



PERIODO: 01 enero al 31 de diciembre de 2010.
UNIDAD RESPONSABLE: Unidad Jurídica de la Secretaría General.
OBJETIVO DE LA UNIDAD: Coadyuvar con los órganos centrales, transitorios y Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto para que sus actuaciones se apeguen a lo establecido en la base normativa.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN											
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	Nº DE META		META	OBJETO DE MEDICIÓN	COLABORACIONES	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
												COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR												
1	1	1	UJ	1		Atender a solicitud del Consejo General, las Comisiones Permanentes y Especiales, la Junta Ejecutiva y de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto, en lo referente a materia legal, con la finalidad de que el cumplimiento de sus funciones se ajuste a lo dispuesto en la base normativa.	Asesoría y Documento	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 93 fracc. XX.	01/01/2010	31/12/2010	26/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	31/12/2010	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5
2	1	2	UJ	2		Auxiliar a las Comisiones Permanentes y/o Especiales del Consejo General en la elaboración de proyectos de dictámenes, garantizando que se ajusten a la forma y reglamentación aplicable.	Dictamen	SG	Art. 93 fracc. XX.	01/01/2010	31/12/2010	26/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	31/12/2010	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2	1	1	UJ	3		Elaborar y/o revisar los contratos y convenios celebrados con autoridades federales, estatales y municipales y particulares vigilando que se adecuen a lo legalmente establecido por la norma aplicable.	Documento	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 93 fracc. XX.	01/01/2010	31/12/2010	26/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	31/12/2010	250	300	400	350	150	50	70	4	4	4	4	4
2	1	1	UJ	4		Auxiliar al representante legal del Instituto en la ejecución de acciones para llevar a cabo el cumplimiento de contratos y/o convenios que se suscriban con autoridades federales, estatales, municipales y en su caso, particulares.	Documento	SG	Art. 93 fracc. XX.	01/01/2010	31/12/2010	26/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	31/12/2010	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	1	1	UJ	5		Auxiliar y/o colaborar con el Secretario General de este Organismo, en el cumplimiento de sus atribuciones tanto de los Organos Centrales, Comisiones Permanentes y Especiales y Organos Transitorios del Instituto.	Informe, acción	SG	Art. 93 fracc. XX.	01/01/2010	31/12/2010	26/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	31/12/2010	20	20	20	20	20	20	20	5	5	5	5	5
2	1	1	UJ	6		Auxiliar al Representante Legal del Instituto en la atención de procedimientos legales ante autoridades federales, estatales o municipales, propiciando que se ejecuten con apego a la base normativa aplicable.	Documento	SG	Art. 93 fracc. XX.	01/01/2010	31/12/2010	26/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	31/12/2010	20	20	20	20	20	20	20	10	10	5	5	5
2	1	1	UJ	7		Atender los requerimientos y/o solicitudes referentes al Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones del Instituto.	Documento		Art. 9 fracc. II y 20 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.	01/01/2010	31/12/2010	26/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	31/12/2010	80	80	80	80	60	40	20	10	10	10	10	10
2	1	5	UJ	8		Mantener informado al Secretario General y al Director General respecto del avance programático de su Programa Operativo Anual, a través de los documentos establecidos para este fin.	Informe	SG, DG	Art. 93 fracc. XX.	01/01/2010	31/12/2010	26/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	31/12/2010	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Vo. Bo.

Responsable: _____
Cargo: Lic. Rubén Gutiérrez Rosas
Titular de la Unidad Jurídica

Nombre: _____
Cargo: Lic. Noé Julián Corona Cabañas
Secretario General