

ACUERDO DE LA JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE SE AUTORIZA RENOVAR EL ENCARGO DE DESPACHO DE ASISTENCIA TÉCNICA PERTENECIENTE AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL

G L O S A R I O

Código Electoral	Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.
Consejera Presidenta	Consejera Presidenta de la Junta Ejecutiva y del Consejo General del Instituto Electoral del Estado.
Consejo General	Consejo General del Instituto Electoral del Estado.
Dirección de Prerrogativas	Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Electoral del Estado.
Estatuto	Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.
INE	Instituto Nacional Electoral.
Instituto	Instituto Electoral del Estado.
Junta Ejecutiva	Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado.
Lineamientos	Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de Organismos Públicos Locales Electorales.
OPL / OPLES	Organismo (s) Público (s) Local (es).
Proceso Electoral	Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024, para renovar los cargos de la Gobernatura del Estado, Diputaciones al Congreso Local y miembros de Ayuntamientos.
Reglamento Interior	Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado.
Secretario Ejecutivo	Secretario Ejecutivo de la Junta Ejecutiva y del Consejo General del Instituto Electoral del Estado.



SPEN	Servicio Profesional Electoral Nacional.
Unidad de Formación	Unidad de Formación y Desarrollo del Instituto Electoral del Estado.

ANTECEDENTES

- I.** El treinta y uno de marzo de dos mil diecisiete el Consejo General, mediante Acuerdo CG/AC-007/17, aprobó el Reglamento Interior, abrogando el anterior.
- II.** En Sesión Ordinaria celebrada en fecha ocho de julio de dos mil veinte, el Consejo General del INE, aprobó la reforma al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, a través del Acuerdo INE/CG162/2020¹.
- III.** Mediante Acuerdo INE/JGE51/2021, aprobado en sesión extraordinaria de la Junta General Ejecutiva del INE, celebrada el día diecinueve de marzo de dos mil veintiuno, se aprobaron los Lineamientos.
- IV.** Con fecha dieciséis de agosto de dos mil veintitrés, en sesión extraordinaria de la Junta General Ejecutiva del INE, se aprobó el instrumento INE/JGE133/2023 por el que se actualizó el Catálogo de cargos y puestos del SPEN, actualización que entró en vigor a partir del primero de septiembre de dos mil veintitrés.
- V.** En fecha veinte de octubre de dos mil veintitrés, mediante memorándum No. IEE/DPPP-0622/2023, la Dirección de Prerrogativas remitió a la Unidad de Formación, la renuncia por motivos personales de la Ciudadana Sarahí Ríos Casas al puesto de Asistencia Técnica de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Miembro del SPEN, causando baja a partir del veintiuno de octubre de dos mil veintitrés, por lo que, dicho cargo a la fecha se encuentra vacante.
- VI.** Por medio del Oficio IEE/SE-0472/2023, suscrito el día veintitrés de octubre de dos mil veintitrés, el Secretario Ejecutivo remitió a la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLES, el memorándum IEE/DPPP-0622/2023 suscrito por el Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas, mediante el cual, hizo del conocimiento el escrito presentado por la Ciudadana Sarahí Ríos Casas, Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Político, adscrita a la Dirección de Prerrogativas.
- VII.** A través del memorándum IEE/DPPP-0656/2023 de fecha tres de noviembre de dos mil veintitrés, el Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas solicitó al Secretario Ejecutivo su apoyo para realizar las gestiones necesarias para la

¹ Contiene las modificaciones en cumplimiento a las sentencias SG-JLI-6/2020 de la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y SUP-JLI-30/2022 de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial, así como lo aprobado mediante acuerdos del Consejo General INE/CG23/2022 e INE/CG337/2023.

IEE/JE-037/2024

designación de la Ciudadana Claudia Meyo León para desempeñarse temporalmente como Encargada de Despacho de la plaza: Asistencia Técnica de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, toda vez que cumple con los requisitos señalados en el artículo 402 del Estatuto y 11 de los Lineamientos.

- VIII. Mediante memorándum IEE/SE-2208/2023 de fecha siete de noviembre de dos mil veintitrés, el Secretario Ejecutivo informó y solicitó a la otrora Titular de la Unidad de Formación, lo que a continuación se señala:

*“Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 93, fracciones XXIV, XL, XLVI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en atención al memorándum IEE/DPPP-0656/2023, por este conducto y atendiendo a las necesidades operativas de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, le solicito su apoyo a efecto de que se realicen los trámites administrativos necesarios para que la **C. Claudia Meyo León**, que actualmente ocupa el puesto de Jefa de Departamento Eventual de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, se desempeñe temporalmente como **Asistencia Técnica de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos**, a través de la figura de **Encargaduría de Despacho**, con la finalidad de coadyuvar a la atención de los asuntos relativos a las funciones sustantivas de la mencionada Dirección a partir del **16 de noviembre** del presente año.*

En razón de lo anterior, se remite adjunto la documentación soporte. Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

...

- IX. Mediante el Oficio IEE/UFD-045/2023 de fecha diez de noviembre de dos mil veintitrés, la otrora Titular de la Unidad de Formación, remitió a la Dirección Ejecutiva del SPEN del INE, copia simple del expediente de la Ciudadana Claudia Meyo León, personal propuesto para ocupar de manera temporal la plaza de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, adscrita a la Dirección de Prerrogativas, a través de la figura de Encargo de Despacho, a efecto de verificar la viabilidad normativa conducente.
- X. Por medio del Oficio INE/DESPEN/DCPE/096/2023 de fecha trece de noviembre de dos mil veintitrés, la Directora de la Carrera Profesional Electoral del INE, informó a la otrora Titular de la Unidad de Formación la procedencia de la siguiente designación:

Núm.	Nombre	Cargo
1	Claudia Meyo León	Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos

- XI. A través del oficio IEE/SE-0866/2023, de fecha quince de noviembre de dos mil veintitrés, se notificó a la Ciudadana Claudia Meyo León su designación como Encargada de Despacho de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, perteneciente al SPEN Sistema OPLE, adscrito a la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, durante el periodo comprendido del dieciséis de noviembre de dos mil veintitrés al quince de mayo de dos mil veinticuatro.
- XII. En sesión ordinaria de fecha treinta y uno de enero de dos mil veinticuatro, la Junta Ejecutiva aprobó el Tabulador de sueldos de personal permanente y eventual, así como de aquellos pertenecientes al SPEN de este Organismo Electoral, aplicable a

IEE/JE-037/2024

partir del 01 de enero de 2024, a través del Acuerdo identificado con el número IEE/JE-006/2024.

- XIII. En la fecha señalada en el antecedente previo, la Junta Ejecutiva aprobó la Plantilla de Personal Permanente de este Organismo Electoral para el ejercicio fiscal 2024; a través del instrumento IEE/JE-007/2024.
- XIV. En sesión especial de fecha tres de noviembre de dos mil veintitrés, el Consejo General aprobó el Acuerdo CG/AC-0047/2023, a través del cual, declaró el inicio del Proceso Electoral, convocando a elecciones para renovar los cargos a la Gubernatura del Estado, Diputaciones al Congreso Local y miembros de Ayuntamientos.
- XV. Mediante memorándum IEE/DPPP-0715/2024, suscrito en fecha veinticuatro de abril de dos mil veinticuatro, el Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas solicitó al Secretario Ejecutivo, lo que a continuación se señala:

*"Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 93 fracciones XXIV, XL y XLVI, 105 fracción XIV y 107 fracciones II, IV y VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; y en virtud de que el puesto de **Asistencia Técnica de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional** adscrito a la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto Electoral se encuentra vacante, le refiero:*

- *En fecha 20 de octubre de 2023, mediante Memorándum No. IEE/DPPP-0622/2023, se remitió a la Unidad de Formación y Desarrollo de este Instituto Electoral, la renuncia por motivos personales de la C. Sarahi Ríos Casas al puesto de **Asistencia Técnica de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, Miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional**, causando baja a partir del 21 de octubre de 2023, por lo que, dicho cargo a la fecha se encuentra vacante.*

*En virtud de lo anterior, por conducto del **Memorándum No. IEE/DPPP-0656/2023** de fecha tres de noviembre de 2023, el suscrito solicitó de conformidad con la normatividad en la materia, su valioso apoyo para que, en caso de que no hubiera inconveniente, gestionara la designación de la C. **Claudia Meyo León**, adscrita a la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, para que se desempeñara temporalmente en el puesto de **Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos**, bajo la figura de **Encargo de Despacho**.*

*En atención a la solicitud referida, a través del **Oficio No. IEE/SE-866/2023** de fecha 15 de noviembre de 2023, se informó a la C. **Claudia Meyo León** su Designación de Encargo de Despacho en el puesto de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos durante el periodo comprendido del 16 de noviembre de 2023 al 15 de mayo de 2024.*

*De acuerdo al periodo citado en líneas anteriores, el Encargo de Despacho de la C. **Claudia Meyo León**, concluye el día 15 de mayo de 2024, y toda vez que, la plaza a la fecha se encuentra vacante, y la citada persona adscrita a esta Dirección, coadyuva en el cumplimiento de las actividades de la Bitácora de Tareas, realiza funciones del cargo contenidas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como las actividades inherentes al Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024; en términos de lo dispuesto en los artículos 17, 21, 22 y 23, de los Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, que a la letra señalan:*

"Artículo 17. Los encargos de despacho tendrán una vigencia máxima de seis meses y podrá renovarse hasta por dos periodos iguales, previa justificación que motive la continuación.

Artículo 21. La solicitud para renovar un encargo de despacho deberá efectuarse por la instancia que hizo la solicitud original, por oficio, con una anticipación de al menos diez días hábiles, a la fecha de su vencimiento. De no hacerlo, el Órgano de Enlace procederá a dar por concluido el encargo de despacho.

IEE/JE-037/2024

Artículo 22. La autorización para renovar un encargo de despacho deberá ser aprobada por la Junta Ejecutiva, su equivalente, o en su caso, por el Órgano Superior, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento.

El Órgano de Enlace informará de lo anterior a la DESPEN dentro de los siguientes cinco días hábiles a su emisión.

Artículo 23. La persona titular de la Secretaría Ejecutiva notificará por oficio la renovación del encargo de despacho."

*En ese sentido, solicito su valioso apoyo, en caso de no haber inconveniente, para que se someta a consideración de las y los integrantes de la Junta Ejecutiva de este Organismo Electoral, la renovación del Encargo de Despacho de la citada ciudadana para que desempeñe temporalmente en el puesto de **Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos**, adscrita a esta Dirección, durante el periodo comprendido del 16 de mayo de 2024 al 15 de noviembre de 2024.*

..."

- XVI.** En seguimiento a la solicitud realizada por el Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas señalada en el antecedente previo, el Secretario Ejecutivo mediante el memorándum identificado con el número IEE/SE-2333/2024, de fecha veinticuatro de abril de la presente anualidad, solicitó a la Dirección Técnica del Secretariado de este Instituto, que en coadyuvancia a las labores de la Secretaría Ejecutiva, se incluyera el tema indicado en el punto anterior dentro de los asuntos a tratar en la sesión de Junta Ejecutiva correspondiente, para determinar lo conducente.
- XVII.** La Dirección Técnica del Secretariado del Instituto, por instrucciones del Secretario Ejecutivo, en fecha veintinueve de abril del año que transcurre, remitió vía correo electrónico a las y los Integrantes de la Junta Ejecutiva, para su análisis y posterior discusión, el presente Acuerdo.
- XVIII.** Durante el desarrollo de la mesa de trabajo de las y los Integrantes de la Junta Ejecutiva celebrada el día treinta de abril de la anualidad que transcurre, las y los asistentes a la misma discutieron el asunto materia de este documento.

CONSIDERANDOS

- 1.** Los artículos 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, y 71 del Código, disponen que el Instituto es un Organismo de carácter público local y permanente, autónomo e independiente, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, depositario de la función estatal de organizar las elecciones, en cuyo ejercicio debe observar los principios rectores de legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza, independencia, máxima publicidad y paridad de género.
- 2.** Que, el artículo 78 del Código, dispone que son Órganos Centrales del Instituto, el Consejo General y la Junta Ejecutiva.
- 3.** El artículo 93, fracción XL del Código, establece que, el Secretario Ejecutivo tiene como atribuciones, conducir la operación técnica y administrativa del Instituto y supervisar el desarrollo funcional de las actividades de sus Direcciones.

IEE/JE-037/2024

4. De acuerdo con el artículo 95, fracciones II y III, del Código, la Junta Ejecutiva tiene, entre otras atribuciones, la de fijar las políticas generales, programas, sistemas y procedimientos administrativos del Instituto; así como coordinar la ejecución de los programas de actividades de las Direcciones del Instituto, por lo que resulta competente para atender la solicitud puesta a consideración.
5. Además, el artículo 99, del Código, establece que la operación técnica y administrativa del Instituto se dividirá para su funcionamiento en Direcciones, que dependerán orgánicamente del Secretario Ejecutivo y contarán con el personal necesario para el cumplimiento de sus atribuciones.
6. El artículo 178 del Reglamento Interior señala que, los procedimientos de selección, ingreso, permanencia, profesionalización, promoción, desarrollo, evaluación y reconocimiento; así como los derechos y obligaciones de los aspirantes y miembros del SPEN, se regirán por los lineamientos y criterios que emita el INE.
7. Por otra parte, los artículos 392, 393 y 394 del Estatuto, establecen que, la designación de una o un Encargado de Despacho, es el movimiento mediante el cual una persona de la Rama Administrativa o del Servicio del OPLE puede desempeñar temporalmente un cargo o puesto del Servicio de igual o mayor nivel tabular, y procederá únicamente cuando exista una justificación institucional que la haga indispensable, teniendo la facultad para dicha designación, la persona titular de la Secretaría Ejecutiva del OPLE, pudiendo designar a una o un Encargado de Despacho en cargos o puestos del Servicio adscritos a sus órganos ejecutivos o técnicos por un periodo que no exceda los seis meses, misma que podrá renovarse por hasta dos periodos iguales, previa justificación que motive la continuidad y aprobación por parte de la Junta General Ejecutiva del OPLE, o en su caso, del Órgano Superior de Dirección.

Además, el artículo 393 del Estatuto, dispone que, la designación de una persona Encargada de Despacho se hará preferentemente con el personal del OPLE que ocupe cargos o puestos inmediatos inferiores a la plaza respectiva.

Aunado a lo anterior, el artículo 394 del Estatuto, señala que, el personal del OPLE que sea designado como Encargado de Despacho recibirá las remuneraciones inherentes al cargo o puesto correspondiente y será responsable del ejercicio de su encargo, debiendo remitir un informe de actividades. Al término de la designación, deberá reintegrarse al cargo o puesto que ocupaba originalmente.

8. De conformidad con el artículo 17 de los Lineamientos, los encargos de despacho tendrán una vigencia máxima de seis meses y podrá renovarse hasta por dos periodos iguales, previa justificación que motive la continuidad.

Que, el artículo 18 de los Lineamientos, dispone que, a fin de garantizar que la instancia administrativa del OPLE cuente con los elementos necesarios para llevar a cabo los movimientos administrativos inherentes a los encargos de despacho, éstos

IEE/JE-037/2024

serán concedidos preferentemente, con efectos a partir del *día primero o dieciséis del mes calendario conforme a la fecha de recepción de la solicitud.*

El artículo 21 de los Lineamientos, establece que, la solicitud para renovar un encargo de despacho deberá efectuarse por la instancia que hizo la solicitud original, mediante oficio, con una anticipación de al menos diez días hábiles, a la fecha de su vencimiento. De no hacerlo, el Órgano de Enlace procederá a dar por concluido el encargo de despacho.

De acuerdo con el artículo 22 de los Lineamientos, la autorización para renovar un encargo de despacho deberá ser aprobada por la Junta Ejecutiva, su equivalente, o en su caso, por el Órgano Superior, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento.

En ese orden de ideas, y derivado de la vacante generada por la persona que ocupaba la plaza de Asistencia Técnica de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, el Encargado de Despacho de la Dirección de Prerrogativas informó tal situación al Secretario Ejecutivo con la finalidad de solicitar a la Unidad de Formación que, con motivo del inicio del Proceso Electoral se realizaran las gestiones necesarias ante las instancias competentes del INE, para efectos de que la Ciudadana Claudia Meyo León, ocupara la plaza vacante previamente citada, a través de la figura de Encargo de Despacho, durante el periodo comprendido del dieciséis de noviembre de dos mil veintitrés al quince de mayo de dos mil veinticuatro; lo anterior, en atención a su perfil y experiencia necesaria para el cargo.

En ese sentido y, tomando en consideración que el periodo de la actual Encargada de Despacho de Asistencia Técnica de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos concluye el quince de mayo de dos mil veinticuatro, se considera pertinente y justificado renovar dicho encargo a la misma persona que lo ha venido desempeñando hasta la fecha; dicha determinación obedece a razones de continuidad, eficiencia y aprovechamiento de la experiencia acumulada, así como a la necesidad de mantener la estabilidad y el adecuado funcionamiento de esta área estratégica en el marco del Proceso Electoral.

Además, renovar el Encargo de Despacho de la plaza de Asistencia Técnica de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos perteneciente al SPEN, permitirá que coadyuve en el cumplimiento de las actividades de la Bitácora de Tareas, así como la realización de funciones del cargo contenidas en el Catálogo de Cargos y Puestos del SPEN, así como las actividades inherentes al Proceso Electoral.

Por todo lo anterior, esta Junta Ejecutiva concluye que la Ciudadana Claudia Meyo León, cumple con los requisitos exigidos, tanto en el Estatuto como en los Lineamientos, para la renovación materia del presente Acuerdo; además, se considera que es la persona idónea para dar continuidad a las actividades que se realizan en la Dirección de Prerrogativas, desempeñando la función de Asistencia Técnica de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos perteneciente al SPEN

IEE/JE-037/2024

Sistema OPLE, adscrita a la Dirección de Prerrogativas, bajo la figura de Encargada de Despacho.

En cuanto a la temporalidad, esta Junta Ejecutiva determina que, se asumirá a partir del día **dieciséis de mayo al quince de noviembre de dos mil veinticuatro**.

Respecto a la percepción económica, se hará en función del Tabulador de sueldos aprobado por esta Junta Ejecutiva para el ejercicio fiscal 2024.

Finalmente, en lo que toca a las notificaciones, éste Órgano Colegiado faculta a la Secretaría Ejecutiva y a la Unidad de Formación, ambas de este Instituto, para que, en el ámbito de sus competencias, efectúen los trámites administrativos correspondientes para dar puntual cumplimiento a las determinaciones realizadas por éste Órgano Central.

Por lo antes expuesto y fundado, la Junta Ejecutiva emite el siguiente:

ACUERDO

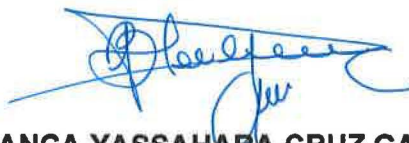
PRIMERO. La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, autoriza renovar el Encargo de Despacho de Asistencia Técnica perteneciente al Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Organismo, en atención a los razonamientos vertidos en los considerandos 6, 7 y 8 del presente Acuerdo.

SEGUNDO. La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, instruye a la Secretaría Ejecutiva y a la Unidad de Formación, ambas de este Instituto, para realizar los trámites administrativos correspondientes, en términos del considerando 8 del presente documento.

TERCERO. Publíquese el presente Acuerdo en la página electrónica de este Organismo Electoral.

Este Acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de las y los integrantes de la Junta Ejecutiva, en la sesión ordinaria de fecha treinta de abril de dos mil veinticuatro.

**CONSEJERA PRESIDENTA DEL
CONSEJO GENERAL Y DE LA
JUNTA EJECUTIVA**



C. BLANCA YASSAHARA CRUZ GARCÍA

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL
CONSEJO GENERAL Y DE LA
JUNTA EJECUTIVA**



C. JORGE ORTEGA PINEDA