

ACUERDO DE LA JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE AUTORIZA QUE LA COMPROBACIÓN DE LOS GASTOS DE CAMPO SE REALICE POR MEDIO DE LA LISTA DE RAYA, LA CUAL DEBE CONTENER EL NOMBRE, FIRMA E IMPORTE DEL PERSONAL QUE RECIBIÓ EL RECURSO, ASIMISMO SE FACULTA A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PARA ACEPTAR RECIBOS DE PAGO POR CONCEPTO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES DONDE SE INSTALARÁN LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES, AÚN CUANDO NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS FISCALES Y SE AUTORIZA EL RECIBO ECONÓMICO DE HOSPEDAJE PARA LOS LUGARES DONDE NO EXPIDAN COMPROBANTE FISCAL

A N T E C E D E N T E S

I.- En sesión especial de fecha veinticinco de marzo de este año, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado aprobó la convocatoria a elecciones extraordinarias para renovar a los Miembros de los Ayuntamientos de San Jerónimo Tecuanipan, Ixcamilpa de Guerrero y Tlaola, así como el calendario correspondiente, mediante acuerdo número CG/AC-007/11.

II.- En sesión ordinaria de fecha primero de abril de dos mil once, el Órgano Superior de Dirección de este Instituto declaró mediante acuerdo número CG/AC-009/11 el inicio del Proceso Electoral Extraordinario dos mil once.

III.- Con fecha veinte de mayo del presente año mediante memorándum identificado con el número IEE/DA/00369/11, el Director Administrativo solicito a la Directora General del Instituto lo siguiente:

“...Por medio de la presente le envío a usted un cordial saludo y al mismo tiempo informo que con fundamento en lo dispuesto por el artículo 106 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, solicito que por su conducto sean sometidos a Junta Ejecutiva los siguientes puntos.

- Sean (sic) autorizado que la comprobación de las (sic) gastos de campo se realicen por medio de la lista de raya, la cual debe contener el nombre, firma e importe del personal que recibe ele (sic) recurso.
- Se faculte a la Dirección administrativa para aceptar recibos de pago por concepto de arrendamiento de inmuebles donde se instalarán los Consejos Distritales y municipales, aún cuando no cumplan con los requisitos fiscales.
- Se autorice el recibo económico de hospedaje para los lugares donde no expiden comprobante fiscal.

- La modificación al artículo 190 fracción VII del Manual de Normas y Lineamientos para la Administración de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales, mismo que a la letra dice:

VII. El comisionado deberá conservar copia de las comprobaciones de gasto que entrega el Departamento Financiero para efectos de posibles aclaraciones. En los casos que resulte un sobrante a favor del Instituto por concepto de viáticos y gastos de viaje será responsabilidad del comisionado, depositar a la cuenta bancaria del Instituto que señale la DA, debiendo entregar en un plazo no mayor a cinco días hábiles el original de la ficha de depósito bancaria misma que deberá anexarse a la comprobación de gastos correspondiente.

Mismo que deberá decir:

VII. El comisionado deberá conservar copia de las comprobaciones de gasto que entrega el Departamento Financiero para efectos de posibles aclaraciones. En los casos que resulte un sobrante a favor del Instituto por concepto de viáticos y gastos de viaje será responsabilidad del comisionado, pagar en el área de Tesorería, debiendo pagar en un plazo no mayor a cinco días hábiles, dicho comprobante de pago expedido por tesorería deberá anexarse a la comprobación de gastos correspondiente.

...”

CONSIDERANDO

1.- Que, el artículo 78 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla establece que son órganos centrales del Instituto Electoral del Estado el Consejo General y la Junta Ejecutiva.

2.- Que, de conformidad con el numeral 95 fracción II del Código Electoral en comento, la Junta Ejecutiva tiene como atribución fijar las políticas generales, programas, sistemas y procedimientos administrativos del Instituto, por lo que resulta competente para atender la solicitud puesta a su consideración.

3.- Que, el diverso 106 fracciones XI y XV del Código de la materia establece que la Dirección Administrativa deberá proponer y ejecutar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto y atender las necesidades administrativas de los Órganos del Instituto.

a) Así, las Guías para la Administración de los recursos financieros, humanos y materiales de los Órganos Transitorios establece que se entenderá por gastos de campo a las asignaciones destinadas a cubrir los gastos que se

realicen en campo, durante periodos electorales del personal eventual denominado supervisores de capacitación y organización, auxiliares de organización y capacitación con adscripción a los Consejos Distritales.

En ese contexto, tomando en consideración que en algunos Municipios de la Entidad no se cuenta con establecimientos que expidan facturas que cumplan con los requisitos fiscales establecidos, esta Junta Ejecutiva determina que para la comprobación de los gastos de campo se realice por medio de la lista de raya, la cual deberá de contener el nombre, firma e importe del personal que recibió el recurso. Asimismo, se faculta al Director Administrativo para que efectué los tramites administrativos correspondientes y se ejecute el presente acuerdo.

b) Ahora bien, de acuerdo a las condiciones geográficas y económicas de algunos Municipios no se cuenta con los recibos debidamente requisitados en términos del numeral 5 de la Guía de Recursos Materiales, Suministros y Servicios Generales para los Órganos Transitorios del Instituto Electoral del Estado, sin embargo debido a la necesidad de contar con los inmuebles para la instalación de los Consejos Distritales y Municipales derivada del Proceso Electoral Extraordinaria 2011 se considera necesario aceptar dichos recibos.

Cabe mencionar, que esta medida se considera como una excepción, pues por regla general los recibos cuentan con dichos requisitos y lo que se trata es de prevenir alguna eventualidad que se presente respecto de los casos en los que los inmuebles que son considerados como óptimos para la operación de los Consejos Electorales, no cuenten con tal requisito.

Asimismo, en caso de que los arrendadores se encuentren en el supuesto a que se refiere el párrafo anterior, éstos se comprometen a manifestar bajo protesta de decir verdad ante este Organismo Electoral, dicha situación en el mismo recibo que al efecto expidan.

c) De igual forma, tomando en cuenta que en algunos Municipios de acuerdo a las condiciones económicas no expiden documentos que cumplan con los requisitos señalados por la Dirección Administrativa, por lo que este Órgano Central considera oportuno autorizar que se presente el recibo económico de hospedaje para los lugares donde no se expide tal documento.

En ese sentido, se faculta al Director Administrativo para que efectué los tramites administrativos correspondientes y se ejecute el presente acuerdo.

4.- Que, el artículo 42 último párrafo del Reglamento de Sesiones de Junta Ejecutiva establece que los acuerdos emitidos por dicho Órgano Central se notificarán a los miembros del Consejo General, dentro de los tres días siguientes a su aprobación.

Como consecuencia de lo anterior, se faculta al Consejero Presidente para hacer del conocimiento de los integrantes del Consejo General de este Organismo Electoral, el contenido de este documento.

Por lo antes expuesto y fundado, la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado autoriza que la comprobación de los gastos de campo se realice por medio de la lista de raya, la cual debe contener el nombre, firma e importe del personal que recibió el recurso, asimismo se faculta a la Dirección Administrativa para aceptar recibos de pago por concepto de arrendamiento de inmuebles donde se instalarán los Consejos Distritales y Municipales, aún cuando no cumplan con los requisitos fiscales y se autoriza el recibo económico de hospedaje para los lugares donde no expidan comprobante fiscal, atendiendo a lo indicado en el considerando 3 de este documento.

SEGUNDO.- La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado faculta al Director Administrativo para que efectúe los tramites administrativos correspondientes y se ejecute el presente acuerdo, en atención al considerando 3 de este documento.

TERCERO.- La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado faculta al Consejero Presidente de este Organismo, para hacer del conocimiento de los integrantes del Consejo General el contenido de este documento, en atención al considerando 4 de este acuerdo.



IEE/JE-027/11

Este acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, en sesión ordinaria iniciada en fecha veintitrés de mayo de dos mil once.

CONSEJERO PRESIDENTE

SECRETARIO GENERAL

LIC. JORGE SÁNCHEZ MORALES LIC. NOÉ JULIÁN CORONA CABAÑAS