



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004

DIRECCION GENERAL

Proposito Institucional: Optimizar y ejecutar los mecanismos que faciliten el uso y aprovechamiento de los sistemas computacionales, así como dar soporte y asesoría técnica al Instituto Electoral del Estado.

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2004

Unidad Responsable: Coordinación de Informática

Actividad Sustantiva del Area: Optimizar y ejecutar los mecanismos que faciliten el uso y aprovechamiento de los sistemas computacionales, así como dar soporte y asesoría técnica al Instituto Electoral del Estado.

Mes de : del 2004

| # | Nombre de la Meta y Actividades de soporte | Actividad clave | Meta valor abs. | Enero | | Febrero | | Marzo | | Abril | | Mayo | | Junio | | Julio | | Agosto | | Septiembre | | Octubre | | Noviembre | | Diciembre | | % acumulado al periodo | Observaciones | Metas y actividades concluidas |
|-----|---|-----------------|-----------------|-------|------|---------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|--------|------|------------|------|---------|------|-----------|------|-----------|------|------------------------|---------------|--------------------------------|
| | | | | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | | | |
| 1 | SELECCIONAR AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO QUE DEBERA DE INTEGRARSE AL PULL DE LA CIN. | LISTADO. | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | COADYUVAR CON LA DASEP POR CONDUCTO DEL SEP EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INDUCTIVA PARA CONSEJEROS Y SECRETARIOS DE LOS CD | APOYO. | 4 | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Proponer a la DASEP temario inherente a la DOE para curso inductivo de Consejeros y Secretarios de los CD | APOYO. | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Colaborar con la DASEP en la elaboración de la carta descriptiva para el curso inductivo de CD | APOYO. | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | Colaborar con la DASEP a través del SEP en la integración del manual para el curso inductivo de los CD | APOYO. | 2 | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | Colaborar con la DASEP en la planeación de la logística para impartir el curso inductivo de CD | APOYO. | 2 | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 | Coadyuvar con la DASEP por conducto del SEP en la impartición del curso de capacitación inductiva para Consejeros y Secretarios de los CD | APOYO. | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | COADYUVAR CON LA DASEP POR CONDUCTO DEL SEP EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INDUCTIVA PARA CONSEJEROS Y SECRETARIOS DE LOS CM | APOYO | 6 | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Proponer a la DASEP temario inherente a la DOE para curso inductivo de Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales | APOYO. | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Colaborar con la DASEP en la elaboración de la carta descriptiva para el curso inductivo de Consejeros Municipales | APOYO. | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | Colaborar con la DASEP a través del SEP en la integración del manual para el curso inductivo de los Consejos Municipales | APOYO. | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 | Colaborar con la DASEP en la planeación de la logística para impartir el curso inductivo de Consejos Municipales | APOYO. | 2 | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5 | Coadyuvar con el DASEP por conducto del SEP en la impartición del curso de capacitación inductiva para Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales | APOYO. | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | PREPARAR EL SISTEMA COMPUTACIONAL EN COORDINACIÓN CON DOE PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN LA INTEGRACIÓN, INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CD Y CM | SISTEMA | 12 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | |
| 4.1 | Preparar el sistema computacional | SISTEMA | 6 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | Implementar el sistema de computo para la integración de CD | REPORTE | 2 | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | Implementar el sistema de computo para la integración de CM | REPORTE | 2 | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4 | Atender solicitudes de la SG y la DOE referentes al sistema | REPORTE | 7 | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | |
| 5 | PREPARAR EL PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS EN LOS ORGANOS TRANSITORIOS DONDE SE IMPLEMENTE | REPORTE | 12 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | |
| 5.1 | Elaborar el procedimiento para enviar datos entre el IEE, 26 CD y en su caso los CM donde se implemente | DOCUMENTO. | 2 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 | Realizar las acciones necesarias para enviar datos entre el IEE y los 26 CD, y en su caso en CM donde se implemente | REPORTE | 8 | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | |
| 6 | CAPACITAR Y ASESORAR EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS, AL CAPTURISTA Y COORDINADORES ENCARGADOS DEL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS EN LOS CD Y EN SU CASO EN LOS CM DONDE SE IMPLEMENTE | REPORTE. | 7 | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | |



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004

DIRECCION GENERAL

Proposito Institucional: Optimizar y ejecutar los mecanismos que faciliten el uso y aprovechamiento de los sistemas computacionales, así como dar soporte y asesoría técnica al Instituto Electoral del Estado.

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2004

Unidad Responsable: Coordinación de Informática

Actividad Sustantiva del Area: Optimizar y ejecutar los mecanismos que faciliten el uso y aprovechamiento de los sistemas computacionales, así como dar soporte y asesoría técnica al Instituto Electoral del Estado.

Mes de : del 2004

| # | Nombre de la Meta y Actividades de soporte | Actividad clave | Meta valor abs. | Enero | | Febrero | | Marzo | | Abril | | Mayo | | Junio | | Julio | | Agosto | | Septiembre | | Octubre | | Noviembre | | Diciembre | | % acumulado al periodo | Observaciones | Metas y actividades concluidas |
|------|--|-----------------|-----------------|-------|------|---------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|--------|------|------------|------|---------|------|-----------|------|-----------|------|------------------------|---------------------|--------------------------------|
| | | | | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | | | |
| 6.1 | Elaborar la carta descriptiva para brindar la capacitación a los auxiliares, capturistas y a coordinadores de los CD y CM. | CARTA. | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 | Impartir la capacitación por medio del personal que se incorporó al pull de capturistas de la CIN. | CURSO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3 | Asesorar a los auxiliares, capturistas y coordinadores en el uso del sistema de procesamiento de datos. | ASESORIA. | ND | | | | | | | | | ND | | ND | | ND | | ND | | ND | | ND | | ND | | | | | | |
| 7 | PREPARAR EL SISTEMA COMPUTACIONAL EN COORDINACIÓN CON LA DCYEC PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL PROCESO ELECTORAL EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL (PRIMERA Y SEGUNDA ETAPA) E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA | SISTEMA | 12 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | |
| 7.1 | Preparar el sistema computacional | SISTEMA. | 8 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 | Implementar el sistema de computo | REPORTE | 8 | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | |
| 7.3 | Dar seguimiento al funcionamiento del sistema de computo | REPORTE | 9 | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | |
| 8 | PREPARAR EL SISTEMA COMPUTACIONAL EN COORDINACIÓN CON LA DPPPYMC PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN REGISTRO DE REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS ACREDITADOS ANTE EL ORGANO CENTRAL Y ORGANOS TRANSITORIOS | SISTEMA | 12 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | |
| 8.1 | Preparar el sistema computacional | SISTEMA. | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2 | Implementar el sistema de computo | REPORTE | 12 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | |
| 8.3 | Dar seguimiento al funcionamiento del sistema de computo | REPORTE | 12 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | |
| 9 | PREPARAR EL SISTEMA COMPUTACIONAL EN COORDINACIÓN CON LA DPPPYMC PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL REGISTRO DE CANDIDATOS A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR | SISTEMA | 6 | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| 9.1 | Preparar el sistema computacional | SISTEMA. | 5 | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | |
| 9.2 | Implementar el sistema de computo | REPORTE | 3 | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | |
| 9.3 | Dar seguimiento al funcionamiento del sistema de computo | REPORTE | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | |
| 10 | PREPARAR EL SISTEMA COMPUTACIONAL EN COORDINACIÓN CON LA DOE PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN LA APERTURA Y CIERRE DE CASILLAS | Sistema. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | INICIA EN NOVIEMBRE | |
| 10.1 | Preparar el sistema computacional | SISTEMA. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 10.2 | Implementar el sistema de computo | REPORTE | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 11 | DAR APOYO COMPUTACIONAL EN COORDINACIÓN CON LA CCS PARA LA ACREDITACIÓN, INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SALA DE PRENSA DEL INSTITUTO. | REPORTE | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | |
| 11.1 | Coadyuvar en el registro e impresión de acreditaciones oficiales a los medios de comunicación para la cobertura de la jornada electoral | ACCIÓN. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 11.2 | Coadyuvar en la instalación y funcionamiento de la sala de prensa | ACCIÓN. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 12 | PREPARAR EL SISTEMA COMPUTACIONAL EN COORDINACIÓN CON LA DOE Y SG PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL CÓMPUTO FINAL. | SISTEMA | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 12.1 | Preparar el sistema computacional | SISTEMA. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 12.2 | Implementar el sistema de computo | REPORTE | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | |



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004

DIRECCION GENERAL

Proposito Institucional: Optimizar y ejecutar los mecanismos que faciliten el uso y aprovechamiento de los sistemas computacionales, así como dar soporte y asesoría técnica al Instituto Electoral del Estado.

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2004

Unidad Responsable: Coordinación de Informática

Actividad Sustantiva del Area: Optimizar y ejecutar los mecanismos que faciliten el uso y aprovechamiento de los sistemas computacionales, así como dar soporte y asesoría técnica al Instituto Electoral del Estado.

Mes de : del 2004

| # | Nombre de la Meta y Actividades de soporte | Actividad clave | Meta valor abs. | Enero | | Febrero | | Marzo | | Abril | | Mayo | | Junio | | Julio | | Agosto | | Septiembre | | Octubre | | Noviembre | | Diciembre | | % acumulado al periodo | Observaciones | Metas y actividades concluidas |
|------|---|-----------------|-----------------|-------|------|---------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|--------|------|------------|------|---------|------|-----------|------|-----------|------|------------------------|---------------|--------------------------------|
| | | | | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | | | |
| 13 | PREPARAR EL SISTEMA COMPUTACIONAL EN COORDINACIÓN CON LA SG PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN LA APLICACIÓN DE LA FORMULA DE ASIGNACIÓN DE REGIDURÍAS Y DIPUTADOS DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL | SISTEMA | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 13.1 | Preparar el sistema computacional | SISTEMA. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 13.2 | Implementar el sistema de computo | REPORTE | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 13.3 | Supervisar el funcionamiento del sistema de computo en las etapas críticas | REPORTE | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 14 | LLEVAR A CABO LA ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE COMPUTO DEL INSTITUTO | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 14.1 | Llevar a cabo la administración de servidores | ACCIÓN. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 14.2 | Llevar a cabo la administración de sistemas | ACCIÓN. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 14.3 | Llevar a cabo el mantenimiento de dispositivos | ACCIÓN. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 14.4 | Llevar a cabo el respaldo de la información propiedad del Instituto | ARCHIVO. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 15 | LLEVAR A CABO LA ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 15.1 | Coadyuvar con las unidades administrativas para la publicación de información | ACCIÓN. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 15.2 | Mantener actualizada la información pública | ACCIÓN. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 15.3 | Verificar que la información a publicar cumpla con las normas | ACCIÓN. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 16 | PROPORCIONAL AL ÓRGANO CENTRAL Y ORGANOS TRANSITORIOS EL SOPORTE TÉCNICO NECESARIO PARA LA PREVISIÓN Y SOLUCIÓN EN SU CASO, DE PROBLEMAS DEL EQUIPO DE COMPUTO. | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 16.1 | Prevenir y sugerir la solución a los problemas con el equipo de computo | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 16.2 | Brindar solución a los problemas informáticos a las unidades administrativas y técnicas | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 16.3 | Supervisar el adecuado funcionamiento del equipo de cómputo en el Órgano Central y Órganos Transitorios | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 17 | INTEGRAR EL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA PARA EL AÑO 2005 | PROGRAMA | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | AUXILIAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE TRABAJOS Y EVENTOS ESPECIALES | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 18.1 | Coadyuvar en la organización de eventos y/o trabajos especiales que realicen | ACCIÓN. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 18.2 | Realizar y asistir a reuniones de trabajo. | ACCIÓN. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 19 | COADYUVAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN HISTÓRICA EN BASES DE DATOS DE LOS PROCESOS ELECTORALES 1995, 1998, 2001 Y 2004. | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 19.1 | Entregar la información solicitada en medio de almacenamiento magnético o de forma impresa. | ACCIÓN. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 20 | ELABORAR EL REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE INFORMÁTICA | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 21.1 | Elaborar el avance del Programa de Trabajo 2004 | DOCUMENTO. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |

Elaboró:

Autorizó.

Vo. Bo.

Lic. José Antonio Chávez Camacho

Lic. Sofía Quiroz Hernández

Mtro. José Antonio Bretón Betanzos.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004

DIRECCION GENERAL

Propósito Institucional: Optimizar y ejecutar los mecanismos que faciliten el uso y aprovechamiento de los sistemas computacionales, así como dar soporte y asesoría técnica al Instituto Electoral del Estado.

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2004

Unidad Responsable: Coordinación de Informática

Actividad Sustantiva del Area: Optimizar y ejecutar los mecanismos que faciliten el uso y aprovechamiento de los sistemas computacionales, así como dar soporte y asesoría técnica al Instituto Electoral del Estado.

Mes de : del 2004

| # | Nombre de la Meta y Actividades de soporte | Actividad clave | Meta valor abs. | Enero | | Febrero | | Marzo | | Abril | | Mayo | | Junio | | Julio | | Agosto | | Septiembre | | Octubre | | Noviembre | | Diciembre | | % acumulado al período | Observaciones | Metas y actividades concluidas |
|---|--|-----------------|-----------------|-------|------|---------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|--------|------|------------|------|---------|------|-----------|------|-----------|------|------------------------|---------------|--------------------------------|
| | | | | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | | | |

Coordinador de Informática del IEE

Encargada de Despacho de la Dirección
Administrativa y de Servicio Electoral
Profesional.

Director General del IEE.

ND= Dato no disponible debido a la naturaleza de la actividad