

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE DETERMINA LAS POLITICAS PARA LA BAJA, DESINCORPORACION Y DESTINO FINAL DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

A N T E C E D E N T E S

I.- Durante el desarrollo de la sesión de fecha dieciséis de diciembre del año dos mil dos, la Junta Ejecutiva del Organismo aprobó las políticas para la baja, desincorporación y destino final de los bienes muebles propiedad del Instituto Electoral del Estado.

II.- En cumplimiento al punto de acuerdo SEGUNDO del acuerdo mencionado en el antecedente interior, el Director General del Organismo solicitó al Consejero Presidente del Organismo sometiera a consideración del Consejo General del Instituto el contenido del mismo.

C O N S I D E R A N D O

1.- Que, el artículo 3 de la Constitución Política del Estado de Puebla y 71 del Código de Instituciones y Procesos Electorales de la Entidad establecen que la organización de las elecciones es una función estatal encomendada a un Organismo público y permanente, autónomo e independiente, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios denominado Instituto Electoral del Estado.

2.- Que, el diverso 74 del mencionado ordenamiento legal señala que el patrimonio del Instituto Electoral del Estado se integra con los bienes que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se le señalen en el presupuesto de egresos del Estado.

3.- Que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 89 fracción I del Código Comicial vigente en la Entidad, es atribución del Consejo General del Organismo determinar las políticas y programas generales del Instituto.

En este orden de ideas, tomando en consideración lo expresado en líneas anteriores, debe resaltarse que este Organismo Electoral es permanente, autónomo y esta dotado de patrimonio propio debiendo entender por: a) permanencia, la duración, constancia, estabilidad e inmutabilidad del Instituto, es decir, el hecho que el mismo no desaparezca durante el tiempo que transcurre entre dos procesos electorales; b) autonomía, el grado máximo de descentralización que se materializa en la facultad de autodeterminar su funcionamiento interior, de acuerdo con sus atribuciones legales; y c) patrimonio propio, el contar con los bienes y recursos financieros necesarios para ejercitar la función estatal que le fue encomendada.

De acuerdo con lo expresado en los párrafos anteriores la Junta Ejecutiva con la finalidad de procurar que este Organismo Electoral cuente entre otras cosas con los bienes muebles necesarios para cumplir con los fines para los que fue creado, asegurando con esto el ejercicio eficaz de la función estatal de organizar las elecciones que le fue encomendada y que los mencionados bienes se encuentren en condiciones de uso y conservación que permitan que su utilización no sea un impedimento para la consecución de las atribuciones del Instituto elaboró las políticas para la baja, desincorporación y destino final de los bienes muebles propiedad del Instituto Electoral del Estado, mismas que somete a la consideración de este Organo Central y que corren agregadas al presente acuerdo formando parte integrante del mismo.

Es pertinente señalar que la creación de las mencionadas políticas se funda en la una revisión de los bienes muebles propiedad de este Organismo Electoral efectuada por la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional en la que se determinó que dentro del patrimonio del Instituto existen bienes obsoletos, es decir, que su estado de uso y conservación no es el adecuado para facilitar el desarrollo de las actividades de este Organismo o son innecesarios para ese objeto y su utilización pudiera representar un obstáculo para la consecución de los fines para los que fue creado el Instituto, recomendando que lo procedente era determinar la baja, desincorporación y destino final de los mismos.

La mencionada política regula los aspectos relativos a: baja de bienes, cuando su destino final sea la transferencia; baja de bienes muebles, cuando su destino final sea causado por extravió, robo o accidente; baja de bienes muebles, cuando su destino final sea la enajenación; baja de bienes muebles, cuando su destino final sea la donación; baja de bienes muebles, cuando su destino final sea la destrucción; y destino de los recursos económicos producto de la enajenación de bienes muebles.

Una vez que este Organo Superior de Dirección se avocó al análisis de las políticas mencionadas en los párrafos anteriores determina que lo procedente es aprobarlas en sus términos, en atención a que en las mismas se contiene la normatividad y procedimientos que permitirán asegurar que la determinación que se tome por las Unidades Administrativas del Organismo facultadas para ello en la misma, respecto del destino final de los bienes muebles de su propiedad, se encuentra debidamente sustentada en los estudios técnicos necesarios, lo que en definitiva dará certeza a los procesos de desincorporación que se lleven a cabo. Además, la aprobación del mencionado documento favorecerá las políticas de austeridad presupuestal y ahorro del gasto, en atención a que el almacenamiento de los mencionados bienes muebles genera un costo que al determinar su disposición final dejara de erogar el Instituto.

Por último, debe señalarse que la aprobación de las políticas materia de este acuerdo permitirá que este Organismo ajuste su normatividad a las disposiciones que sobre utilización de bienes y recursos públicos tienen vigencia en nuestra Entidad.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 89 fracción LIII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado emite el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO.- El Consejo General del Instituto Electoral del Estado determina las políticas para la baja, desincorporación y destino final de los bienes muebles propiedad de este Organismo Electoral, en atención a los razonamientos vertidos en el considerando número 3 de este acuerdo.

SEGUNDO.- Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Estado.

Este acuerdo se aprobó por unanimidad de votos de los integrantes del Consejo General del Instituto Electoral del Estado, en sesión ordinaria de fecha dieciocho de diciembre del año dos mil dos.

CONSEJERO PRESIDENTE

SECRETARIO GENRAL

**LIC. ALEJANDRO ARTURO
NECOECHEA GOMEZ**

**MTRO. JOSE ANTONIO
BRETON BETANZOS**



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIO
ELECTORAL PROFESIONAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL

JEFATURA: RECURSOS MATERIALES

ÁREA: ALMACENES E INVENTARIOS

NOMBRE DE LA POLÍTICA: POLÍTICAS PARA LA BAJA, DESINCORPORACIÓN Y DESTINO FINAL DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.

I. DISPOSICIONES GENERALES

El Área de Almacén e Inventarios adscrita a la Jefatura del Departamento de Recursos Materiales, es la Unidad Administrativa responsable de controlar el Inventario de Bienes Muebles de este Organismo. por lo que resulta necesario, que todas las Unidades Administrativas que integran el Instituto Electoral del Estado observen las siguientes Políticas, con fundamento en las atribuciones establecidas en el artículo 106 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado, conferidas a la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional, así como a las demás disposiciones legales aplicables vigentes.

Para efectos de la presente política se entenderá por:

1. Instituto Electoral del Estado: Como el Instituto;
2. Transferencia: Como el acto jurídico en virtud del cual el derecho de propiedad de cualquier tipo de bien mueble propiedad de el Instituto es transmitido a otra persona jurídica;
3. Extravío: Como la acción de pérdida por equivocación, error en el que no cabe la intencionalidad;
4. Robo: Como el apoderamiento de un bien mueble, sin derecho y sin consentimiento de el Instituto;
5. Accidente: Como el acontecimiento eventual que ocasiona un daño produciendo determinados efectos jurídicos;
6. Enajenación: Como la transmisión legalmente autorizada del derecho de una propiedad de el Instituto, a otra persona que la adquiere en virtud de este acto;
7. Donación: Como el acto jurídico por el cual, el Instituto transfiere determinados bienes a otra persona en términos absolutos.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIO
ELECTORAL PROFESIONAL

II. BAJA DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE EL INSTITUTO, CUANDO SU DESTINO FINAL SEA LA TRANSFERENCIA.

- 1.- Cuando el o los bienes muebles de el Instituto ya no se requieran para el servicio al cual fue o fueron destinado (s), pero pueda (n) ser transferido (s) para el servicio de otra dependencia o entidad.
2. Corresponde a la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional de el Instituto, presentar la propuesta a la Junta Ejecutiva del mismo, de los bienes muebles que pudieran ser transferidos.
- 3.- Corresponde a la Junta Ejecutiva de el Instituto de acuerdo a sus atribuciones establecidas en el artículo 95 del Código de Instituciones y Procesos Electorales, autorizar la transferencia de el, o los bienes muebles.

III.- BAJA DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE EL INSTITUTO, CUANDO SU DESTINO FINAL SEA CAUSADO POR EXTRAVÍO, ROBO O ACCIDENTE.

- 1.- Cuando el bien mueble propiedad de el Instituto de que se trate hubiese sido extraviado, robado o sufra accidente que provoque su deterioro, imposibilite su recuperación y/o reparación, o que incluso ocasione su destrucción involuntaria.
- 2.- Para el caso de accidente, se considerará que es imposible la recuperación y/o reparación del bien mueble de que se trate, cuando el costo de dichas acciones exceda el valor comercial del bien mueble.
- 3.- Tratándose de bienes muebles que se encuentren asegurados, corresponde a la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional de el Instituto, gestionar las indemnizaciones a que hubiere lugar.
- 4.- Cuando la baja del mueble sea por robo y este haya ocurrido fuera de las instalaciones de el Instituto, el personal del mismo responsable de su resguardo, deberá presentar denuncia por robo ante la Agencia del Ministerio Público competente.
- 5.- Cuando el mueble haya sido extraviado o dañado por accidente en las instalaciones de el Instituto, el personal del mismo responsable de su resguardo solicitará la intervención de la Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Contraloría Interna de el Instituto, quien procederá a elaborar Acta Circunstanciada de Hechos en la que se haga constar de manera pormenorizada la desaparición, deterioro, imposible recuperación y/o reparación, o destrucción involuntaria del mismo.
- 6.- La Contraloría Interna de el Instituto encargada de elaborar el Acta Circunstanciada de Hechos, así como el personal de el Instituto responsable del resguardo del bien mueble o bienes de que se trate, manifestarán bajo protesta de decir verdad, los indicios que se tengan del hecho que provocó el extravío, robo o accidente, debiendo señalar además, para el caso de extravío, que el bien mueble fue buscado exhaustivamente.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIO
ELECTORAL PROFESIONAL

- 7.- La Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional de el Instituto, deberá presentar relación de bienes muebles para su baja, formato de baja y explicación de motivo, copia certificada de las actas, oficios, dictámenes, avalúos, cotizaciones y demás actuaciones que hubieren integrado. para recomendar a la Junta Ejecutiva de el Instituto la baja de el o los bienes muebles.

IV.- BAJA DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE EL INSTITUTO , CUANDO SU DESTINO FINAL SEA LA ENAJENACIÓN.

- 1.- La Junta Ejecutiva de el Instituto autorizará la enajenación de bienes muebles, sólo después de haber intentado su rehabilitación, transferencia o donación en su caso, sin que resultara posible.
- 2.- La Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional de el Instituto, solicitará y recomendará a la Junta Ejecutiva del mismo la enajenación de bienes muebles que se determinen obsoletos, físicos, morales o técnicos para su uso, debiendo justificar de manera amplia y detallada dicha determinación.
- 3.- Con la aprobación, justificación y relación de los bienes, se levantará Acta Circunstanciada con la intervención de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Contraloría Interna de el Instituto. La Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional de el mismo, procederá a registrar la baja definitiva en su inventario, asentando el destino final autorizado para dichos bienes.
- 4.- La Junta Ejecutiva de el Instituto aprobará la desincorporación de cualquier tipo de bien mueble y la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional de el Instituto, procederá a realizar la enajenación en concurso:

En primera instancia por invitación abierta al personal de el Instituto:

- Que acredite ante la misma que ha trabajado como mínimo un año en su empleo;
- Que su contrato laboral sea por tiempo indeterminado;
- Que acredite la capacidad económica para participar en la adquisición de un solo vehículo; y
- Que adquiera el compromiso para liquidar el adeudo en un plazo no mayor a un año,

En segunda instancia por convocatoria pública, publicada en dos diarios locales de mayor circulación, de acuerdo a las bases autorizadas por la Junta Ejecutiva de el Instituto y bajo el siguiente procedimiento en cada caso:

- A) Se permitirá el acceso a los participantes al lugar donde se encuentren los bienes muebles a enajenar, debiéndose dar de uno hasta tres días como máximo para la verificación de los mismos.



**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIO
ELECTORAL PROFESIONAL**

- B) La postura u oferta económica para la adjudicación de los bienes muebles, se acompañará del efectivo por el 10%, como garantía del sostenimiento de la oferta, presentándose en sobre cerrado y debidamente firmado por el ofertante.
- C) Se señalará con la debida anticipación del día, hora y lugar para celebrar el evento.
- D) El acto de apertura de ofertas, así como el fallo se llevará a cabo el mismo día del evento, debiendo invitar a todos los ofertantes o postores, quienes suscribirán el Acta Circunstanciada, que se elabore para tal efecto, junto con los representantes de la Contraloría Interna, así como la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional de el Instituto.
- E) El fallo será a favor de aquel participante o postor que presente la mejor oferta económica.
- F) Las cantidades recuperadas por la enajenación de los bienes muebles deberán realizarse a través del descuento en nómina en el caso del personal de el Instituto o ser enteradas en cheque certificado a favor de el Instituto.
- G) Los documentos que sean generado en la realización de este acto. deberán acompañar la solicitud de baja del bien mueble y autorización de la Junta Ejecutiva de el Instituto.
- H) En las bases del concurso por invitación o convocatoria, se deberán incluir las disposiciones que se aplicarán respecto de aquellos bienes muebles que no sean adjudicados por cualquier causa.

5.- Por ningún motivo los bienes muebles podrán enajenarse a favor del personal de el Instituto que, en cualquier forma, intervenga en los actos relativos a la enajenación, ni sus cónyuges, o parientes consanguíneos, por afinidad hasta el cuarto grado o civiles, o a favor de terceros con que dicho personal tenga vínculos privados o de negocios. La enajenación efectuada con infracción a este precepto será nula.

6.- El costo para llevar a cabo el procedimiento de enajenación de los bienes muebles, será el que resulte del avalúo comercial o investigación de mercado que se realice para tal efecto y en el cual, deberá constar por escrito el valor existente en el mercado de por lo menos tres bienes similares debidamente valuados o cotizados con el fin de calificar las propuestas de los ofertantes y obtener el máximo beneficio económico posible para el Instituto.

7.- La Contraloría Interna de el Instituto, deberá verificar que en el procedimiento antes expuesto se cumpla con toda eficiencia, honestidad y transparencia que requiere este acto.

V.- BAJA DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE EL INSTITUTO CUANDO SU DESTINO FINAL SEA LA DONACIÓN.

- 1.- El Instituto, podrá donar bienes muebles de su propiedad cuando la Junta Ejecutiva del mismo, así lo autorice, a Instituciones de Beneficencia, Educativas o Culturales a quienes atiendan la prestación de servicios sociales,



**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIO
ELECTORAL PROFESIONAL**

- 2.- Las Instituciones de Beneficencia, Educativas o Culturales, realizarán la solicitud de donación de los bienes muebles al Consejero Presidente de el Instituto, quien a su vez la someterá a la autorización de la Junta Ejecutiva del mismo.
- 3.- Una vez que se haya autorizado y formalizado el contrato de donación, a través de la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional del el Instituto, ésta procederá a realizar el Acta de Entrega-Recepción de los bienes muebles materia de la donación. Sirviendo de soporte la misma para el registro de la baja de los bienes muebles del inventario.

VI.- BAJA DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE EL INSTITUTO CUANDO SU DESTINO FINAL SEA LA DESTRUCCIÓN.

- 1.- La Junta Ejecutiva de el Instituto, deberá autorizar la destrucción de el o los bienes muebles cuando:
 - A) Por su naturaleza o estado físico en que se encuentren, peligro o se altere la salud, la seguridad o el ambiente.
 - B) Se trate de bienes muebles, respecto de los cuales exista disposición legal que ordene su destrucción.
- 2.- La Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional de el Instituto, una vez que se haya autorizado la destrucción de los bienes conforme al punto anterior y a las disposiciones que en lo particular resulten aplicables de acuerdo a su naturaleza y características del bien o bienes muebles, procederá a comunicar oportunamente la solicitud de intervención de la Contraloría Interna de el Instituto, señalando para tal efecto el lugar, día y hora fijado para la destrucción de los bienes muebles.
- 3.- La Contraloría Interna de el Instituto, levantará el Acta circunstanciada de destrucción de los bienes muebles, en donde firmarán los que en ella intervengan, haciéndose constar con el mayor detalle los hechos ocurridos.

VII.- DESTINO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS PRODUCTOS DE LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE EL INSTITUTO.

- 1.- La junta Ejecutiva de el Instituto, autorizará el uso o destino de los recursos obtenidos por la enajenación.

Se extienden las presentes políticas para la baja; desincorporación y destino final de los bienes muebles propiedad de el Instituto a los _____ días del mes de _____ de 2002, para los efectos que haya lugar.