



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2010
Unidad Responsable Dirección de Organización Electoral.

Actividad Sustantiva del Área: Planear, organizar y coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir la documentación y material electoral para el cumplimiento de las atribuciones del CG y órganos electorales transitorios.

Propósito Institucional: Coordinar y proyectar los procedimientos técnicos operativos para ser aplicados en la función estatal de organizar las elecciones estatales.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Mes de : del 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CPIPEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
1	Coordinar la instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales Electorales para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus atribuciones.	Documentos	DG, SG, CCS, DA, CIN, CI, USEP	01/01/2010	15/07/2010	Art. 89 fracc. III, 91 fracc. IX, 93 fracc. XII, 98 fracc. XVIII, 103 fracc. I, 113 fracc. I, 116, 117 y 161.																											
1.1	Remitir expedientes de los Consejeros Electorales y Secretarios que integran los 26 Consejos Distritales a la USEP.	Documento		01/01/2010	05/01/2010	ESEP Art. 19 fracc. XI.	100																										
1.2	Dar seguimiento a la sesión de instalación de los (CDEs).	Reporte		01/01/2010	05/01/2010	Art. 93 fracc. XII, 103 fracc. I, 117 y 161 fracc. I.	100																										
1.3	Entregar a los (CDEs.) los "Lineamientos para la Clasificación e Integración del Archivo Documental de los Consejos Distritales Electorales 2010" y la "Agenda de Actividades Operativas de los Consejos Distritales Electorales".	Oficios		01/01/2010	05/01/2010	Art. 103 fracc. I y XI.	100																										
1.4	Elaborar y actualizar directorio de los (CDEs.) haciéndolo del conocimiento de las Unidades Técnicas y administrativas correspondientes.	Documento		01/01/2010	15/07/2010	Art. 103 fracc. I.	14		14		14		14		14		16		14														
1.5	Solicitar a los (CDEs.) las copias de actas de sesión, remitiendo por conducto de la DG a la SG, así como de los demás documentos relacionados con el proceso electoral.	Circular		01/01/2010	15/07/2010	Art. 103 fracc. IV.	14		14		14		14		14		16		14														
1.6	Verificar con la DA el otorgamiento de los gastos de campo a coordinadores de organización y auxiliares electorales para el cumplimiento de sus atribuciones.	Memorándum	DA	01/02/2010	15/07/2010	Art. 106 fracc. XI, XII, XV.			16		16		16		16		20		16														
2	Coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Municipales Electorales para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus atribuciones.	Documentos	DG, SG, CCS, DA, CIN, CI, USEP	01/01/2010	15/07/2010	Art. 89 fracc. III, 98 fracc. XVIII y 103 fracc. I.																											
2.1	Solicitar recursos a la DA para los recorridos (viáticos y vehículos).	Solicitud	DA	01/01/2010	07/01/2010	Art. 103 fracc. I y 106 fracc. XI, XIV y XV.	100																										
2.2	Realizar recorridos según la ruta asignada para la elaboración de las propuestas de inmuebles.	Actividad		08/01/2010	07/02/2010	Art. 103 fracc. I.	60		40																								
2.3	Solicitar a la CIN la instalación del sistema computacional de control de expedientes de aspirantes a integrar los (CMEs.) y la capacitación al personal encargado de su operación.	Solicitud	CIN	14/01/2010	16/01/2010	Art. 103 fracc. I y 106 fracc. VIII y IX.	100																										



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2010
Unidad Responsable Dirección de Organización Electoral.

Actividad Sustantiva del Área: Planear, organizar y coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir la documentación y material electoral para el cumplimiento de las atribuciones del CG y órganos electorales transitorios.

Propósito Institucional: Coordinar y proyectar los procedimientos técnicos operativos para ser aplicados en la función estatal de organizar las elecciones estatales.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Mes de : del 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
2.4	Instalar los módulos receptores de documentación de aspirantes a integrar los (CMEs).	Actividad	DA	17/01/2010	19/01/2010	Art. 103 fracc. I.	100																										
2.5	Elaborar la propuesta de inmuebles para su contratación y remitirla a la DA.	Documento	DA	16/01/2010	09/02/2010	Art. 103 fracc. I.	70		30																								
2.6	Recibir la documentación de aspirantes a ocupar los cargos de Consejeros y Secretarios de los (CMEs).	Actividad		20/01/2010	25/02/2010	Art. 103 fracc. I.	20		80																								
2.7	Analizar y calificar los expedientes y elaborar la lista de aspirantes a Consejeros y Secretarios de los (CMEs).	Actividad	CIN	22/01/2010	03/03/2010	Art. 91 fracc. IX y 103 fracc. I y VIII.	10		80		10																						
2.8	Elaborar la lista de aspirantes a ocupar los cargos de Consejeros y Secretarios de los (CMEs.) e informar a la DG.	Listado	CIN	03/03/2010	04/03/2010	Art. 103 fracc. I.					100																						
2.9	Dar seguimiento a la designación de Consejeros y Secretarios de los (CMEs.) por parte del CG.	Seguimiento		04/03/2010	06/03/2010	Art. 103 fracc. VIII.					100																						
2.10	Supervisar la elaboración de nombramientos de propietarios y suplentes que integran los (CMEs).	Actividad	CIN	07/03/2010	08/03/2010	Art. 103 fracc. I.					100																						
2.11	Verificar la contratación y acondicionamiento de los inmuebles de los (CMEs).	Actividad	DA	12/02/2010	10/03/2010	Art. 103 fracc. I y 106 fracc. XI, XII y XV.	20		80																								
2.12	Solicitar a la CI la verificación de acondicionamiento de los inmuebles de los (CMEs).	Solicitud	CI	12/02/2010	10/03/2010	Art. 103 fracc. I	20		80																								
2.13	Coadyuvar con los (CDEs.) en la notificación de nombramientos a Consejeros Municipales y Secretarios designados.	Actividad		09/03/2010	11/03/2010	Art. 103 fracc. I y 124 fracc. I.					100																						
2.14	Coadyuvar en el nombramiento del Consejero Presidente de cada (CME.) haciéndolo del conocimiento de la DA y la USEP para su registro correspondiente.	Actividad	DA, USEP	09/03/2010	11/03/2010	Art. 103 fracc. I y 132.					100																						
2.15	Entregar a la USEP los expedientes de los consejeros electorales y secretarios que integran los 217 (CMEs).	Documento		09/03/2010	11/03/2010	Art. 19 fracc. XI y Art. 130 ESEP.					100																						
2.16	Dar seguimiento a la sesión de instalación de los (CMEs).	Reporte		12/03/2010	15/03/2010	Art. 98 fracc. XVIII, 103 fracc. I y 133.					100																						
2.17	Entregar a los (CMEs.) los "Lineamientos para la clasificación e integración del archivo documental de los Consejos Municipales Electorales 2010" y la "Agenda de actividades operativas de los Consejos Municipales Electorales".	Circular		12/03/2010	15/03/2010	Art. 103 fracc. I y XI.					100																						
2.18	Elaborar y actualizar el directorio de los (CMEs.) haciéndolo del conocimiento de las Unidades Técnicas y Administrativas.	Documento		12/03/2010	09/07/2010	Art. 103 fracc. I.					20		20		20		20		20														



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2010

Unidad Responsable Dirección de Organización Electoral.

Actividad Sustantiva del Área: Planear, organizar y coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir la documentación y material electoral para el cumplimiento de las atribuciones del CG y órganos electorales transitorios.

Propósito Institucional: Coordinar y proyectar los procedimientos técnicos operativos para ser aplicados en la función estatal de organizar las elecciones estatales.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Mes de : del 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
2.19	Solicitar a los (CMEs.) las copias de las actas de sesión así como de los demás documentos relacionados con el proceso electoral, para que sean remitidos a la SG por conducto de la DG.	Circular		12/03/2010	15/07/2010	Art. 93 fracc. XIII y 103 fracc. IV.					20		20		20		20		20														
3	Elaborar y enviar a la Dirección General y a la Comisión Permanente de Organización Electoral, el reporte mensual del avance programático 2010 del cumplimiento de actividades de la Dirección de Organización Electoral.	Reporte		04/01/2010	31/12/2010	Art. 96, 98 fracc. IV y XX y 103 fracc. XI.																											
3.1	Realizar y remitir mediante memorándum a la Dirección General y a la Comisión Permanente de Organización Electoral, el reporte mensual del avance programático 2010 del cumplimiento de actividades de la Dirección de Organización Electoral.	Memorándum		04/01/2010	31/12/2010	Art. 96, 98 fracc. IV y XX y 103 fracc. XI.	8.33		8.33		8.33		8.33		8.33		8.33		8.33		8.33		8.33		8.33		8.33		8.37				
4	Dotar de los productos cartográficos por distrito electoral local, municipio y sección electoral requeridos para la ejecución de las actividades inherentes al Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010.	Oficios.	DG	06/01/2010	15/03/2010	Art. 91 fracc. XVI, 98 fracc. XI, 103 fracc. XI y 240.																											
4.1	Distribuir los productos cartográficos a los Partidos Políticos, Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica y a los (CDEs).	Oficios		06/01/2010	10/01/2010	Art. 103 fracc. XI.	100																										
4.2	Verificar la entrega de cartografía a los Coordinadores Distritales de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica; Auxiliares de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica.	Actividad	DCEEYEC	11/02/2010	15/03/2010	Art. 103 fracc. XI.			20		80																						
5	Actualizar el catálogo de tiempos y distancias de la sede del Instituto a las 26 cabeceras distritales y de éstas a los municipios que conforman su demarcación distrital, para las actividades de logística de las Unidades Técnicas y Administrativas durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010.	Catálogo.		06/01/2010	30/04/2010	Art. 103 fracc. XI.																											



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2010

Unidad Responsable Dirección de Organización Electoral.

Actividad Sustantiva del Área: Planear, organizar y coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir la documentación y material electoral para el cumplimiento de las atribuciones del CG y órganos electorales transitorios.

Propósito Institucional: Coordinar y proyectar los procedimientos técnicos operativos para ser aplicados en la función estatal de organizar las elecciones estatales.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Mes de : del 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
5.1	Realizar el ajuste de recorridos en el catálogo de tiempos y distancias. Una vez instalados los (CDEs.) y (CMEs.)	Catálogo		06/01/2010	15/04/2010	Art. 103 fracc. XI.	10		10		10		70																				
5.2	Realizar recorridos según ruta asignada para la verificación de tiempos y distancias así como la actualización del catálogo correspondiente.	Actividad	CDEs.	08/01/2010	15/04/2010	Art. 103 fracc. XI.	60		40																								
5.3	Remitir el catálogo de tiempos y distancias actualizado a la DG y a las Unidades Técnicas y Administrativas.	Catálogo	DG	20/01/2010	30/04/2010	Art. 103 fracc. XI.	10		10		10		70																				
6	Gestionar la elaboración y entrega del líquido indeleble a Instituto, material requerido para garantizar la efectividad y autenticidad de la emisión del voto por parte de la ciudadanía.	Solicitudes, memorándum, acta de entrega-recepción.	DG, DA, UJ, CI	08/01/2010	26/05/2010	Art. 103 fracc. XI y 267 fracc. VI.																											
6.1	Gestionar la elaboración del líquido indeleble para la jornada electoral.	Solicitud	DA	08/01/2010	28/02/2010	Art. 103 fracc. XI y 267 fracc. VI.	20		80																								
6.2	Contactar con la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas del Instituto Politécnico Nacional y demás proveedores para solicitar presupuesto.	Actividad		01/03/2010	15/04/2010	Art. 103 fracc. XI y 267 fracc. VI.					20		80																				
6.3	Diseñar etiqueta del frasco de Líquido indeleble y ponerla a consideración de la CPOE para observación.	Etiqueta		16/04/2010	30/04/2010	Art. 103 fracc. XI y 267 fracc. VI.							100																				
6.4	Gestionar ante la DA la orden de compra.	Solicitud	DA	16/04/2010	30/04/2010	Art. 103 fracc. XI y 267 fracc. VI.							100																				
6.5	Entregar etiquetas para frascos.	Memorándum	UJ	04/05/2010	07/05/2010	Art. 103 fracc. XI y 267 fracc. VI.								100																			
6.6	Solicitar a la DG la contratación de notarios públicos y seguridad pública para dar fe de la recepción del líquido indeleble.	Solicitud	DG	10/05/2010	11/05/2010	Art. 103 fracc. XI.								100																			
6.7	Recibir el líquido indeleble.	Acta de entrega-recepción	DG, DA, UJ, CI	12/05/2010	26/05/2010	Art. 103 fracc. XI y 267 fracc. VI.								100																			
7	Supervisar la proyección del número de casillas a instalar y la determinación de los lugares donde se ubicarán las casillas electorales en la jornada electoral del 04 de julio de 2010, informando a la Dirección General.	Solicitud, actividad, seguimiento, memorándum, oficios.	DG, CIN, CCS, CDEs	10/01/2010	27/06/2010	Art. 103 fracc. I, 118 fracc. IV y 251 fracc. I.																											
7.1	Solicitar a la CIN la instalación y capacitación del sistema computacional para la ubicación de casillas.	Solicitud	CIN	10/01/2010	20/01/2010	Art. 103 fracc. I y 106 fracc. VIII y IX.	100																										
7.2	Supervisar los recorridos seccionales para la ubicación de los lugares donde se instalarán las casillas determinadas por los (CDEs).	Actividad		10/01/2010	23/06/2010	Art. 118 fracc. IV, 124 fracc. II, 249, 250 y 251 fracc. I.	5		10		10		10		50		15																



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2010
Unidad Responsable Dirección de Organización Electoral.

Actividad Sustantiva del Área: Planear, organizar y coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir la documentación y material electoral para el cumplimiento de las atribuciones del CG y órganos electorales transitorios.

Propósito Institucional: Coordinar y proyectar los procedimientos técnicos operativos para ser aplicados en la función estatal de organizar las elecciones estatales.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Mes de : del 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
7.3	Verificar el correcto funcionamiento del sistema computacional para la ubicación de casillas.	Seguimiento	CIN	10/01/2010	27/06/2010	Art. 103 fracc. I y 106 fracc. VIII y IX.	5		10		10		10		50		15																
7.4	Supervisar la proyección y determinación del número de casillas a instalar por los (CDEs).	Actividad		15/01/2010	14/05/2010	Art. 103 fracc. I y 118 fracc. IV.	5		10		10		10		65																		
7.5	Dar seguimiento a la recabación de anuencias para la instalación de casillas por los (CDEs).	Seguimiento		23/01/2010	23/06/2010	Art. 103 fracc. I y 118 fracc. IV.	5		10		10		10		50		15																
7.6	Gestionar ante la DG, la solicitud presentada por el Consejero Presidente ante el R.F.E. del IFE respecto del corte parcial al 30 de abril del padrón electoral y lista nominal.	Memorándum	DG	01/04/2010	15/04/2010	Art. 91 fracc. XVI y 240.							100																				
7.7	Dar seguimiento a la publicación de la relación de ubicación e integración de casillas por los (CDEs.) (Encarte).	Seguimiento		17/05/2010	13/06/2010	Art. 103 fracc. I, 119 fracc. V, 251 fracc. III, IV y 252 VII.									20		80																
7.8	Dar seguimiento a la determinación del número de casillas a instalar por los (CDEs.) y los ajustes que se hagan en relación a la proyección, de acuerdo al corte definitivo de la lista nominal proporcionada por el R.F.E.	Actividad		11/06/2010	14/06/2010	Art. 103 fracc. I, 118 fracc. IV y 242.											100																
7.9	Preparar y entregar el encarte de ubicación e integración de casillas para su publicación.	Documento	CCS, CDEs	22/06/2010	26/06/2010	Art. 103 fracc. XI, 119 fracc. V y 251 fracc. V.											100																
7.10	Supervisar la publicación del encarte con la ubicación e integración de casillas por los (CDEs).	Oficios		27/06/2010	27/06/2010	Art. 103 fracc. XI, 119 fracc. V y 251 fracc. V.											100																
8	Dar seguimiento a la celebración de convenios de los Consejos Distritales Electorales con los Ayuntamientos, de la distribución y asignación de los lugares de uso común para la colocación o fijación de propaganda electoral de los partidos políticos o coaliciones.	Solicitud, seguimiento, relación.	CIN	01/02/2010	30/04/2010	Art. 103 fracc. I, 118 fracc. XIV y XV, 124 fracc. I, IV y 232 fracc. III.																											
8.1	Solicitar a la CIN la instalación y capacitación del sistema computacional de asignación de lugares de uso común.	Solicitud	CIN	01/02/2010	05/02/2010	Art. 103 fracc. I y 106 fracc. VIII y IX.			100																								
8.2	Dar seguimiento a la celebración de convenios con ayuntamientos para lugares de uso común.	Seguimiento		01/02/2010	28/02/2010	Art. 103 fracc. I, 118 fracc. XIV y XV, 124 fracc. I y IV y 232 fracc. III.			100																								



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2010
Unidad Responsable Dirección de Organización Electoral.

Actividad Sustantiva del Área: Planear, organizar y coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir la documentación y material electoral para el cumplimiento de las atribuciones del CG y órganos electorales transitorios.

Propósito Institucional: Coordinar y proyectar los procedimientos técnicos operativos para ser aplicados en la función estatal de organizar las elecciones estatales.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Mes de : del 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPPEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
8.3	Verificar el correcto funcionamiento del sistema computacional de asignación de lugares de uso común.	Seguimiento		01/02/2010	28/02/2010	Art. 103 fracc. I y 106 fracc. VIII y IX.			100																								
8.4	Dar seguimiento al procedimiento para asignación de lugares de uso común.	Seguimiento		01/03/2010	19/04/2010	Art. 103 fracc. I, 118 fracc. XIV y XV, 124 fracc. I y IV y 232 fracc. III.					20		80																				
8.5	Dar seguimiento al procedimiento para verificación de asignación.	Seguimiento		20/04/2010	29/04/2010	Art. 103 fracc. I, 118 fracc. XV, 124 fracc. I y IV y 232 fracc. III.							100																				
8.6	Solicitar la relación aprobada de la asignación de lugares de uso común por los (CDEs).	Circular / relación.		29/04/2010	30/04/2010	Art. 103 fracc. I, 124 fracc. I y IV y 232 fracc. III.							100																				
9	Dar seguimiento a la elaboración y recepción de la documentación y material electoral para el cumplimiento de las funciones del Consejo General, Consejos Distritales y Municipales y las Mesas Directivas de Casilla.	Solicitudes, relaciones, memorándum.	SG, DG, CI, DPPM, UJ	01/03/2010	15/06/2010	Art. 89 fracc. XIII, 98 fracc. XI, 103 fracc. III, 105 fracc. IX, 262 y 264.																											
9.1	Supervisar la elaboración de documentación electoral (producción y empaque).	Visitas		01/03/2010	14/05/2010	Art. 89 fracc. XIII, 98 fracc. XI y 103 fracc. III.					10		10		80																		
9.2	Supervisar la elaboración del material electoral (producción y empaque).	Visitas		01/03/2010	20/05/2010	Art. 89 fracc. XIII, 98 fracc. XI y 103 fracc. III.					10		10		80																		
9.3	Solicitar a la DPPM el listado previo de candidatos para la elaboración de boletas electorales.	Solicitud	DPPM	06/04/2010	07/04/2010	Art. 103 fracc. III y 105 fracc. IX.							100																				
9.4	Solicitar a la DPPM el apoyo para la validación de la información contenida en las boletas electorales.	Solicitud	DPPM	09/04/2010	05/06/2010	Art. 103 fracc. III, XI y 105 fracc. IX.							10		80		10																
9.5	Recibir documentación electoral	Relación		10/05/2010	14/05/2010	Art. 89 fracc. XIII, 98 fracc. XI y 103 fracc. III.									100																		
9.6	Recibir el material electoral.	Relación	CI	15/05/2010	20/05/2010	Art. 89 fracc. XIII, 98 fracc. XI y 103 fracc. III.									100																		
9.7	Supervisar la elaboración de las boletas electorales (producción, empaque y embalaje).	Visitas		21/05/2010	15/06/2010	Art. 103 fracc. III, 262 y 264.									30		70																
9.8	Solicitar a la DPPM el listado definitivo de candidatos para la elaboración de boletas electorales.	Solicitud	DPPM	03/06/2010	04/06/2010	Art. 103 fracc. III y 105 fracc. IX.											100																
9.9	Gestionar ante la DG la contratación de notarios público para dar fe del embarque, traslado y arbo de las boletas electorales y seguridad pública para su custodia.	Memorándum	DG, UJ	04/06/2010	14/06/2010	Art. 98 fracc. XX y 103 fracc. III.											100																



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2010
Unidad Responsable Dirección de Organización Electoral.

Actividad Sustantiva del Área: Planear, organizar y coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir la documentación y material electoral para el cumplimiento de las atribuciones del CG y órganos electorales transitorios.

Propósito Institucional: Coordinar y proyectar los procedimientos técnicos operativos para ser aplicados en la función estatal de organizar las elecciones estatales.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Mes de : del 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
9.10	Recibir boletas electorales.	Relación	SG, DG, CI, UJ	15/06/2010	15/06/2010	Art. 103 fracc. III y 264.											100																
10	Cuantificar equipos de radiocomunicación y/o telefonía celular y dar seguimiento al funcionamiento del sistema de comunicación a utilizarse durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.	Documento, solicitud, reporte.	DA	02/04/2010	09/07/2010	Art. 98 fracc. XI, XVIII y XX, 103 fracc. I y XI.																											
10.1	Determinar el número de equipos requeridos para el sistema de comunicación a implementar.	Documento		02/04/2010	13/04/2010	Art. 98 fracc. XI, XVIII y XX, 103 fracc. I y XI.							100																				
10.2	Solicitar a la DA la adquisición del servicio del sistema de comunicación requerido.	Solicitud	DA	16/04/2010	31/04/2010	Art. 98 fracc. XI, XVIII y XX, 103 fracc. I y XI, 106 fracc. XV.							100																				
10.3	Verificar la instalación de los equipos de comunicación en los (CDEs.) y (CMEs).	Reporte		21/05/2010	04/06/2010	Art. 103 fracc. I.								70		30																	
10.4	Dar seguimiento al funcionamiento del sistema de comunicación.	Reporte		05/06/2010	09/07/2010	Art. 103 fracc. I.										70		30															
11	Realizar las acciones para la preparación y el acondicionamiento de la bodega para la recepción de la documentación, material electoral, boletas electorales, paquetes electorales y archivos documentales.	Solicitud, oficios, relación.	DA, CDEs	02/04/2010	15/07/2010	Art. 103 fracc. I y XI.																											
11.1	Gestionar ante la DA la preparación y acondicionamiento de la bodega para la recepción de documentación, material electoral y boletas electorales.	Solicitud	DA	02/04/2010	16/04/2010	Art. 103 fracc. I y XI.							100																				
11.2	Distribuir a los (CDEs.) la logística de acopio y acomodo de la documentación, material electoral y paquetes electorales 2010.	Oficios		02/06/2010	17/06/2010	Art. 103 fracc. I y XI.											100																
11.3	Dar seguimiento a la preparación y recolección de paquetes electorales y archivos documentales por los (CDEs.) para entrega y traslado.	Seguimiento	CDE'S	10/07/2010	14/07/2010	Art. 103 fracc. I y XI.												100															
11.4	Trasladar y acomodar los paquetes electorales y archivos documentales en la bodega del Instituto.	Relación	CDE'S	11/07/2010	15/07/2010	Art. 103 fracc. I y XI.												100															
12	Desarrollar y ejecutar la logística del acopio de actas de escrutinio y cómputo de casilla de las elecciones para el Programa de Resultados Electorales Preliminares.	Solicitudes, cursos, documento, simulacros.	USEP	05/04/2010	05/07/2010	Art. 98 fracc. XVI, 103 fracc. XI, 305 y 306.																											



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2010

Unidad Responsable Dirección de Organización Electoral.

Actividad Sustantiva del Área: Planear, organizar y coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir la documentación y material electoral para el cumplimiento de las atribuciones del CG y órganos electorales transitorios.

Propósito Institucional: Coordinar y proyectar los procedimientos técnicos operativos para ser aplicados en la función estatal de organizar las elecciones estatales.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Mes de : del 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
12.1	Solicitar a la USEP el reclutamiento y selección del coordinador del PREP.	Solicitud	USEP	05/04/2010	19/04/2010	Art. 98 fracc. XVI, 103 fracc. XI, 305 y 306.							100																				
12.2	Capacitar al Coordinador Operativo PREP.	Curso		01/05/2010	02/05/2010	Art. 98 fracc. XVI, 103 fracc. XI, 305 y 306.								100																			
12.3	Solicitar a la USEP el reclutamiento y selección de los jefes de oficina del PREP.	Solicitud	USEP	03/05/2010	12/05/2010	Art. 98 fracc. XVI, 103 fracc. XI, 305 y 306.								100																			
12.4	Capacitar a los Jefes de Oficina PREP, por parte del Coordinador Operativo PREP.	Curso		16/05/2010	17/05/2010	Art. 98 fracc. XVI, 103 fracc. XI, 305 y 306.								100																			
12.5	Proyectar y determinar los lugares de adscripción de los CDTIs para el acopio y traslado de los sobres PREP.	Documento		20/05/2010	15/06/2010	Art. 98 fracc. XVI, 103 fracc. XI, 305 y 306.								70		30																	
12.6	Solicitar a la USEP el reclutamiento y selección de los Auxiliares del PREP.	Solicitud	USEP	01/06/2010	20/06/2010	Art. 98 fracc. XVI, 103 fracc. XI, 305 y 306.										100																	
12.7	Capacitar Auxiliares PREP por parte de los Jefes de Oficina.	Curso		23/06/2010	26/06/2010	Art. 98 fracc. XVI, 103 fracc. XI, 305 y 306.										100																	
12.8	Realizar simulacros de la logística de acopio, traslado y transmisión de información.	Simulacros		28/06/2010	02/07/2010	Art. 98 fracc. XVI, 103 fracc. XI, 305 y 306.										70		30															
12.9	Realizar el acopio y traslado de los sobres PREP de los (CMEs.) a CDTIs.	Actividad		04/07/2010	05/07/2010	Art. 98 fracc. XVI, 103 fracc. XI, 305 y 306.												100															
12.10	Realizar el acopio de los sobres PREP en los (CDEs.) con cabecera en la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza.	Actividad		04/07/2010	05/07/2010	Art. 98 fracc. XVI, 103 fracc. XI, 305 y 306.												100															
12.11	Realizar la entrega de los sobres PREP al personal de los CDTIs para su captura.	Actividad		04/07/2010	05/07/2010	Art. 98 fracc. XVI, 103 fracc. XI, 305 y 306.												100															
13	Recibir y distribuir el Listado Nominal que será utilizado para el cumplimiento de las actividades de las Mesas Directivas de Casilla y consulta de los partidos políticos o coaliciones.	Solicitud, Acta entrega-recepción, Oficios.	SG, DG, UJ, CI	21/05/2010	07/06/2010	Art. 103 fracc. I y XI, 240 y 242.																											
13.1	Solicitar a la DG la contratación de notarios públicos y seguridad pública para dar fe del embarque, traslado y arribo de la Lista Nominal.	Solicitud	DG	21/05/2010	26/05/2010	Art. 103 fracc. I, XI, 240 y 242.									100																		
13.2	Recibir la Lista Nominal.	Acta entrega-recepción	SG, DG, UJ, CI	27/05/2010	04/06/2010	Art. 103 fracc. I, XI, 240 y 242.									10		90																



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2010
Unidad Responsable Dirección de Organización Electoral.

Actividad Sustantiva del Área: Planear, organizar y coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir la documentación y material electoral para el cumplimiento de las atribuciones del CG y órganos electorales transitorios.

Propósito Institucional: Coordinar y proyectar los procedimientos técnicos operativos para ser aplicados en la función estatal de organizar las elecciones estatales.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Mes de : del 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
13.3	Distribuir la Lista Nominal a los partidos políticos y/o coaliciones.	Oficios		05/06/2010	07/06/2010	Art. 103 fracc. XI.											100																
14	Distribuir la documentación, material electoral, líquido indeleble, listado nominal y boletas electorales a los Consejos Distritales y Municipales y a los presidentes de las Mesas Directivas de Casilla para el cumplimiento de sus funciones.	Documentos, solicitudes, Recibos, Reporte.	DG, DA, CIN, CDEs	21/05/2010	04/07/2010	Art. 89 fracc. XIII, 93 fracc. XII, 98 fracc. XI,103 fracc. I y III, 264 y 267.																											
14.1	Elaborar programa de entrega de documentación y material electoral a cada (CDEs.) haciéndolo del conocimiento de la DA.	Documento	DA	21/05/2010	26/05/2010	Art. 103 fracc. I y III.									100																		
14.2	Preparar documentación, material electoral, líquido indeleble y Listado Nominal para entrega.	Actividad		21/05/2010	04/06/2010	Art. 103 fracc. I y III y 264.									80		20																
14.3	Solicitar recursos a la DA (vehículos y viáticos).	Solicitud	DA	27/05/2010	04/06/2010	Art. 106 fracc. XI, XII y XV.									80		20																
14.4	Elaborar programa de entrega de boletas electorales a los (CMEs.) haciéndolo del conocimiento de la DA.	Documento	DA	04/06/2010	14/06/2010	Art. 103 fracc. I y III y 264.											100																
14.5	Entregar a los (CDEs.) la documentación y material electoral.	Recibos		06/06/2010	10/06/2010	Art. 98 fracc. XI, y103 fracc. I y III.											100																
14.6	Solicitar a la CIN la instalación del sistema computacional y la capacitación al personal que opera el sistema de entrega de cajas contenedoras de documentación y material electoral de los (CDEs.) a los (CMEs.) y de éstos a los presidentes de las Mesas Directivas de Casilla.	Solicitud	CIN	06/06/2010	04/07/2010	Art. 103 fracc. I y 106 fracc. VIII, IX.											80		20														
14.7	Solicitar a la DG gestione a través del Consejero Presidente la seguridad pública para el resguardo de boletas electorales.	Solicitud	DG	09/06/2010	13/06/2010	Art. 91 fracc. XXII y 103 fracc. XI.											100																
14.8	Supervisar el armado de documentación y material electoral por los (CDEs).	Actividad		11/06/2010	15/06/2010	Art. 103 fracc. I y XI y 124 fracc. III.											100																
14.9	Supervisar la entrega de la Documentación y Material Electoral de los (CDEs.) a los (CMEs).	Actividad		11/06/2010	20/06/2010	Art. 103 fracc. I y XI y 124 fracc. III.											100																
14.10	Dar seguimiento a la puesta a punto del sistema computacional de entrega de cajas contenedoras de documentación y material electoral de los (CDEs.) a los (CMEs.) y de éstos a los presidentes de las Mesas Directivas de Casilla.	Seguimiento	CIN	11/06/2010	04/07/2010	Art. 103 fracc. I y 106 fracc. VIII y IX.											80		20														



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2010
Unidad Responsable Dirección de Organización Electoral.

Actividad Sustantiva del Área: Planear, organizar y coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir la documentación y material electoral para el cumplimiento de las atribuciones del CG y órganos electorales transitorios.

Propósito Institucional: Coordinar y proyectar los procedimientos técnicos operativos para ser aplicados en la función estatal de organizar las elecciones estatales.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Mes de : del 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
14.11	Entregar las boletas electorales a los (CMEs).	Recibos		17/06/2010	19/06/2010	Art. 89 fracc. XIII, 98 fracc. XI,103 fracc. I, XI y 264.											100																
14.12	Coordinar el conteo, sellado y enfajillado de boletas electorales y su inclusión en las cajas contenedoras para entrega de documentación electoral por los (CMEs).	Actividad	CDEs	17/06/2010	22/06/2010	Art. 264 fracc. IV, V, VI, VII y VIII.											100																
14.13	Coordinar la entrega de documentación, material electoral, líquido indeleble, listado nominal y boletas electorales de los (CMEs.) a los presidentes de las Mesas Directivas de Casilla.	Reporte	CDEs	27/06/2010	04/07/2010	Art. 124 fracc. VI, 152 apartado D fracc. I y 267.											80		20														
15	Realizar actos preparatorios para el desarrollo y seguimiento de la jornada electoral.	Actividad	DA, CIN, CDE'S, CME'S,	24/05/2010	04/07/2010	Art. 89 fracc. XIII, 98 fracc. XI, 103 fracc. I, 106 fracc. XI, XII, XIV y 267.																											
15.1	Solicitar a los (CMEs.) por conducto de los (CDEs.) los requerimientos financieros y materiales para la distribución de la documentación y material electoral de los (CMEs.) a los presidentes de las Mesas Directivas de Casilla, y remitirlos a la DA.	Solicitud	DA, CDEs, CMEs	24/05/2010	19/06/2010	Art. 103 fracc. I y 106 fracc. XI, XII, XIV y XV.									20		80																
15.2	Solicitar a los (CDEs.) y (CMEs.) proyección de gastos para el día de la jornada (vehículos, alimentos, gasolina) y remitirlos a la DA.	Solicitud	DA, CDEs, CMEs	24/05/2010	19/06/2010	Art. 103 fracc. I y 106 fracc. XI, XII, XIV y XV.									20		80																
15.3	Solicitar a la CIN la instalación del sistema computacional de seguimiento de la jornada electoral (apertura y cierre, incidencias, asistencia de funcionarios de MDC y representantes de partidos políticos), así como la capacitación al personal encargado de operarlo.	Sistema	CIN	07/06/2010	20/06/2010	Art. 103 fracc. I y 106 fracc. VIII y IX.											100																
15.4	Capacitar sobre el Manual de seguimiento de la Jornada Electoral a los (CDEs.) y (CMEs).	Documento		11/06/2010	20/06/2010	Art. 89 fracc. XIII, 98 fracc. XI y 103 fracc. I.											100																
15.5	Coordinar y supervisar simulacros del seguimiento a la Jornada Electoral.	Actividad	CDEs, CMEs	21/06/2010	03/07/2010	Art. 103 fracc. I y XI y 106 fracc. VIII y IX.											80		20														
15.6	Solicitar a la DA informe respecto del otorgamiento de los recursos financieros para el día de la Jornada Electoral a los órganos electorales transitorios.	Solicitud	DA	21/06/2010	04/07/2010	Art. 103 fracc. I y 106 fracc. XI, XII, XIV y XV.											80		20														



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2010
Unidad Responsable Dirección de Organización Electoral.

Actividad Sustantiva del Área: Planear, organizar y coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir la documentación y material electoral para el cumplimiento de las atribuciones del CG y órganos electorales transitorios.

Propósito Institucional: Coordinar y proyectar los procedimientos técnicos operativos para ser aplicados en la función estatal de organizar las elecciones estatales.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Mes de : del 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
15.7	Verificar el correcto funcionamiento del sistema computacional de la Jornada Electoral.	Actividad	CIN	21/06/2010	04/07/2010	Art. 103 fracc. XI y 106 fracc. VIII y IX.											80		20														
15.8	Solicitar a la DA y (CDEs.) la confirmación de que los (CMEs.) cuenten con mobiliario, vehículos y alimentación para las Mesas Directivas de Casilla los recursos para el traslado de sus funcionarios.	Solicitud	DA, CDEs Y CMEs	25/06/2010	03/07/2010	Art. 103 fracc. I y 106 fracc. XI, XII, XIV y XV.											80		20														
16	Solicitar a la Coordinación de Informática la instalación del sistema computacional de seguimiento de los cómputos finales y distritales de los Consejos Distritales y Municipales así como la capacitación del personal designado para su operación.	Solicitud	CIN	21/06/2010	30/06/2010	Art. 103 fracc. I, XI y 106 fracc. V.																											
16.1	Requerir mediante memorándum a la Coordinación de Informática la instalación y ejecución del sistema computacional de seguimiento de los cómputos finales y distritales de los Consejos Distritales y Municipales y la capacitación de personal designado para su operación.	Solicitud	CIN	21/06/2010	30/06/2010	Art. 103 fracc. I, XI y 106 fracc. V.											100																
16.2	Dar seguimiento a la capacitación del personal administrativo y operativo de los órganos transitorios.	Actividad		23/06/2010	30/06/2010	Art. 103 fracc. I, XI y 106 fracc. V.											100																
17	Dar seguimiento al desarrollo de la jornada electoral del 04 de julio de 2010.	Reporte, Actividad	CIN	04/07/2010	05/07/2010	Libro quinto título cuarto capítulo I, II, III, IV y V.																											
17.1	Verificar instalación y dar seguimiento a las sesiones permanentes de los (CDEs.) y (CMEs.).	Actividad		04/07/2010	05/07/2010	Art. 98 fracc. XVIII, 103 fracc. I y 187 fracc. II.											100																
17.2	Informar a la DG sobre apertura y cierre de casillas, así como incidencias, en su caso.	Reporte	CIN	04/07/2010	05/07/2010	Art. 98 fracc. XVIII, 103 fracc. I y 187 fracc. II.											100																
18	Dar seguimiento a las sesiones permanentes de los Consejos Distritales Electorales y Municipales sobre el desarrollo de los cómputos finales y distritales de las elecciones locales.	Actividad, reportes	DG, CIN	07/07/2010	10/07/2010	Art. 103 fracc. I y XI, 311, 312 fracc. IX, 313 y 314 fracc. III inciso C.																											



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2010

Unidad Responsable Dirección de Organización Electoral.

Actividad Sustantiva del Área: Planear, organizar y coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir la documentación y material electoral para el cumplimiento de las atribuciones del CG y órganos electorales transitorios.

Propósito Institucional: Coordinar y proyectar los procedimientos técnicos operativos para ser aplicados en la función estatal de organizar las elecciones estatales.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Mes de : del 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPPEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
18.1	Dar seguimiento a la puesta a punto del sistema computacional de los cómputos finales y distritales de los (CDEs.) y (CMEs).	Actividad	CIN	07/07/2010	10/07/2010	Art. 103 fracc. I y XI, 311 y 313.													100														
18.2	Verificar instalación y dar seguimiento a las sesiones permanentes de los (CDEs.) y (CMEs).	Reporte		07/07/2010	10/07/2010	Art. 103 fracc. I y XI, 311 y 313.													100														
18.3	Informar a la DG y CPOE sobre los resultados de los cómputos finales en (CMEs.) y (CDEs.) y los cómputos distritales en (CDEs).	Reporte	DG, CIN	07/07/2010	10/07/2010	Art. 103 fracc. I y XI, 311, 312 fracc. IX, 313, 314 fracc. III inciso C.													100														
19	Integrar los expedientes para que el Consejo General realice los cómputos finales de Gobernador y Diputados por el Principio de Representación Proporcional, así como la asignación de regidurías.	Actividades, Memorándum - Listado	DG	07/07/2010	10/07/2010	Art. 89 fracc. XXXI, XXXII y XXXIII; 98 fracc. VIII; 103 fracc. I y XI y 106 fracc. V.																											
19.1	Recabar las actas de los cómputos finales, distritales y acuse de recibo de las constancias de mayoría.	Actividad		07/07/2010	09/07/2010	Art. 98 fracc. VIII y 103 fracc. I y XI.													100														
19.2	Integrar los expedientes por tipo de elección, distrito y/o municipio.	Actividad		08/07/2010	09/07/2010	Art. 98 fracc. VIII y 103 fracc. I y XI.													100														
19.3	Remitir a la DG para que por su conducto sean enviados al CG para efectuar los cómputos finales de Gobernador y Diputados por el Principio de Representación Proporcional, así como la asignación de Regidurías.	Memorándum - Listado	DG	10/07/2010	10/07/2010	Art. 89 fracc. XXXI, XXXII y XXXIII; 98 fracc. VIII; 103 fracc. I y XI y 106 fracc. V.													100														
20	Atender las solicitudes de los tribunales electorales en apoyo de la Secretaría General.	Memoranda		12/07/2010	31/12/2010	Art. 103 fracc. XI.																											
20.1	Depurar, concentrar, relacionar y remitir a la SG, la documentación que sea solicitada para la atención de requerimientos de los tribunales correspondientes.	Memoranda		12/07/2010	31/12/2010	Art. 103 fracc. XI.													16		16		16		16		16		20				
21	Integrar los expedientes de casilla por Distrito, Municipio, Sección y Tipo de Elección del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010, con la finalidad de dotar de la información para la elaboración del Estadístico 2009-2010 y digitalizar las actas sustraidas de los paquetes electorales correspondientes, para acrecentar el acervo bibliográfico del Instituto.	Expedientes		01/09/2010	31/12/2010	Art. 103 fracción XI																											



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2010
Unidad Responsable Dirección de Organización Electoral.

Actividad Sustantiva del Área: Planear, organizar y coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir la documentación y material electoral para el cumplimiento de las atribuciones del CG y órganos electorales transitorios.

Propósito Institucional: Coordinar y proyectar los procedimientos técnicos operativos para ser aplicados en la función estatal de organizar las elecciones estatales.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Mes de : del 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
21.1	Depurar, clasificar y archivar la documentación contenida en los expedientes de casilla por Distrito, Municipio, Sección, tipo de casilla de la elección de Gobernador (primera etapa).	Actividad		01/09/2010	31/12/2010	Art. 103 fracción XI																	10		10		10		70				
21.2	Digitalizar las Actas sustraídas de los paquetes electorales correspondientes a la elección de Gobernador para su consulta (primera etapa).	Imágenes Digitalizadas		01/10/2010	31/12/2010	Art. 103 fracción XI																			10		20		70				

Elaboró:

Vo.Bo.

LAE. Silvestre Galicia Gutiérrez
Jefe de Departamento de Documentación Electoral

Lic. Miguel C. Luna Mendoza
Director de Organización Electoral