



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004
DIRECCION GENERAL

Periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del 2004

Unidad Responsable: Dirección General

Actividad Sustantiva del Área: Conducir la operación técnica y administrativa del Instituto.

Mes de: del 2004

Proposito Institucional:Conducir la operación técnica y administrativa, supervisando el desarrollo funcional de las Direcciones del Instituto.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Meta valor abs.	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real		
1	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO PERMANENTE DEL PRINCIPIO DE LEGALIDAD EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	REPORTE.	ND	ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND					
2	VIGILAR Y SUPERVISAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS EMITIDOS POR EL CONSEJO GENERAL.	REPORTE.	ND	ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND					
3	EVALUAR CON LOS DIRECTORES DE ÁREA EL EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 2004 ASIGNADO POR EL CONSEJO GENERAL.	EVALUACIÓN.	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
4	IMPLEMENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A ESTA DIRECCIÓN GENERAL.	REPORTE.	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
5	COORDINAR TÉCNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE A LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO.	REUNION.	ND	ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND					
6	COORDINAR Y SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2005.	PRESUPUESTO.	1																	1								LA PREPARACION INICIA EN JULIO A PARTIR DE REQUERIR LOS PROGRAMAS DE TRABAJO 2005 DE CADA UNIDAD ADMVA.	
7	DAR SEGUIMIENTO AL FUNCIONAMIENTO DE LA HERRAMIENTA STRATEGOS.	REPORTE.	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
8	ATENDER LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL IEE.	ATENCION	ND	ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND					



PROGRAMA DE TRABAJO 2004
DIRECCION GENERAL

Periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del 2004

Unidad Responsable: Dirección General

Actividad Sustantiva del Área: Conducir la operación técnica y administrativa del Instituto.

Mes de: del 2004

Propósito Institucional:Conducir la operación técnica y administrativa, supervisando el desarrollo funcional de las Direcciones del Instituto.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Meta valor abs.	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real		
9	GESTIONAR, CONTROLAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS TURNADOS A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS SEGÚN SU COMPETENCIA .	REPORTE.	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
10	PROPONER LAS MEDIDAS CONDUCTENTES PARA PRESIDIR LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL IEE.	SESIÓN.	ND	ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND			
11	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL .	SESIÓN.	ND	ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND			
12	DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES EMITIDOS POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES.	ACUERDOS.	ND	ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND			
13	COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL TABULADOR DE SUELDOS Y REMUNERACIONES DEL PERSONAL DEL IEE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2004 PARA SU CORRESPONDIENTE APROBACIÓN POR LA JUNTA EJECUTIVA.	PROYECTO.	1	1																									
14	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA DEFINICIÓN DE PERFILES, PROGRAMACIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL.	PROYECTO.	1	1																									
15	AUXILIAR AL SECRETARIO GENERAL EN EL REGISTRO DE CANDIDATOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CONTENDIENTES .	ACCIÓN.	1															1											
16	FORMULAR LOS PROYECTOS DE ACTAS Y BOLETAS ELECTORALES PARA LA APROBACION DEL CONSEJO GENERAL.	DOCUMENTO.	1								1																		



**PROGRAMA DE TRABAJO 2004
DIRECCION GENERAL**

Periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del 2004

Unidad Responsable: Dirección General

Actividad Sustantiva del Area: Conducir la operación técnica y administrativa del Instituto.

Mes de: del 2004

Proposito Institucional:Conducir la operación técnica y administrativa, supervisando el desarrollo funcional de las Direcciones del Instituto.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Meta valor abs.	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real		
17	COORDINAR EL CORRECTO EJERCICIO DE LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES 2004 E INFORMAR A LA JUNTA EJECUTIVA.	INFORME.	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
18	DAR CUENTA AL CONSEJO GENERAL DE LOS INFORMES QUE SOBRE EL PROCESO ELECTORAL RECIBA DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES Y DISTRITALES.	INFORME.	ND					ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND			
19	PLANEAR, INSTALAR Y VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PREP (Prog. de Resultados Electorales Preeliminares).	SUBPROGRAMA.	1																				1					INICIA EN MARZO	
20	SUPERVISAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES.	INFORME.	8								1		1		1		1		1		1		1		1				
21	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO 2005 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	PROGRAMA.	1												1														
22	DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR CON LOS DIRECTORES DE AREA LOS AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO 2004.	EVALUACIÓN.	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			

Elaboró:

Maestro José Antonio Bretón Betanzos
Director General del IEE

Metas y actividades concluidas

Metas y actividades concluidas

Metas y actividades concluidas