

**MÉTODO DE SELECCIÓN QUE SE EMPLEARÁ PARA DESIGNAR A LOS
CANDIDATOS IDÓNEOS QUE OCUPARÁN LOS CARGOS DE CONSEJEROS Y
SECRETARIOS ELECTORALES DE LOS VEINTISÉIS CONSEJOS DISTRITALES
ELECTORALES**

PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2009-2010

Con la finalidad de dar oportuno cumplimiento a las atribuciones con que el Consejo General facultó a esta Comisión Permanente de Organización Electoral mediante el Acuerdo CG/AC-020/09 aprobado en su sesión ordinaria de fecha 10 de noviembre de 2009, los Integrantes de la misma, proponen **desarrollar las siguientes actividades:**

1. Se publicará cada tercer día el listado de los Aspirantes a Consejeros Electorales y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales en la página web del Instituto Electoral del Estado, haciéndolo constar por escrito, entregando copia de dichas constancias a la Comisión Permanente de Organización Electoral.

El listado deberá contener la siguiente información: número progresivo, número de folio, nombre, Distrito y cargo al que aspira, así como la fecha de recepción.

2. Al listado que contenga la información de la totalidad de los Aspirantes a Consejeros Electorales y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales, se le aplicarán los siguientes filtros:

- a) Se realizará un **primer filtro** de todos aquellos Aspirantes a integrar los Consejos Distritales Electorales que:

- No cumplan con los requisitos de elegibilidad indicados en los artículos 112 fracciones I al VI y 120 fracciones I al VI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.
- En caso de la ausencia de uno o más documentos especificados en la Convocatoria aprobada por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado, en Sesión Ordinaria de fecha 10 de Noviembre de 2009.

- b) Un **segundo filtro** consistirá en realizar cruces entre la base de datos de los Aspirantes a integrar los Consejos Distritales Electorales y las bases de datos que obra en poder de este Organismo, de los Dirigentes, Candidatos y Representantes de Partidos Políticos

correspondientes a los Procesos Electorales Locales y Federales comprendidos en el periodo 2004-2009.

Lo anterior, con la finalidad de dar cumplimiento a las fracciones VII, VIII y IX del Artículo 112, así como las fracciones VII, VIII y IX del Artículo 120 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; previa corroboración de que no se trate de una homonimia.

- c) Un **tercer filtro** consistirá en descartar a todo aquel Aspirante que haya participado en este Instituto en el periodo comprendido de 2004 a 2009 y cuyo desempeño haya sido deficiente. La base de datos será proporcionada por las áreas del Instituto involucradas en la integración y funcionamiento de los Órganos Transitorios debiendo contar con soporte documental.

Las observaciones serán valoradas por los Integrantes de esta Comisión en coordinación con las áreas antes mencionadas.

3. Se entregarán a los Integrantes del Consejo General de este Instituto dos listados de los Aspirantes a Consejeros Electorales y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales: un listado con los nombres de aquellos que hayan superado los tres filtros; y otro, con los nombres de los que no los hayan superado.

Estos se entregarán en medio magnético de forma parcial (semanalmente) y, el total, a más tardar el día 21 de diciembre de 2009; estos últimos listados se harán del conocimiento de la ciudadanía en general mediante su publicación en los estrados de las oficinas centrales y en la página web del Instituto Electoral del Estado.

Cada listado deberá contener la siguiente información: número progresivo, número de folio, nombre, Distrito y cargo al que aspira, así como la fecha de recepción.

4. Con el apoyo conjunto de la Dirección de Organización Electoral (DOE) y la Coordinación de Informática (CIN) de este Instituto, se sistematizará en una base de datos diseñada para tal fin, la información que contengan los expedientes de los Aspirantes. Esta actividad se realizará en orden progresivo por Distrito y número de folio, la captura de la información se hará desde el momento que los expedientes de los Aspirantes obren en poder de la Dirección de Organización Electoral.

5. Los Integrantes del Consejo General de este Instituto podrán realizar la consulta de los expedientes cuyos datos hayan sido capturados, esta labor la podrán realizar hasta el 21 de diciembre del presente año, según el horario de labores aprobado para este Instituto Electoral mediante el acuerdo CG/AC-018/09.

Los Partidos Políticos, mediante sus representantes acreditados ante el Consejo General de este Instituto Electoral, podrán autorizar, por escrito ante la DOE al personal que considere necesario para la realización de esta actividad

Dicha revisión se realizará en la oficina de la DOE de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 14:00 y de 17:00 a 20:00 horas, ante la presencia del personal que designe la Titular de la Dirección antes mencionada quién será la responsable de resguardar dichos expedientes.

6. Los tres filtros se aplicaran paralelamente a la sistematización de los datos, conformándose un listado de aquellos Aspirantes descartados, asentándose los motivos de su exclusión.
7. Se hará una revisión de los expedientes de los Aspirantes que hayan superado los tres filtros, con la finalidad de obtener los elementos necesarios que permitan determinar la idoneidad de los Aspirantes, para obtener el cargo de Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales.

Para ello los Integrantes de la Comisión utilizarán como referencia la siguiente tabla, donde el rango A es el menor y E es el mayor.

Desglose curricular

Experiencia Electoral		Escolaridad		Ocupación		Actividades Cívico políticas y Sociales
Sin experiencia	A	Primaria inconclusa	A	Sin Ocupación	A	Sin actividad A
Funcionario de Mesa Directiva de Casilla	B	Primaria concluida o secundaria	B	Agricultor, Trabajador independiente, labores del hogar,	B	Con actividad B
Auxiliar Electoral, Capacitador Asistente Electoral,	C	Bachillerato concluido o carrera técnica	C	actividad comercial, actividad		

Analista	D	Estudios de nivel superior (licenciatura o posgrado)	D	empresarial, empleado del sector público o privado	
Supervisor, Coordinador de Organización o Capacitación	E			Mando medio en: Actividad comercial, actividad empresarial, empleado del sector público o privado	C
Funcionario Electoral				Mando superior en: Actividad comercial, actividad empresarial, empleado del sector público o privado	D

Experiencia Electoral

- Se será tomada en cuenta la experiencia electoral adquirida del año dos mil tres a la fecha.
- Se tendrá por comprobada con copia simple del nombramiento, reconocimiento, diploma, carta constancia, credencial o recibo de pago expedido por la Autoridad Electoral correspondiente, ya que las mismas avalan la vinculación del Ciudadano con la función estatal o federal de organizar las elecciones.
- Solamente se considerará la experiencia electoral de los aspirantes que hayan ocupado cargos de propietario por lo que no serán considerados para estos fines, los que presenten nombramientos como funcionarios electorales suplentes, salvo que demuestren haber entrado en funciones con alguno de los comprobantes enunciados en el inciso b) de éste apartado.
- En el rubro de Funcionario Electoral se considerará a todos aquellos Aspirantes que se encuentren en el supuesto de lo establecido en

el artículo 2 fracción VIII del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado, o su equivalente a nivel federal.

Escolaridad

- a) Se entenderá por comprobado el nivel escolar básico de primaria y secundaria, mediante la presentación de copia simple del certificado correspondiente expedido por la institución educativa.
- b) Los estudios medios superiores como es el bachillerato o carrera técnica, se tendrán por acreditados al presentar copia simple del certificado correspondiente.
- c) Si el aspirante sustenta estudios parciales o totales de nivel superior (licenciatura o posgrado), lo podrá acreditar mediante copia simple de cualquiera de los siguientes documentos: constancia de estudios, título, carta de pasante, acta de examen profesional, cédula profesional o certificado de conclusión de estudios.

Ocupación

- a) Se tomara en cuenta los empleos que manifieste haber ocupado el Aspirante del mes de julio del año dos mil tres a la fecha.
- b) De acuerdo a la convocatoria, no será necesario entregar constancia en el rubro de ocupación; cuando en el currículum no indique la misma, se tomarán en cuenta los documentos que hagan constar esta.
- c) Para efectos de la aplicación de este método se entenderá como mando intermedio a quien ocupe los cargos de: Subdirector, Subgerente, Jefe de departamento, Jefe de oficina, Jefe de dirección, Coordinador, Supervisor o análogos.
- d) Para efectos de la aplicación de este método se entenderá como mando superior a quien ocupe los cargos de: Director, Gerente, Administrador, Presidente, o Propietario de la empresa.¹

Actividad Social

¹ Cfr. RODRÍGUEZ, Valencia Joaquín; *Introducción a la administración con enfoque de sistemas*, editorial ecafsa, cuarta reimpresión, México, 2000, página 515-516.

- a) Se tomara en cuenta las actividades que manifieste haber realizado el Aspirante del año dos mil tres a la fecha.
 - b) Se tendrá por acreditado con lo señalado por el Aspirante, bajo protesta de decir verdad, en su curriculum vitae, ya que dicha declaración obliga a una prueba en contrario. También será considerado aquel aspirante que presente constancia de dicha actividad.
8. Con el propósito de garantizar la experiencia electoral y la inclusión de nuevos ciudadanos interesados en colaborar en la conformación de los Órganos en comento, se buscará que la propuesta final contenga ambas características, tanto para propietarios como suplentes; y se seguirá la siguiente metodología:
- a) Se identificarán dos listados de los aspirantes, uno con los nombres de quienes cuenten con experiencia electoral y el segundo de quienes no cuenten con ella, a los que se les aplicará el criterio de idoneidad considerado en el punto 7 del presente instrumento. Una vez aplicado mencionado criterio, los listados se entregarán a más tardar el día 21 de diciembre de 2009 a los Integrantes del Consejo General.
 - b) Para el caso de los Secretarios de los Consejos Distritales serán propuestos un propietario y un suplente, considerando indistintamente a los Aspirantes con experiencia electoral y a los Aspirantes sin ella.
 - c) En el caso de que un aspirante haya aplicado para ambos cargos, esto es, Consejero y Secretario, y cumpla con los requisitos para ser Secretario, será considerado en primera instancia para conformar el listado de Secretarios.
 - d) En los casos en que un Aspirante haya presentado dos solicitudes, se tomará en cuenta solamente la documentación correspondiente al último folio presentado.
9. Por cada Distrito se elaborará una lista que contenga la propuesta correspondiente, procediendo de la siguiente manera:
- a) La Comisión Permanente de Organización Electoral sesionará con el objeto de aprobar el listado que se presentará al Consejero

Presidente del Consejo General, a dicha sesión se correrá invitación a los Integrantes del Consejo General.

- b) Una vez que quede conformada la propuesta de integración para cada Consejo Distrital Electoral, se imprimirá un tanto, que firmarán los Integrantes de la Comisión.
 - c) El documento original obrará en resguardo de la Presidencia de ésta Comisión, hasta hacerlo llegar al Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado.
 - d) El listado en mención se hará del conocimiento de los Integrantes del Consejo General una vez aprobado por este Órgano Auxiliar y deberá ser circulado a los mismos, previo a su aprobación por el Pleno del Consejo General.
10. Todos aquellos Aspirantes que hayan superado los tres filtros y no hayan sido designados como Consejeros Electorales o Secretarios Propietarios o Suplentes, conformarán la **lista de reserva** del cargo al que hayan aspirado, la cual será considerada en caso de ser necesario tomando en cuenta los criterios del presente Método.
11. De conformidad a lo estipulado en los artículos 6 y 7 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado, los Partidos Políticos y los Ciudadanos, por la corresponsabilidad que tienen en el proceso electoral local, podrán realizar **observaciones** y valoraciones referidas a la lista de aspirantes las cuales deberán ser presentadas por escrito y dirigidas a esta Comisión Permanente, acompañando en su caso las pruebas correspondientes, a más tardar el día 22 de diciembre de 2009 a las 20:00 horas.
- Esta disposición se hará del conocimiento de la ciudadanía, mediante su publicación en los estrados y en la página web de este Instituto.
12. Esta Comisión faculta a su Presidente para que una vez aprobado el Dictamen lo remita al Consejero Presidente del Consejo General para los efectos conducentes.
13. Los casos no previstos en el presente documento, serán resueltos por los Integrantes de la Comisión Permanente de Organización Electoral.



COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL



CONSEJERO ELECTORAL

CONSEJERO ELECTORAL

MTRO. JOSÉ VÍCTOR RODRÍGUEZ SERRANO
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

DR. FIDENCIO AGUILAR VÍQUEZ
SECRETARIO DE LA COMISIÓN

CONSEJERO ELECTORAL

LIC. PAUL MONTERROSAS ROMÁN
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN

