutivo del  
Consejo General y de la  
Junta Ejecutiva del  
Instituto Electoral del Estado**



**C. Jorge Ortega Pineda**